



Табеллион

Программа для нотариусов

АРМ «ТАБЕЛЛИОН»

РУКОВОДСТВО ПО РЕДАКТИРОВАНИЮ ШАБЛОНОВ

СОДЕРЖАНИЕ

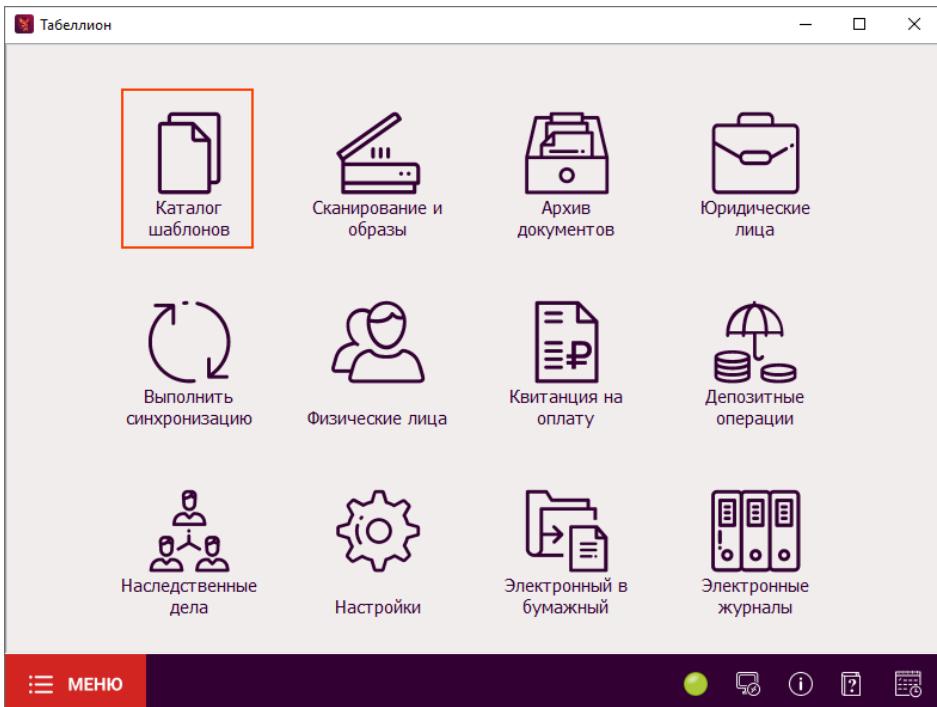
ШАБЛОНЫ.....	4
КАТАЛОГ ШАБЛОНОВ	4
СИСТЕМНЫЕ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ШАБЛОНЫ	5
РЕЖИМЫ РАБОТЫ С ШАБЛОНАМИ.....	6
Режим заполнения документа	6
Режим редактирования шаблона	6
СВОЙСТВА ШАБЛОНА.....	7
Вкладка общее	7
Вкладка значения полей	9
Вкладка номенклатура	10
ЭЛЕМЕНТЫ.....	11
КАТАЛОГ ЭЛЕМЕНТОВ.....	11
СИСТЕМНЫЕ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ЭЛЕМЕНТЫ.....	12
СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ЭЛЕМЕНТОВ.....	13
Создание нового элемента	13
Дублирование системного элемента	14
Создание элемента из режима редактирования шаблона.....	14
ВСТАВКА ЭЛЕМЕНТА В ШАБЛОН.....	15
ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ВЕРХА И НИЗА ЗА ШАБЛОНАМИ.....	16
ПОИСК И ЗАМЕНА СОДЕРЖИМОГО ЭЛЕМЕНТА В ШАБЛОНАХ И ДРУГИХ ЭЛЕМЕНТАХ.....	18
Изменение элемента и автозамена в шаблонах.....	19
Автозамена элемента на элемент	20
СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ШАБЛОНОВ	21
ПРИМЕРЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ СОДЕРЖИМОГО ШАБЛОНА/ЭЛЕМЕНТА	24
ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА.....	24
ВСТАВКА ЛИНИИ	25
ВСТАВКА ТЕКСТА.....	25
ИЗМЕНЕНИЕ ОПИСАНИЯ ЛИЦ.....	26
Изменение порядка данных	26
Изменение разделителя при перечислении нескольких лиц	28
Изменение порядка вывода вариантов	29
РАБОТА С ТАБЛИЦЕЙ	30
Вставка и форматирование таблицы	30
Создание таблицы с задаваемым количеством строк.....	31
ЗНАЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ТАРИФОВ ДЛЯ ШАБЛОНОВ	33
ПОЛЕ.....	34
СОЗДАНИЕ ПОЛЯ.....	35
СВОЙСТВА ПОЛЯ	35
Основные	36
Функции	38
Построение пути	38
СОЗДАНИЕ ПОЛЕЙ ДЛЯ ВСТАВКИ ДАННЫХ ИЗ СПРАВОЧНИКА	38
Создание полей через вставку справочника	39
ПОЛЕ-ГРУППА.....	41
СОЗДАНИЕ ПОЛЯ-ГРУППА	41
СВОЙСТВА ПОЛЯ-ГРУППА.....	42
ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЛЯ-ГРУППА.....	44
Добавление непечатаемого текста	44
Выбор количества вставки в текст содержимого поля-группа	44
Считывание данных лица (физического или юридического) из полей, помещенных в поле-группа, как участника документа	45
Изменение путей полей, входящих в группу	46
ПОЛЕ-ВАРИАНТЫ	47
СОЗДАНИЕ ПОЛЯ-ВАРИАНТЫ	49
СВОЙСТВА ПОЛЯ-ВАРИАНТЫ	50
ПОЛЕ-УСЛОВИЕ	52

СОЗДАНИЕ ПОЛЯ-УСЛОВИЕ.....	52
Условие «Выбран только один вариант».....	52
Условие «Выбран хотя бы один из вариантов»	53
Условие «Если поле было дублировано».....	54
Условие «Если один вариант был выбран один раз»	55
Условие «Выбран один из вариантов для дублированного условия».....	56
СОСТАВНОЕ УСЛОВИЕ	57
ПОСТРОЕНИЕ ПУТИ	59
ПРАВИЛА АВТОМАТИЧЕСКОГО ПОСТРОЕНИЯ ПУТИ.....	59
ПРОСМОТР И ИЗМЕНЕНИЕ ПУТИ ПОЛЯ	59
РАБОТА С ПСЕВДОНИМАМИ.....	61
ПСЕВДОНИМ ПОЛЯ	61
Указание и вставка псевдонима поля	61
Пример использования	61
ПСЕВДОНИМ ПОЛЯ-ГРУППА, ПОЛЯ-ВАРИАНТЫ, ПОЛЯ-УСЛОВИЕ	62
Вставка значения по псевдониму.....	62
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	64
СПИСОК ПОЛЕЙ	64
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ РЕДАКЦИИ ШАБЛОНА	67
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	69
НАИМЕНОВАНИЯ ПОЛЕЙ	69
Общие поля.....	69
Поля для документов наследственного дела.....	71
Поля для автоматического формирования Сведений в ФНС по наследству.....	76
Поля для автоматического формирования Сведений в ФНС по договору дарения.....	78
Поля для документов по депозитным операциям.....	82
Поля для распоряжения об отмене доверенности	87
Поля для уведомления должника по исполнительной надписи	88
ФУНКЦИИ ПОЛЯ	89
«ГОРЯЧИЕ» КЛАВИШИ	95

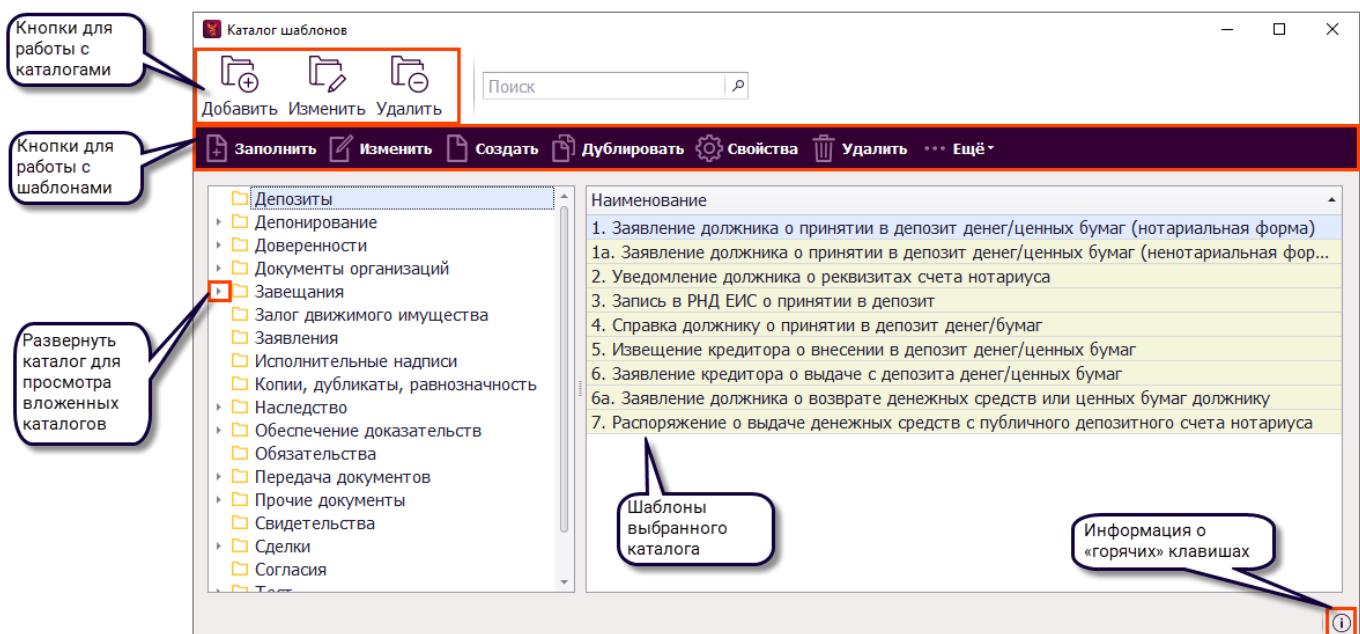
ШАБЛОНЫ

КАТАЛОГ ШАБЛОНОВ

Все шаблоны хранятся в Каталоге шаблонов.

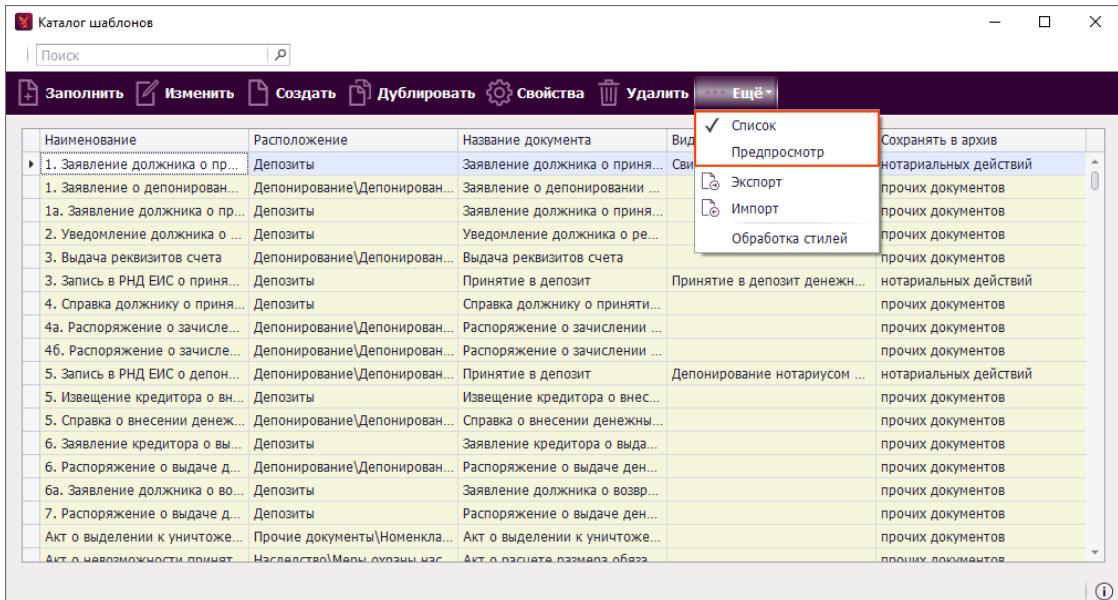


Левая область окна каталога шаблонов состоит из списка папок. Внутри каждого каталога (папки) содержатся шаблоны и/или другие каталоги. Правая область окна отображает список шаблонов выбранного каталога.



Для отображения предварительного просмотра содержимого выделенного шаблона нажмите кнопку **Еще** на панели инструментов и выберите выпадающий вариант **Предпросмотр**.

Для отображения каталога шаблонов в виде списка выберите выпадающий вариант **Список**.



СИСТЕМНЫЕ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ШАБЛОНЫ

Все шаблоны делятся на:

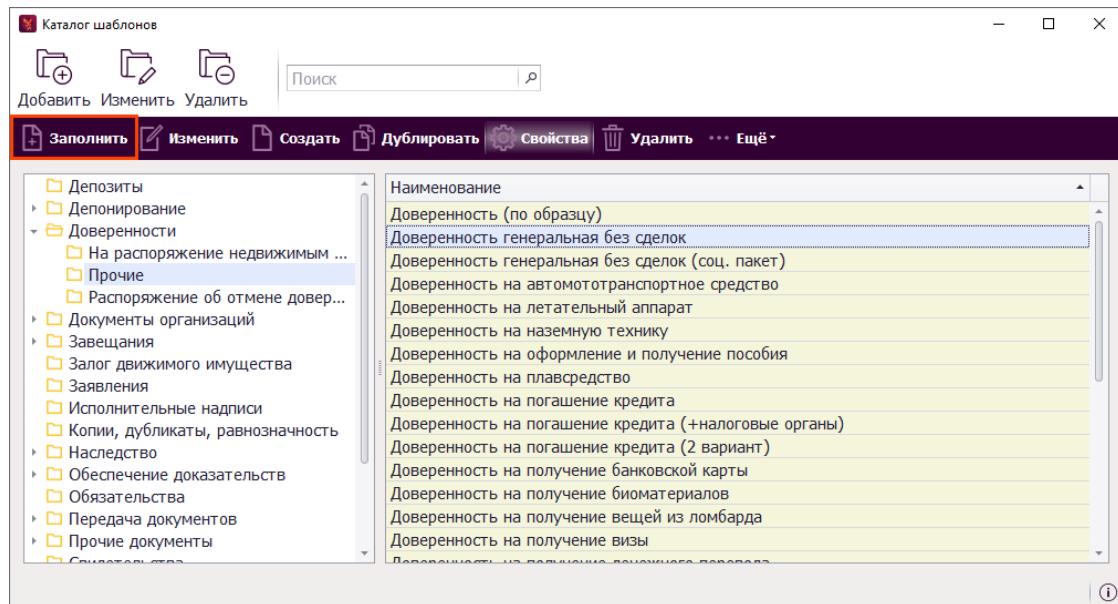
- Системные** – автоматически обновляемые шаблоны, подготовленные разработчиками приложения. Содержимое системных шаблонов доступно для копирования, но не может быть изменено пользователями программы. В каталоге системные шаблоны обозначены желтым фоном.
- Пользовательские** – шаблоны, создаваемые пользователями приложения. Содержимое пользовательских шаблонов не изменяется при установке обновлений программы. В каталоге пользовательские шаблоны обозначены белым фоном.

Наименование
Доверенность (по образцу)
Доверенность генеральная полная
Доверенность генеральная со сделками
Доверенность на внесение изменений в ЕГРН, исправление технической ошибки в ЕГРН
Доверенность на покупку/принятие в дар недвижимости
Доверенность на принятие (оформление) наследства
Доверенность на продажу/дарение недвижимости
Доверенность на регистрацию перехода права
Доверенность на управление квартирой
Копия_Доверенность (по образцу)
Пользовательский шаблон

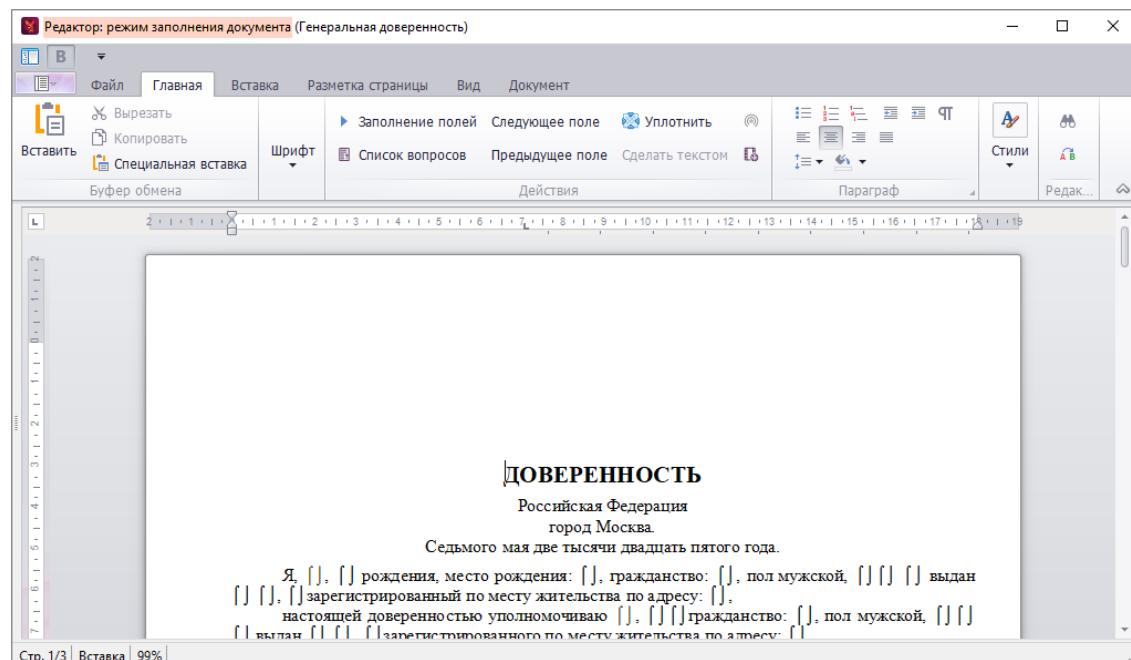
РЕЖИМЫ РАБОТЫ С ШАБЛОННАМИ

Режим заполнения документа

Режим заполнения документа – режим текстового редактора, предназначенный для подготовки документа на основе шаблона путем заполнения специальных полей и сохранения документа в Архив. Для перехода в режим заполнения документа выделите шаблон и нажмите кнопку **Заполнить** (клавиша **F9** или **Enter**).



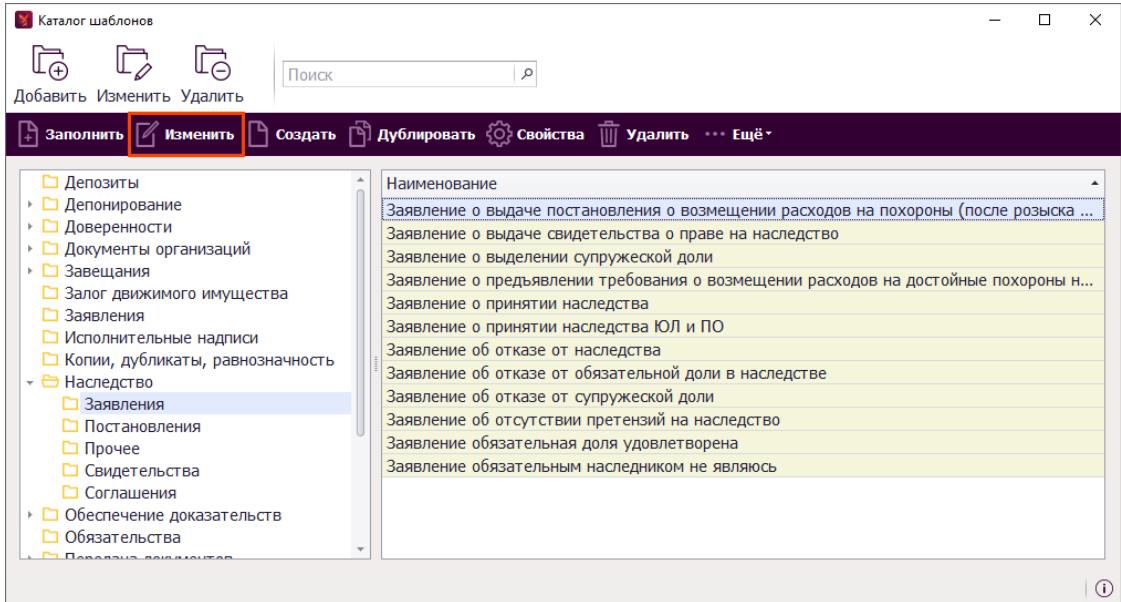
Все изменения, внесенные в текст шаблона в режиме заполнения документа, применяются только к подготавливаемому документу. При последующем запуске шаблон откроется в первоначальном виде.



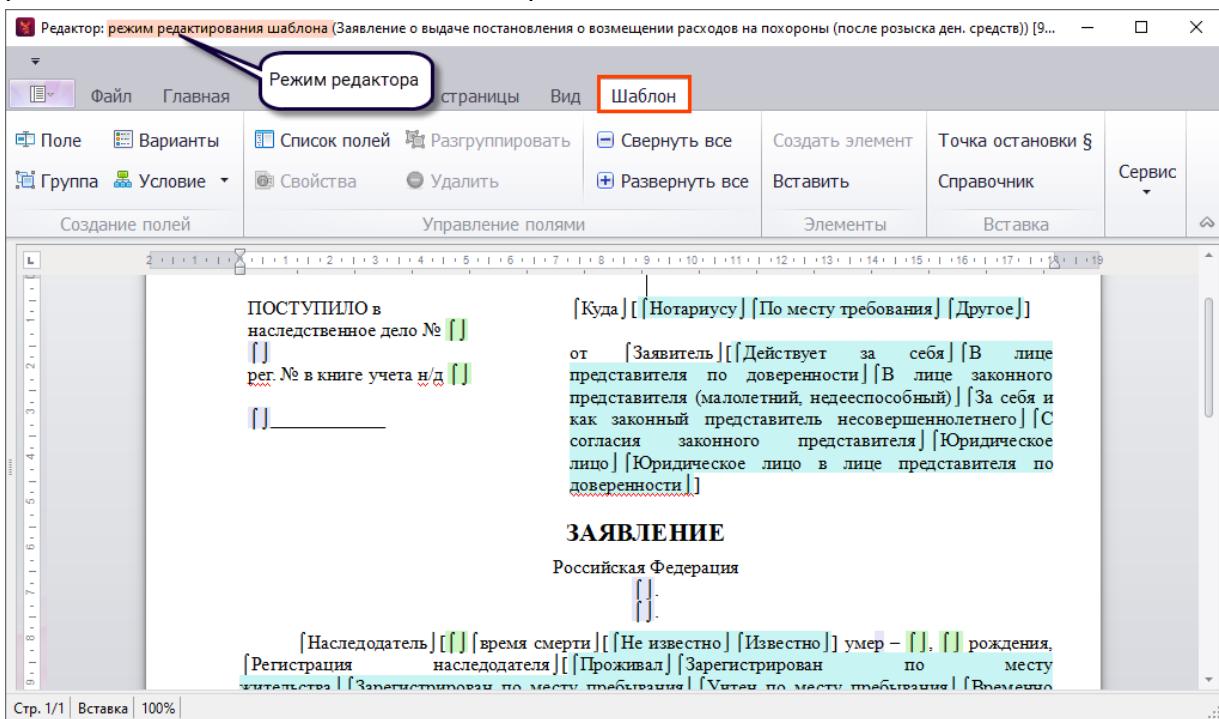
Режим редактирования шаблона

Режим редактирования шаблона – режим текстового редактора, предназначенный для изменения содержимого шаблона. Изменения, внесенные в шаблон в режиме редактирования,

применяется для каждого последующего запуска шаблона. Для перехода в режим редактирования шаблона выделите шаблон и нажмите кнопку **Изменить** (клавиша F2).



Шаблон в режиме редактирования отличается от шаблона в режиме заполнения документа – в нем поля отображены специальные области с цветовой разметкой. Внутри таких областей скрыты все возможные варианты текста для этого шаблона. Панель инструментов для работы со специальными областями расположена во вкладке ленты **Шаблон**.



СВОЙСТВА ШАБЛОНА

Для просмотра и изменения свойств шаблона выделите шаблон и нажмите кнопку **Свойства** (клавиша F8).

Вкладка общее

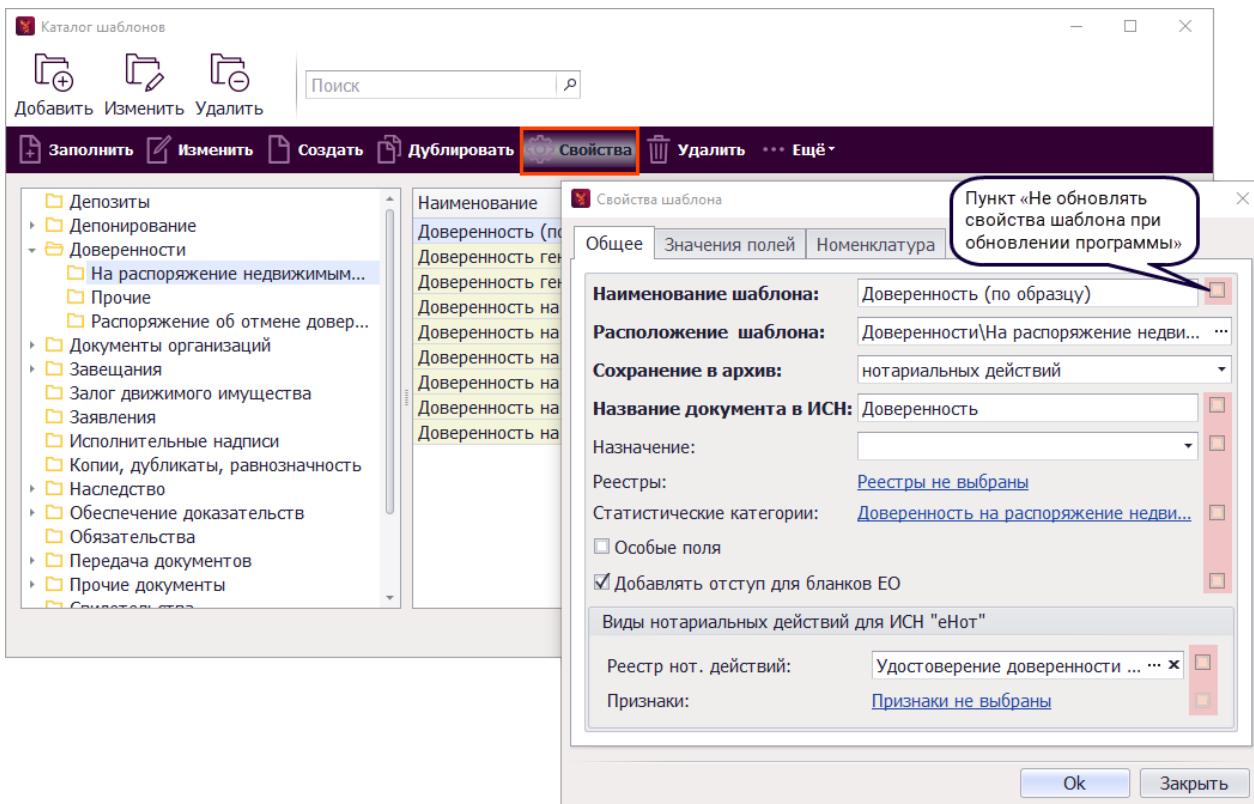
Шаблон обладает следующим набором свойств:

- **Наименование шаблона** – название шаблона в каталоге.
- **Расположение шаблона** – расположение шаблона в каталоге. Для изменения расположения нажмите на кнопку выбора **...** и укажите каталог,

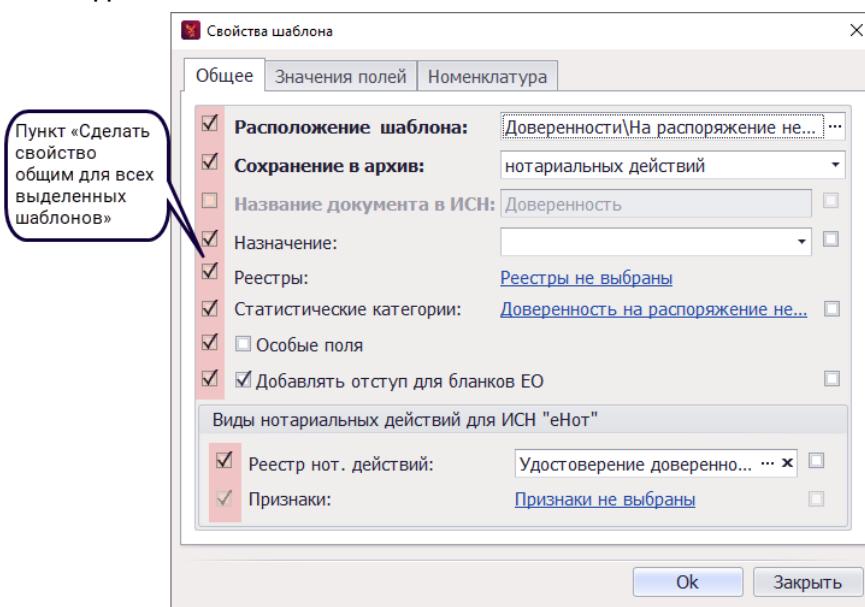
в который нужно переместить шаблон. После обновления программы, расположение шаблона не изменится.

- **Сохранение в архив** – выбор архива для сохранения документов, подготовленных на основе шаблона.
- **Название документа в ИСН** – название документа, которое передается при синхронизации с ИСН «eНот» и под которым документ хранится в Архиве документов АРМ «Табеллион».
- **Назначение** – свойство выставляется для шаблонов, на основе которых будут автоматически формироваться некоторые виды документов, такие как расписка в получении документов, удостоверительная надпись о равнозначности документа, документы по депозитным операциям и др. Назначение **«Массовое создание документа»** позволяет при печати/сохранении документа в Архив указать промежуток реестровых номеров (при наличии активной лицензии на модуль «Копии»).
- **Реестры** – реестр или реестры, в которые должны сохраняться подготавливаемые на основе шаблона документы. Свойство не обязательно для заполнения.
- **Статистические категории** – категории для формирования статистики по документам. Для изменения статистической категории кликните по строке свойств. В открывшемся окне отметьте статистическую категорию для документов, подготавливаемых на основе этого шаблона, подробнее [Статистические категории](#).
- **Особые поля** – отметка выставляется для пользовательского шаблона, если поля документа и/или размер бумаги должны отличаться от заданных по умолчанию. В этом случае поля и размер бумаги указываются в режиме редактирования шаблона с последующим сохранением изменений. Во всех системных и пользовательских шаблонах без отметки Особые поля используются размеры полей, заданные в АРМ «Табеллион» сервер/Настройки/Документы/Редактор.
- **Добавлять отступ для бланков ЕО** – использование бланков единого образца для печати документов, подготавливаемых на основе шаблона. Размер отступа сверху для нечетных страниц нотариальных документов задается в АРМ «Табеллион» сервер\Настройки\Документы\Редактор.
- **Реестр нот. действий** – наименование нотариального действия в соответствии с классификатором реестра нотариальных действий ИСН «eНот». Для выбора (изменения) вида нотариального действия нажмите кнопку редактировать . Если документ не подлежит синхронизации с Реестром нотариальных действий ИСН «eНот», очистите значение поля, нажав на . Для шаблона можно выставить Признаки (вне конторы и пр.), которые будут заранее применены к документу.

При изменении таких свойств как Наименование шаблона, Название документа в ИСН, Назначение, Статистические категории, Добавлять отступ для бланков ЕО, Реестр нот.действий, Признаки для системных шаблонов необходимо напротив измененного свойства выставлять отметку **Не обновлять свойство шаблона при обновлении программы** (в конце поля со свойством).



Для массового изменения свойств шаблона выделите группу шаблонов, нажмите кнопку **Свойства** (клавиша F8). В открывшемся окне слева у каждого поля отображается дополнительная отметка **Сделать свойство общим для всех выделенных шаблонов**. Те поля, значения которых отличаются, заблокированы. Чтобы сделать значение поля одинаковым для всех шаблонов, выставьте отметку «Сделать свойство общим для всех выделенных шаблонов» и задайте необходимое значение.



Вкладка значения полей

В этой вкладке свойств шаблона можно закрепить за шаблоном элементы для верха и/или низа, подробнее см. [Элементы/Закрепление элементов верха и низа за шаблонами](#).

Также через данную вкладку можно задать значение по умолчанию для любого поля, имеющегося в шаблоне. Для этого необходимо нажать на кнопку **Добавить** и ввести наименование (путь) поля и ввести значение. При запуске шаблона на заполнение в поле будет

отображаться указанное значение или рассчитанное значение, с возможностью его изменить. Пример работы со значениями полей см. [Значения федерального и регионального тарифов для шаблонов](#).

Вкладка номенклатура

Во вкладке Номенклатура можно указать номенклатурное дело, в которое должны помещаться документы, создаваемые на основе шаблона. У одного шаблона могут быть заданы несколько номенклатурных дел. Созданному на основе документу будет присвоено дело, у которого стояла отметка **По умолчанию**.

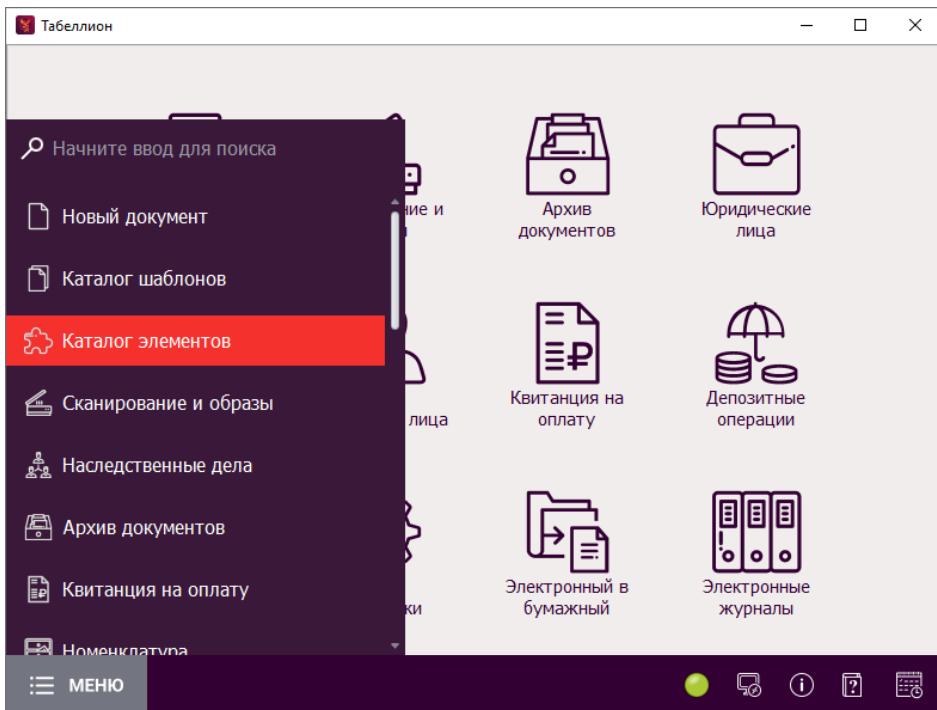
ЭЛЕМЕНТЫ

Элемент – содержимое для быстрой вставки в любом из режимов редактора: в режиме заполнения документа и в режиме редактирования шаблона. Внутри элемента могут быть и текст, и поля.

Также элементы можно закреплять за шаблонами для верха (шапки документов) и/или низа (удостоверительные надписи), что существенно упрощает редактирование шаблонов, а также позволяет получать обновления верха и низа для пользовательских шаблонов (при закреплении за ними системных элементов).

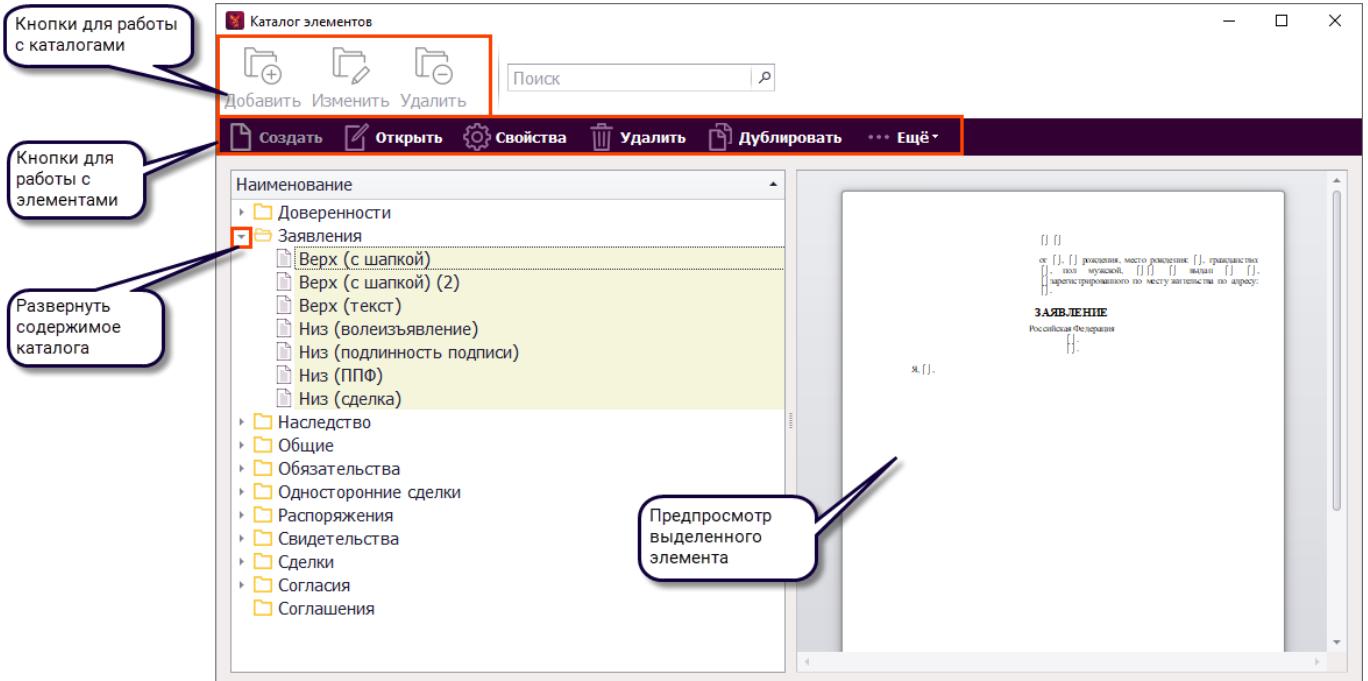
КАТАЛОГ ЭЛЕМЕНТОВ

Все элементы хранятся в **Меню/Каталог элементов**.



Левая область окна каталога элементов состоит из списка папок. Внутри каждого каталога (папки) содержатся элементы и/или другие каталоги. Для просмотра содержимого каталога

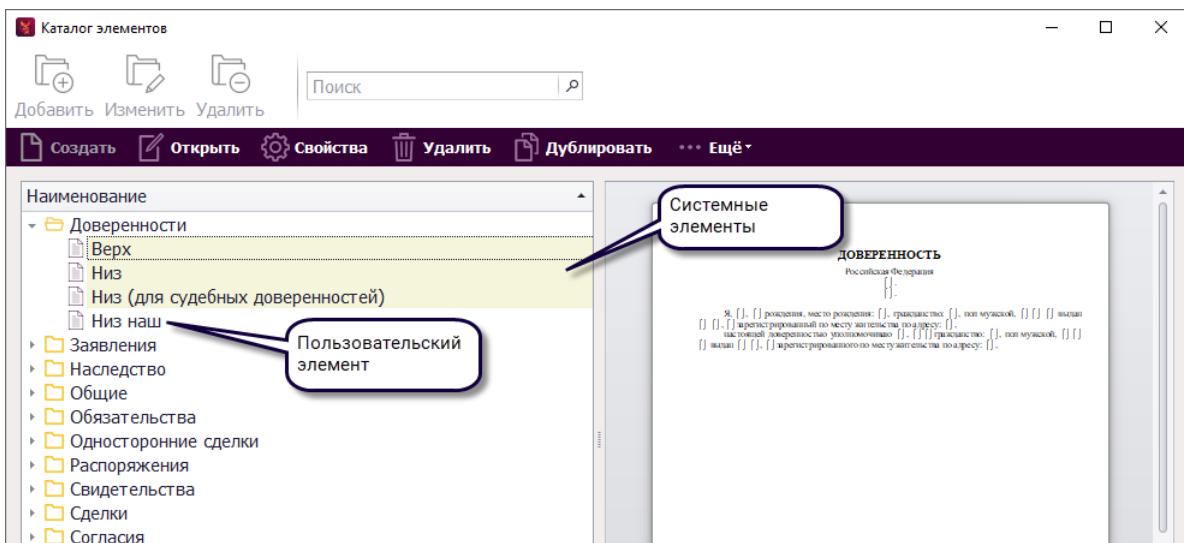
разверните его. В правой области окна отображается предварительный просмотр содержимого для выделенного элемента.



СИСТЕМНЫЕ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ЭЛЕМЕНТЫ

Элементы, как и шаблоны, могут быть двух видов:

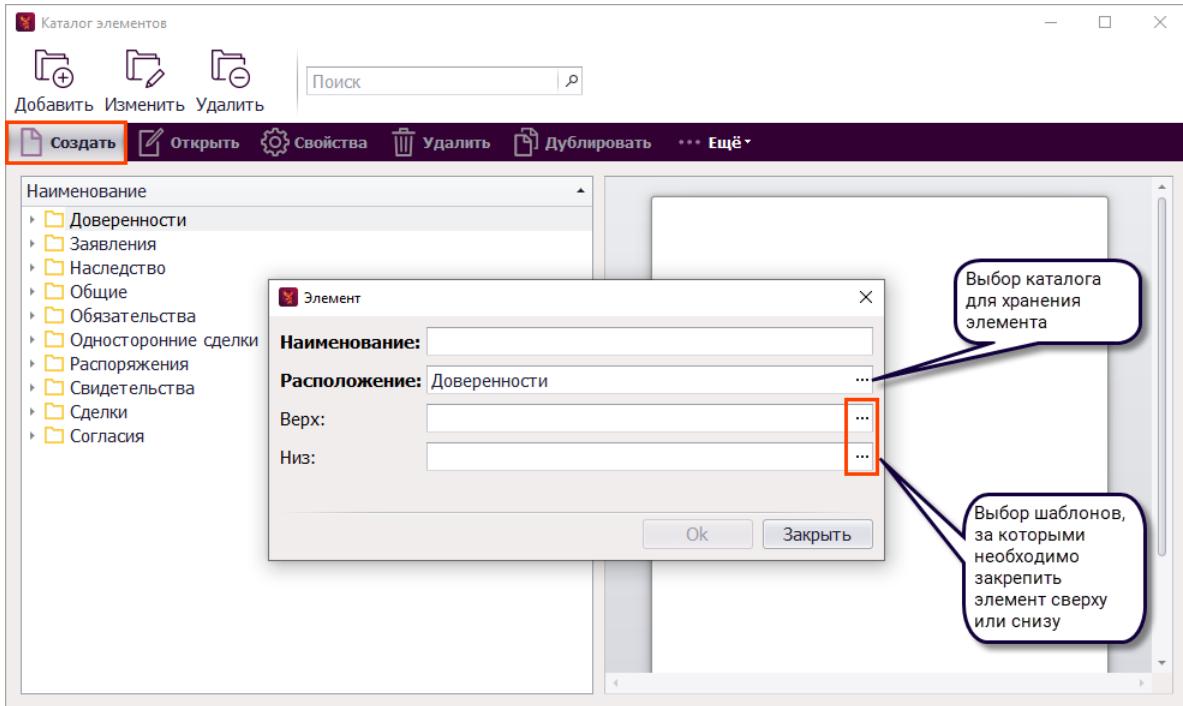
- **Системные** – автоматически обновляемые элементы, подготовленные разработчиками приложения. Содержимое системных элементов доступно для копирования и использования в пользовательских шаблонах, но не может быть изменено пользователями программы. В каталоге системные элементы обозначены желтым фоном.
- **Пользовательские** – элементы, создаваемые пользователями приложения. Содержимое пользовательских элементов не изменяется при установке обновлений программы. В каталоге пользовательские элементы обозначены белым фоном.



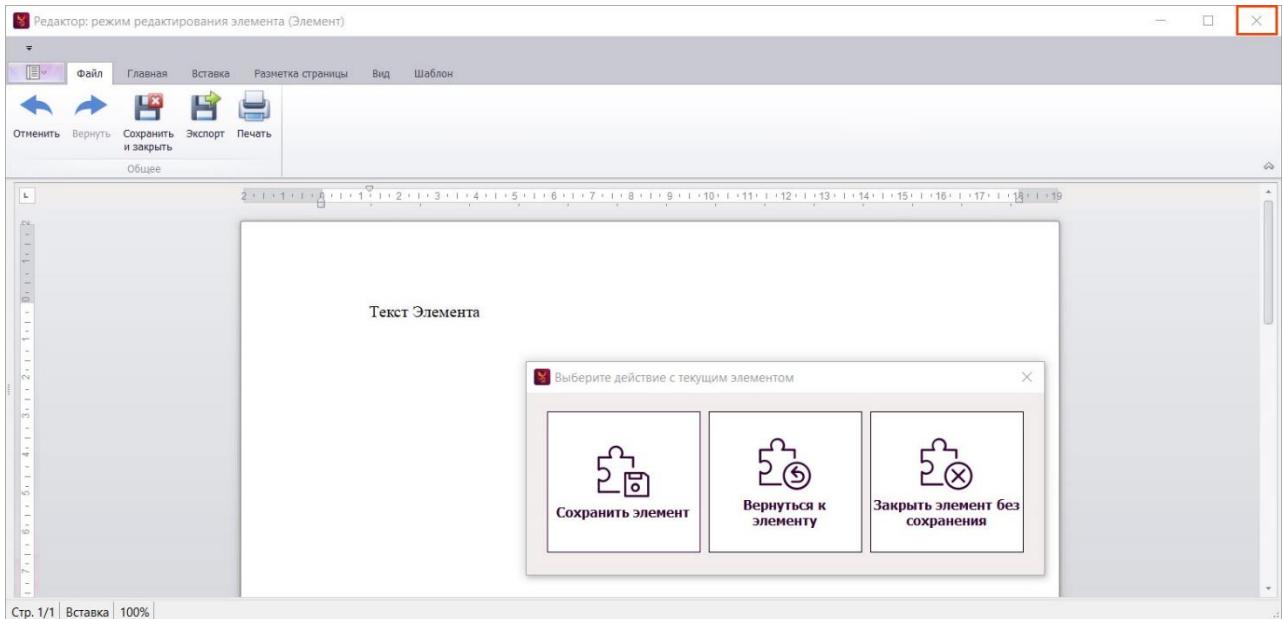
СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ЭЛЕМЕНТОВ

Создание нового элемента

Нажмите кнопку **Создать** в окне **Каталог элементов**, введите **наименование** элемента и укажите **расположение** элемента в каталоге. Если элемент будет использоваться в качестве верха или низа шаблона, то нажмите кнопку редактирования **...** в поле **Верх** или **Низ** и укажите папку или конкретные шаблоны, за которыми необходимо закрепить элемент.

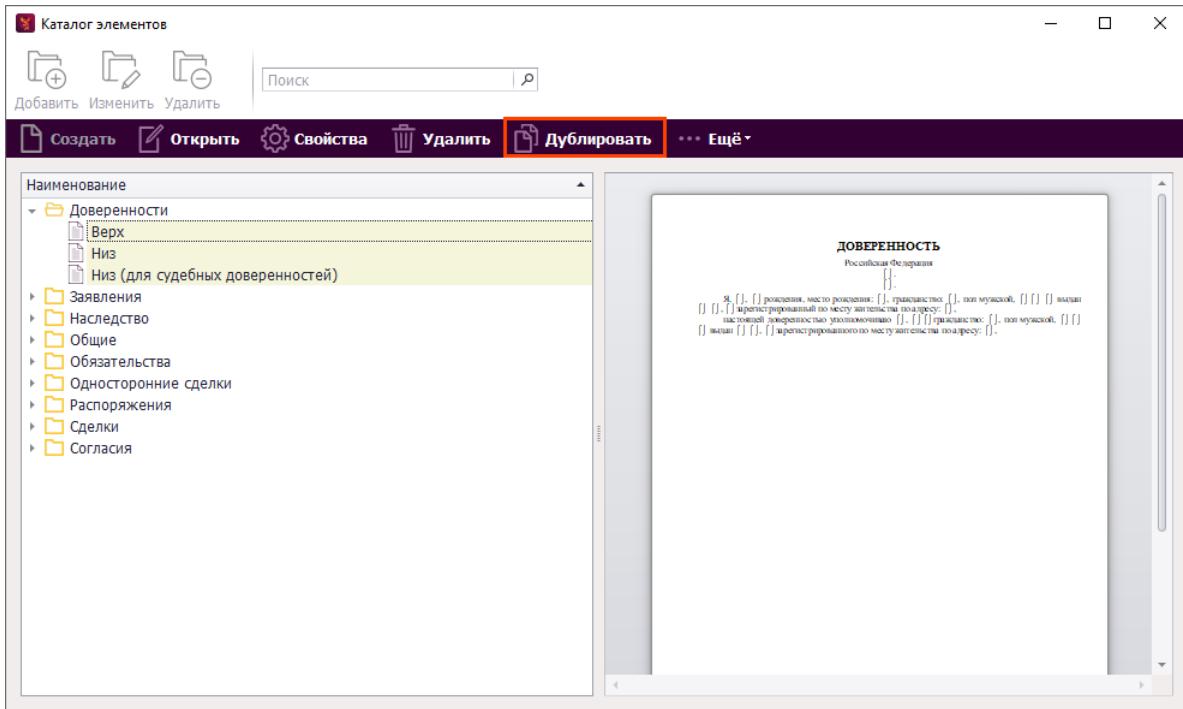


В открывшееся окно редактора в режиме редактирования внесите содержимое для элемента. Для сохранения элемента закройте окно редактора и выберите в предложенном меню пункт **Сохранить элемент** или перейдите во вкладку ленты **Файл** и нажмите кнопку **Сохранить как**.



Дублирование системного элемента

Для создания пользовательского элемента на основе системного выделите системный элемент в каталоге и нажмите кнопку **Дублировать**. В открывшемся окне свойств элемента введите его наименование и укажите расположение в каталоге.



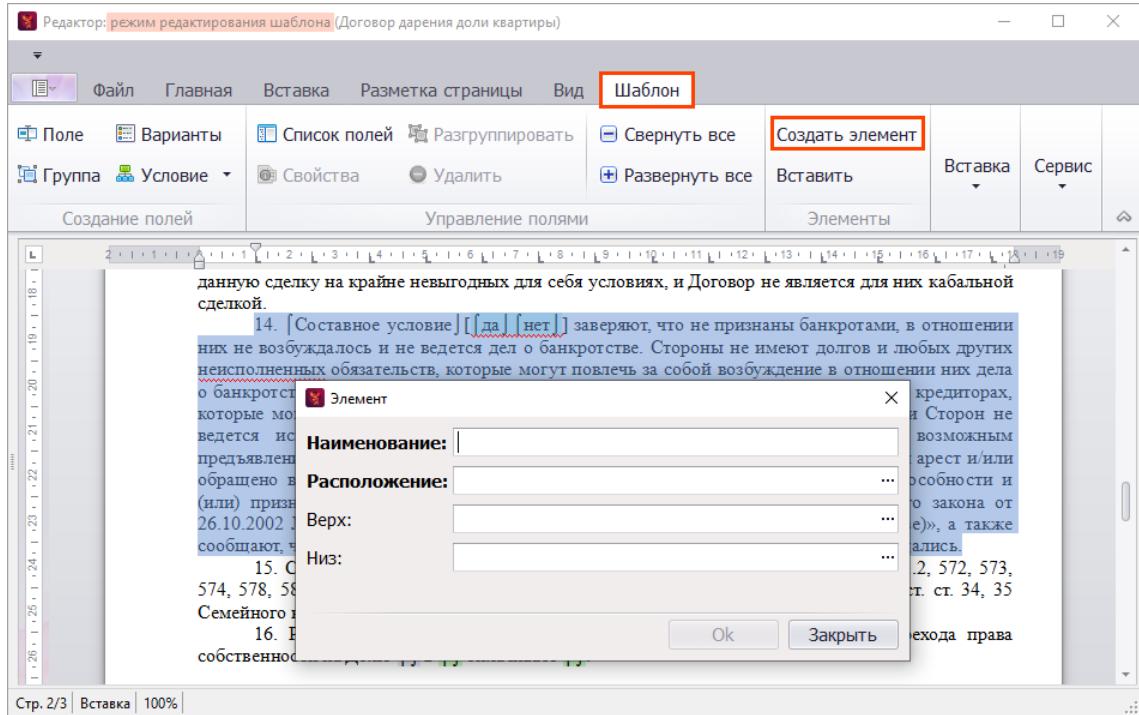
В открывшемся окне редактора в режиме редактирования измените содержимое элемента. При сохранении элемента, созданного дублированием, будет задан вопрос о поиске и замене содержимого элемента в пользовательских шаблонах и элементах. Подробнее о данной возможности см. [Поиск и замена содержимого элемента в шаблонах и других элементах](#). Для продолжения сохранения элемента без выполнения поиска и замены нажмите кнопку **Закрыть**.



Создание элемента из режима редактирования шаблона

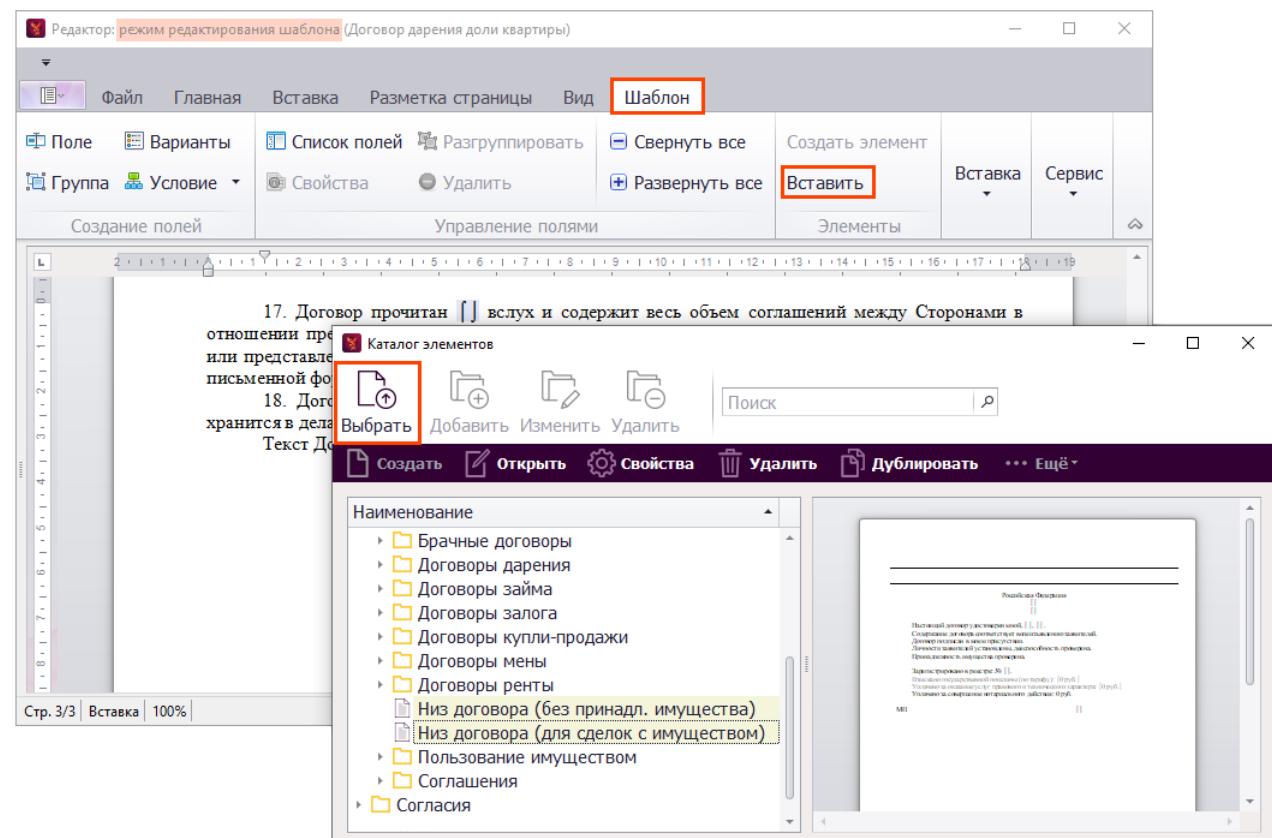
В режиме редактирования шаблона выделите содержимое для сохранения в элемент, перейдите во вкладку ленты **Шаблон** и нажмите на кнопку **Создать элемент**. Введите **наименование** элемента, укажите его **расположение** в каталоге элементов. Укажите при

необходимости шаблоны, за которыми создаваемый элемент должен быть закреплен в качестве верха или низа. Нажмите **Ok** – элемент создан.

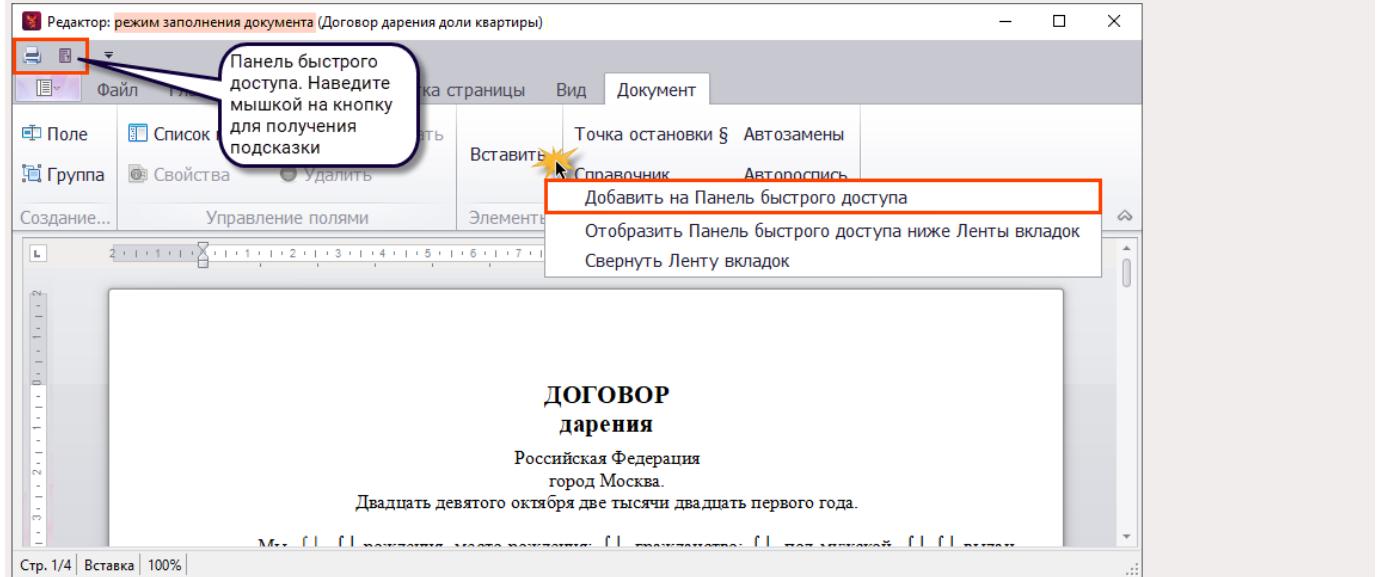


ВСТАВКА ЭЛЕМЕНТА В ШАБЛОН

Для добавления содержимого элемента поставьте курсор в то место, куда предполагается вставка. Во вкладке **Шаблон** (в режиме редактирования шаблона) или во вкладке **Документ** (в режиме заполнения документа) нажмите на кнопку **Вставить** (в группе Элементы). Выделите элемент для вставки и нажмите **Выбрать**.



Для удобства вставки элемента в режиме заполнения документа добавьте кнопку **Вставить элемент** на Панель быстрого доступа – кликните правой кнопкой мыши по кнопке Вставить и выберите в контекстном меню соответствующий пункт.



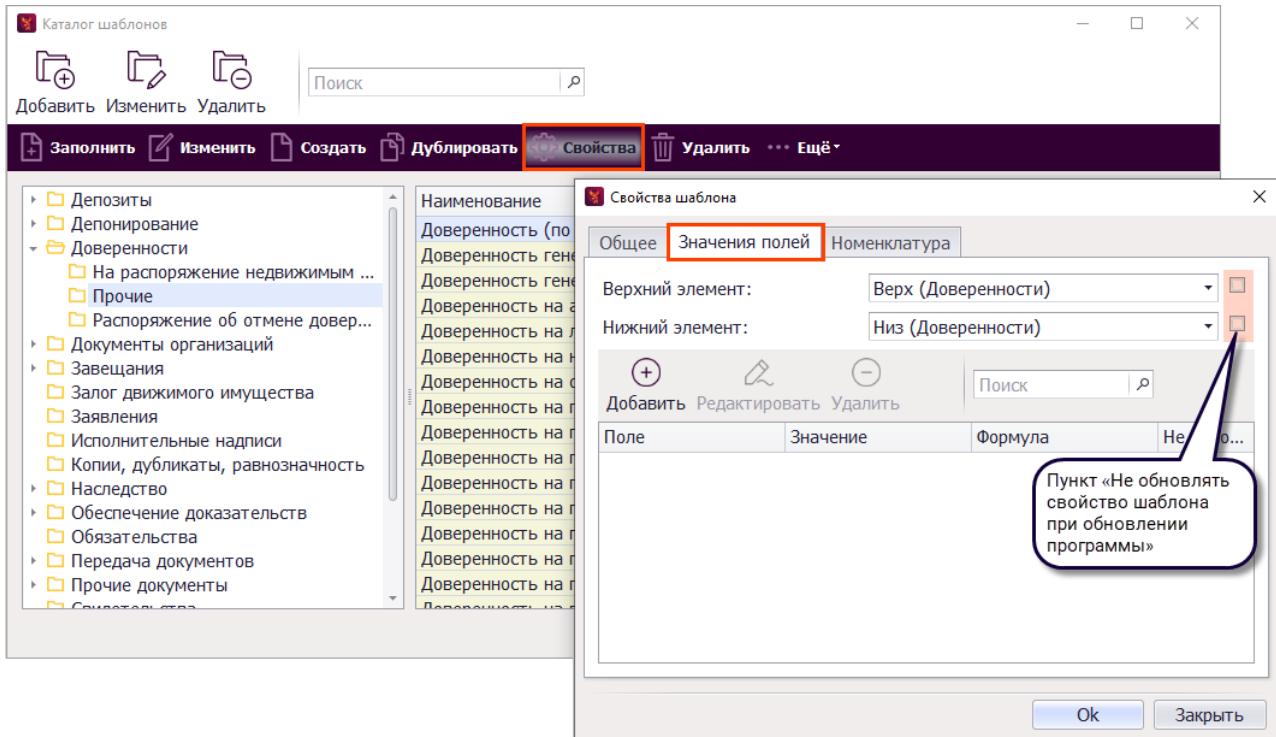
ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ВЕРХА И НИЗА ЗА ШАБЛОНАМИ

Закрепление элементов за верхом и/или низом шаблонов значительно упрощает их редактирование, т.к. при внесении изменений в элемент изменения применяются ко всем шаблонам, за которыми он закреплен.

Изменение ссылок на элементы верха и/или низа доступно и для системных, и для пользовательских шаблонов. Системные элементы разрешено закреплять за пользовательскими шаблонами, в таком случае пользовательский шаблон будет получать все изменения, вносимые в содержимое закрепленного элемента.

В каталоге шаблонов выделите шаблон (шаблоны), нажмите кнопку **Свойства** и перейдите во вкладку **Значения полей**. В полях Верхний элемент и Нижний элемент выберите наименование элемента (в скобках указано его расположение в каталоге элементов). Если Вы меняете ссылку

на элемент верха и/или низа для системного шаблона поставьте галочку в пункте «Не обновлять свойство шаблона при обновлении программы».

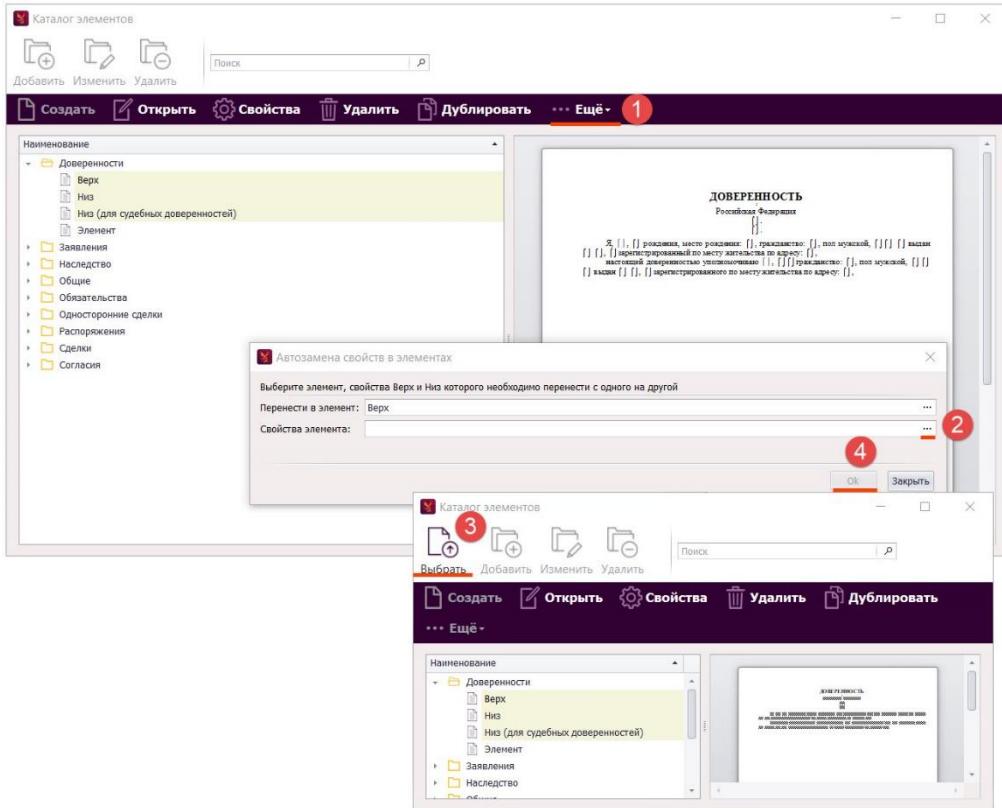


Содержимое элементов для шаблона с закрепленными элементами будет показано только при открытии шаблона в режиме заполнения документа, в режиме редактирования шаблона содержимое элементов не отображается.

В каталоге элементов для замены одного элемента верха или низа на другой для всех шаблонов, к которым он прикреплен, можно воспользоваться автозаменой в свойствах.

Для этого выделите элемент, который нужно назначить шаблонам, и нажмите Ещё\Автозамена в свойствах (1), в открывшемся окне нажмите на кнопку выбора (2) в поле

Свойства элемента и выберите (3) тот элемент, который нужно заменить в свойствах шаблонов на новый, и нажмите кнопку Ok (4).



ПОИСК И ЗАМЕНА СОДЕРЖИМОГО ЭЛЕМЕНТА В ШАБЛОНАХ И ДРУГИХ ЭЛЕМЕНТАХ

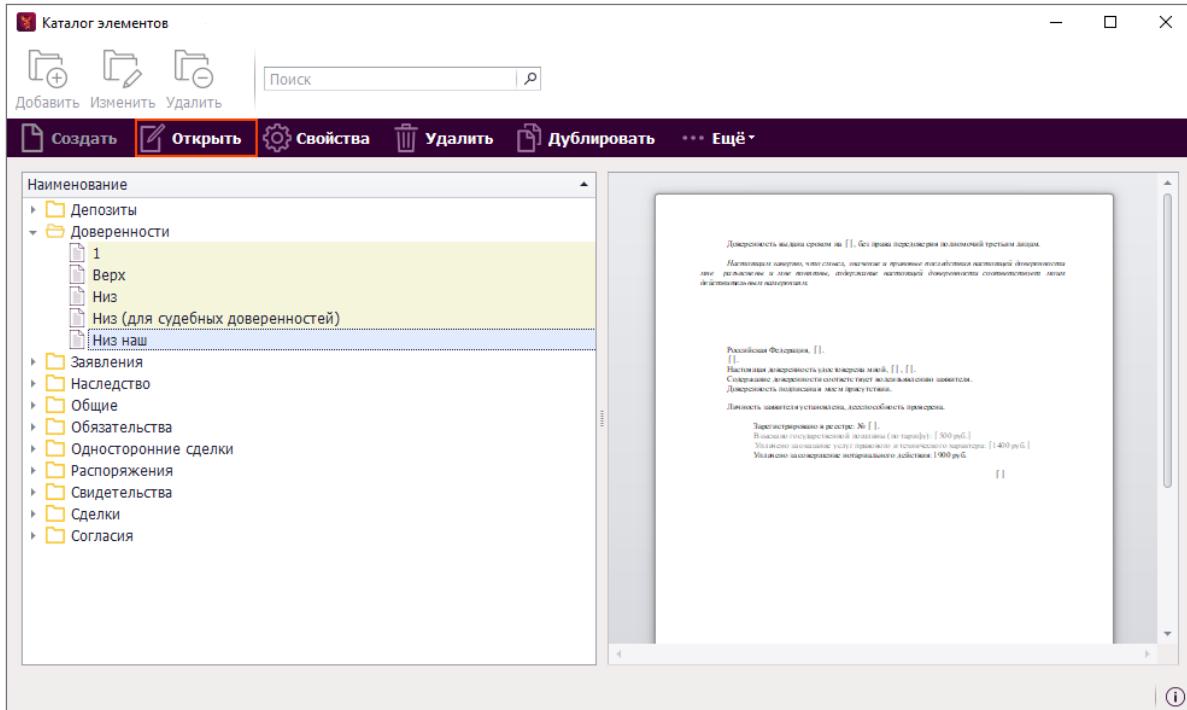
Для массового редактирования пользовательских шаблонов и элементов можно использовать поиск и замену содержимого элемента.

Важно! При выполнении поиска и замены содержимого элемента не производится сравнение закрепленных за полем функций. Замена будет произведена во всех местах, где будет обнаружено полное совпадение текста и расположение полей. Учитывайте это при создании элементов для поиска и замены, захватывайте в элемент соседний текст, позволяющий четко обозначить место замены. Не используйте для замены элементы, состоящие из одного поля.

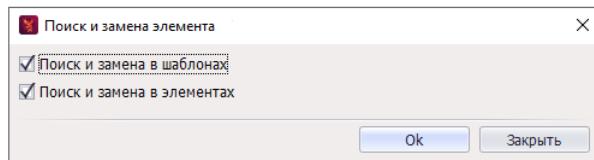
Перед выполнением замены Вы можете воспользоваться функцией экспорта шаблонов (Каталог шаблонов/Экспорт) и выгрузить те шаблоны, в которых будете делать замену. Если результат замены Вас не устроит, Вы можете вернуть шаблоны в первоначальный вид импортируя ранее выгруженный контейнер (Каталог шаблонов/Импорт). Также восстановить предыдущую редакцию пользовательского шаблона можно через Меню/Корзина/Шаблоны.

Изменение элемента и автозамена в шаблонах

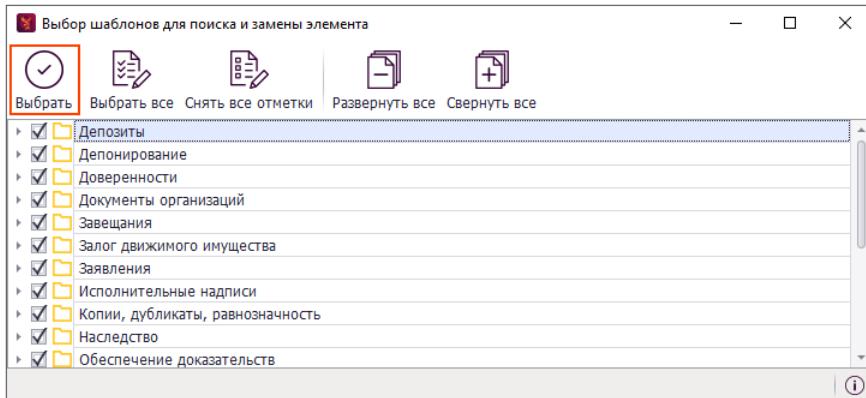
В каталоге элементов выделите элемент с содержимым, которое Вы хотите изменить в шаблонах, и нажмите кнопку **Открыть** (если такой элемент отсутствует предварительно создайте его любым из способов).



В открывшемся окне редактора внесите изменения. При сохранении элемента программа задаст вопрос о поиске в шаблонах и элементах содержимого элемента до редактирования для замены на содержимое элемента после редактирования. Отметьте галочками места поиска и нажмите **Ok**. Если поиск и замену выполнять не нужно, нажмите кнопку **Закрыть**.



В следующем окне (окнах) отметьте каталоги с шаблонами, элементами, в которых нужно выполнить поиск и нажмите **Выбрать**.

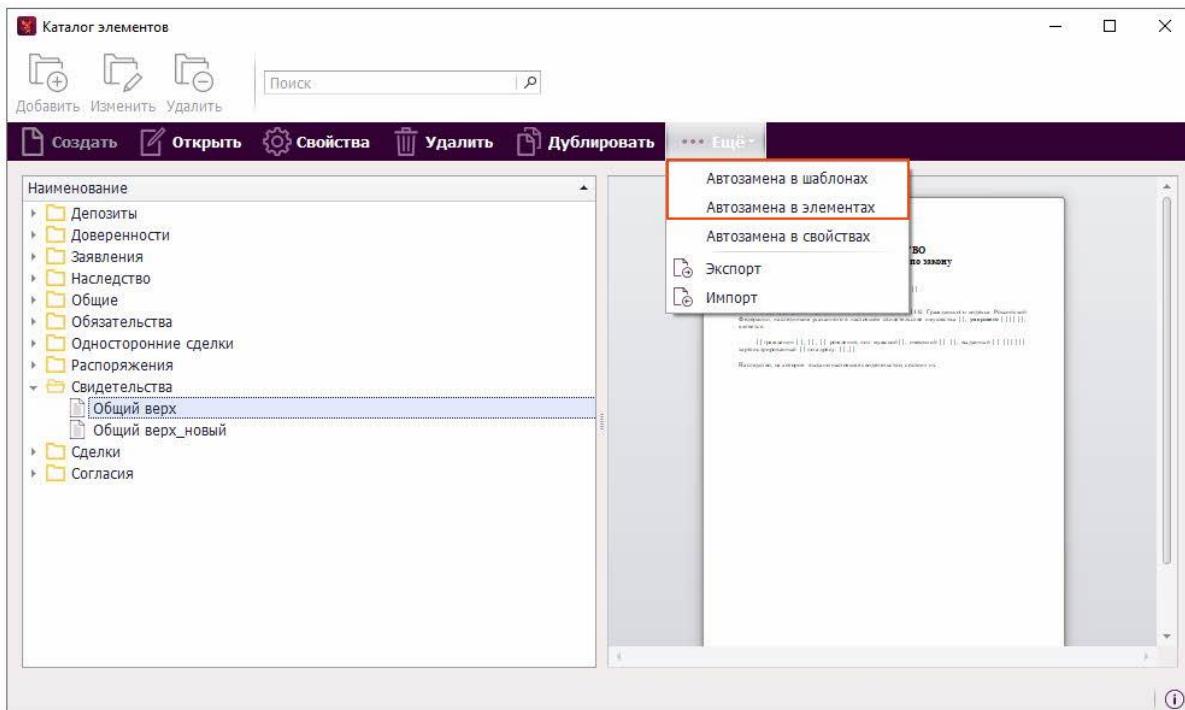


В следующих окнах будут показаны результаты поиска – список пользовательских шаблонов, элементов, в которых найдены совпадения. Отметьте шаблоны, элементы, в которых нужно выполнить замену, и нажмите **Выбрать**. Содержимое элемента до редактирования будет изменено на содержимое элемента после редактирования.

Автозамена элемента на элемент

Когда вы уже создали новый элемент, но при сохранении не производили замену в других элементах или требуется сделать замену среди шаблонов, можно воспользоваться автозаменой элемента на элемент.

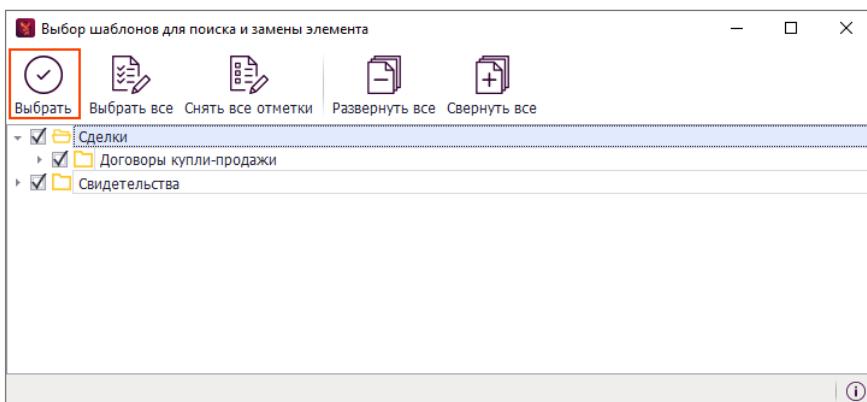
Перейдите в **Каталог элементов**, выделите элемент, содержимое которого нужно заменить, если такого нет, то создайте его. Нажмите на кнопку **Ещё** и выберите вариант **Автозамена в шаблонах** или **Автозамена в элементах**.



Укажите элемент, на который нужно заменить, и нажмите кнопку **Ok**.



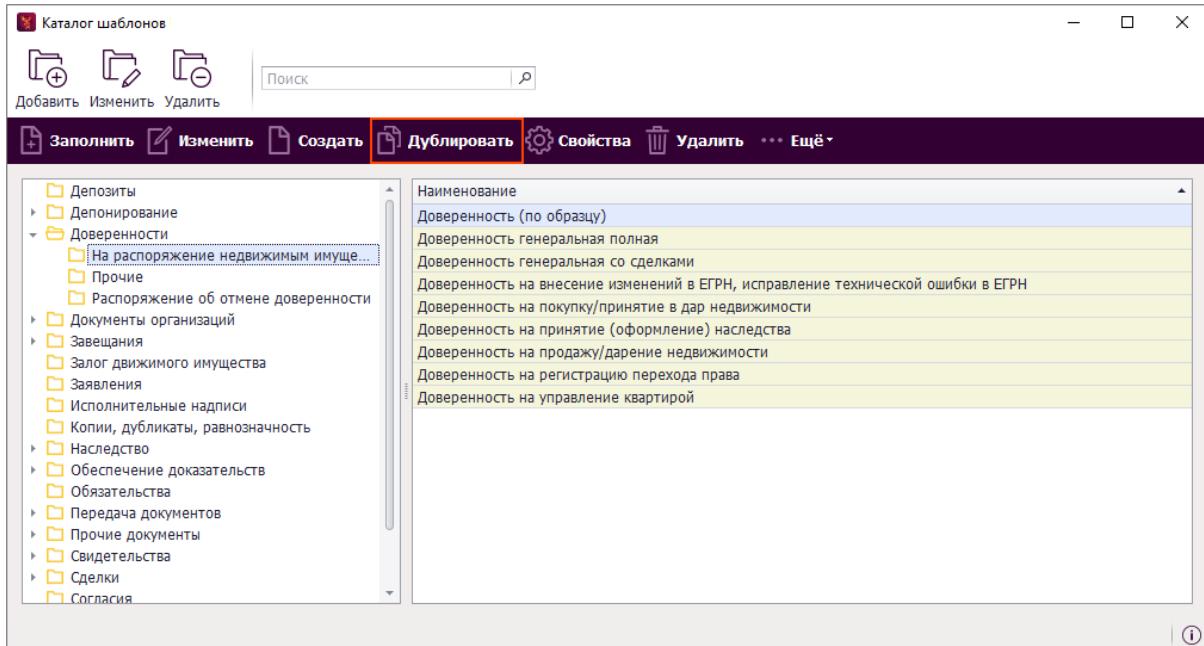
В следующем окне отметьте каталоги с шаблонами/элементами для поиска содержимого элемента.



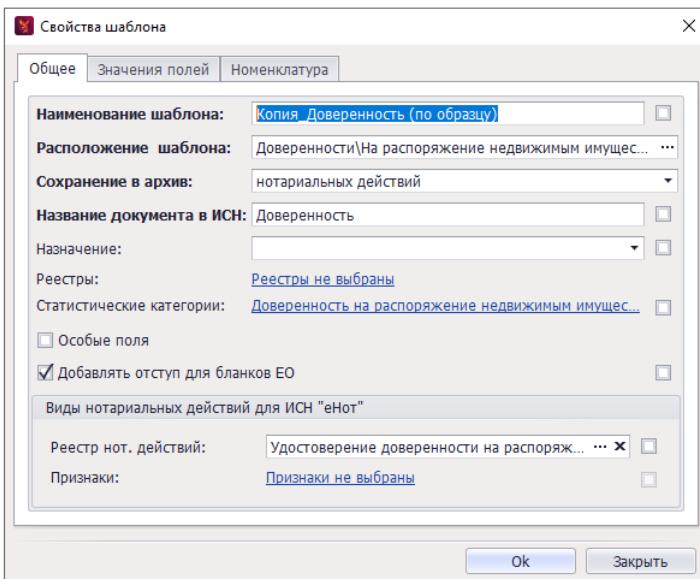
В окне с результатами поиска – списком пользовательских шаблонов или элементов, в которых найдены совпадения, отметьте галочками те, в которых нужно выполнить автозамену и нажмите **Выбрать**.

СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ШАБЛОНОВ

Самый простой и быстрый способ создания нового шаблона – дублирование имеющегося шаблона и изменение его содержимого. Выберите среди имеющихся шаблонов наиболее похожий на тот, который Вы хотите подготовить. Выделите шаблон в каталоге и нажмите кнопку **Дублировать**.

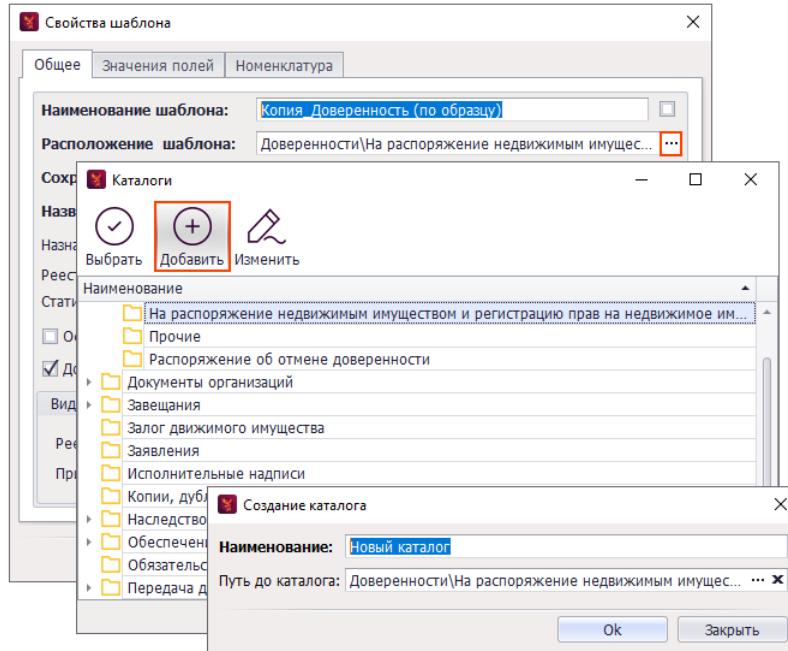


Откорректируйте [Свойства шаблона](#).



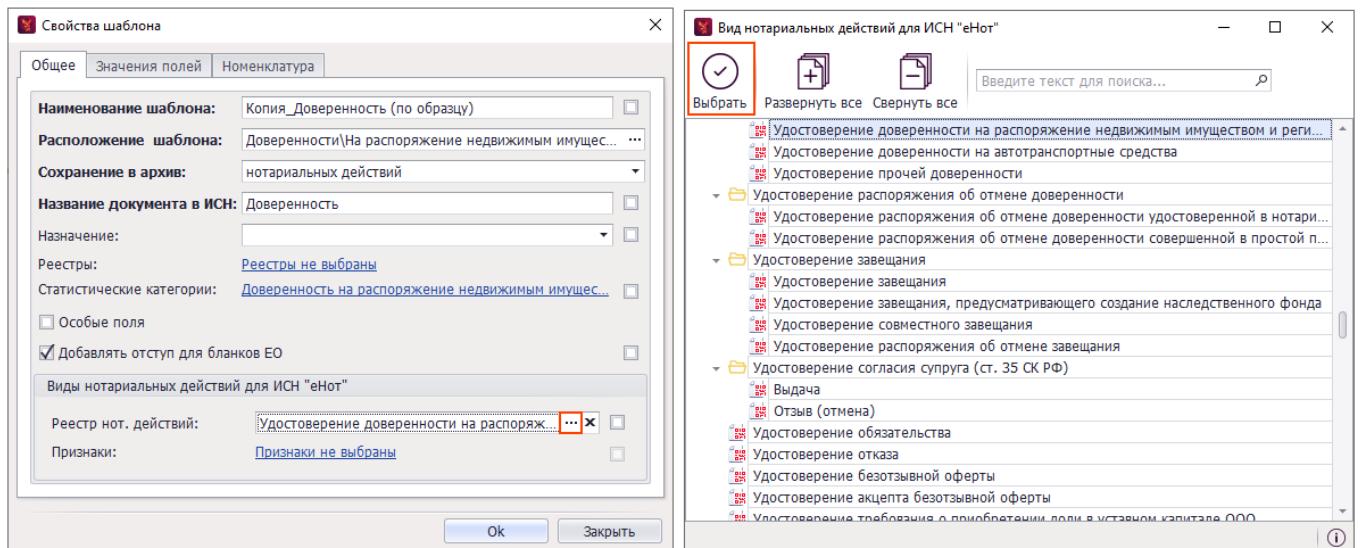
Для изменения расположения нажмите на кнопку выбора и укажите каталог, в который нужно переместить шаблон. Для создания нового каталога нажмите на кнопку **Добавить** в окне выбора каталога. Введите имя создаваемого каталога и расположение в дереве каталогов –

внутри другого каталога или в корне дерева каталогов. Чтобы поместить каталог в корень дерева, очистите поле **Путь до каталога**.



Обратите особое внимание на группу свойств **Виды нотариальных действий для ИСН «eНоН»**, отвечающих за синхронизацию (для нотариальных документов):

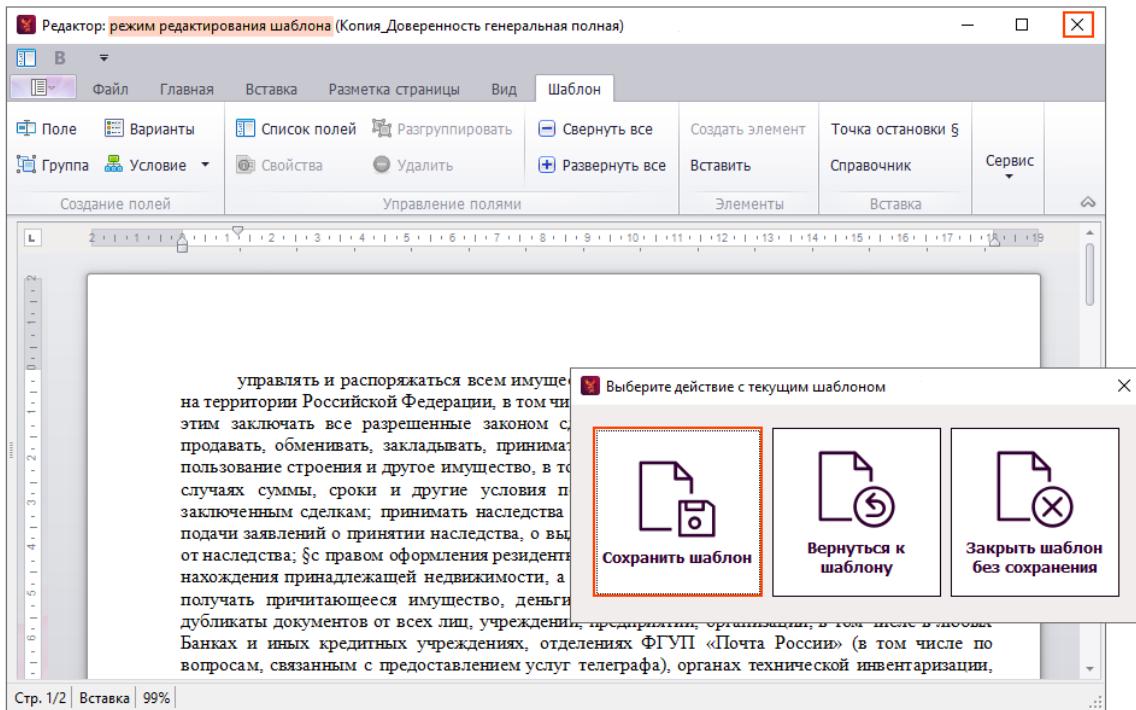
- **Реестр нот. действий** – наименование нотариального действия в соответствии с классификатором реестра нотариальных действий. Для выбора (изменения) наименования нотариального действия нажмите кнопку выбора.



Если документ не подлежит синхронизации с Реестром нотариальных действий ИСН «eНоН», очистите значение поля, нажав на **x**.

- **Признаки** – выбор признака в соответствии с классификатором реестра нотариальных действий, который по умолчанию будет закреплен за документом. Для изменения нажмите на ссылку.

После заполнения свойств шаблона откроется окно редактора в режиме редактирования шаблона. Измените содержимое шаблона по Вашему усмотрению и закройте окно редактора с сохранением изменений.



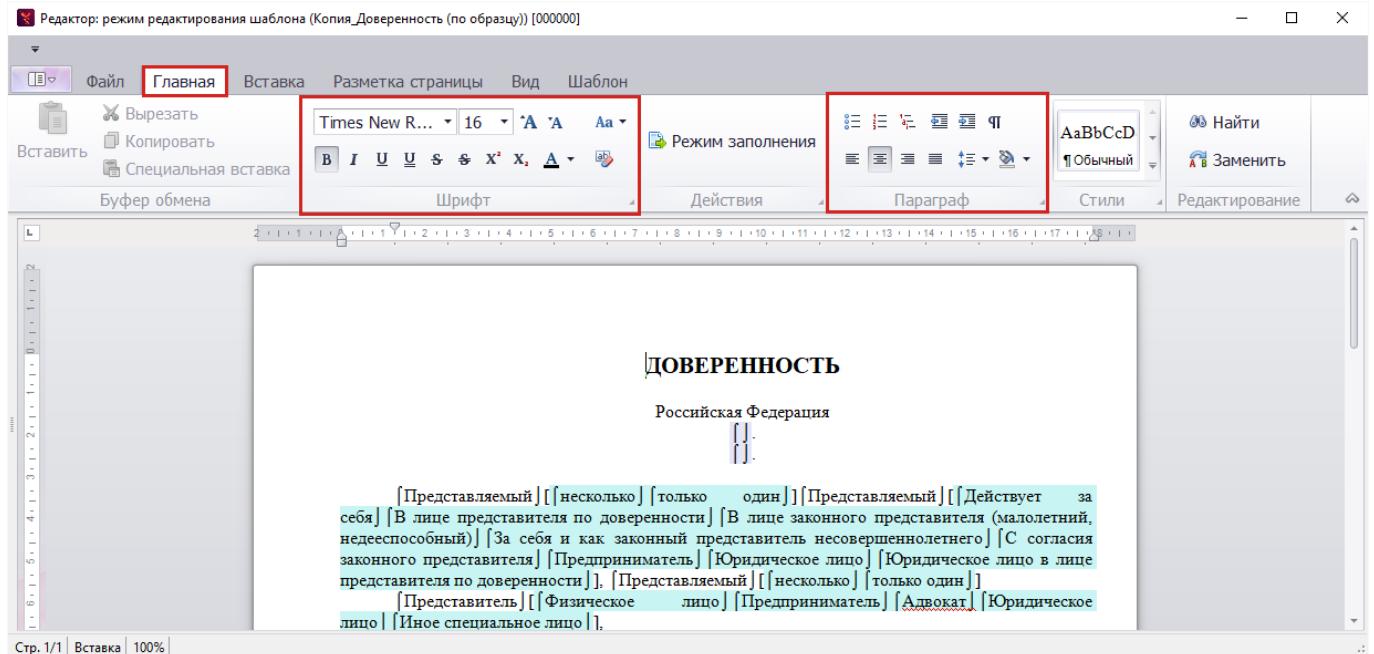
ПРИМЕРЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ СОДЕРЖИМОГО ШАБЛОНА/ЭЛЕМЕНТА

Каждый шаблон (элемент) АРМ «Табеллион» независим от других шаблонов (элементов), т.е. изменения, внесенные в шаблон (элемент), не затрагивают другие шаблоны (элементы).

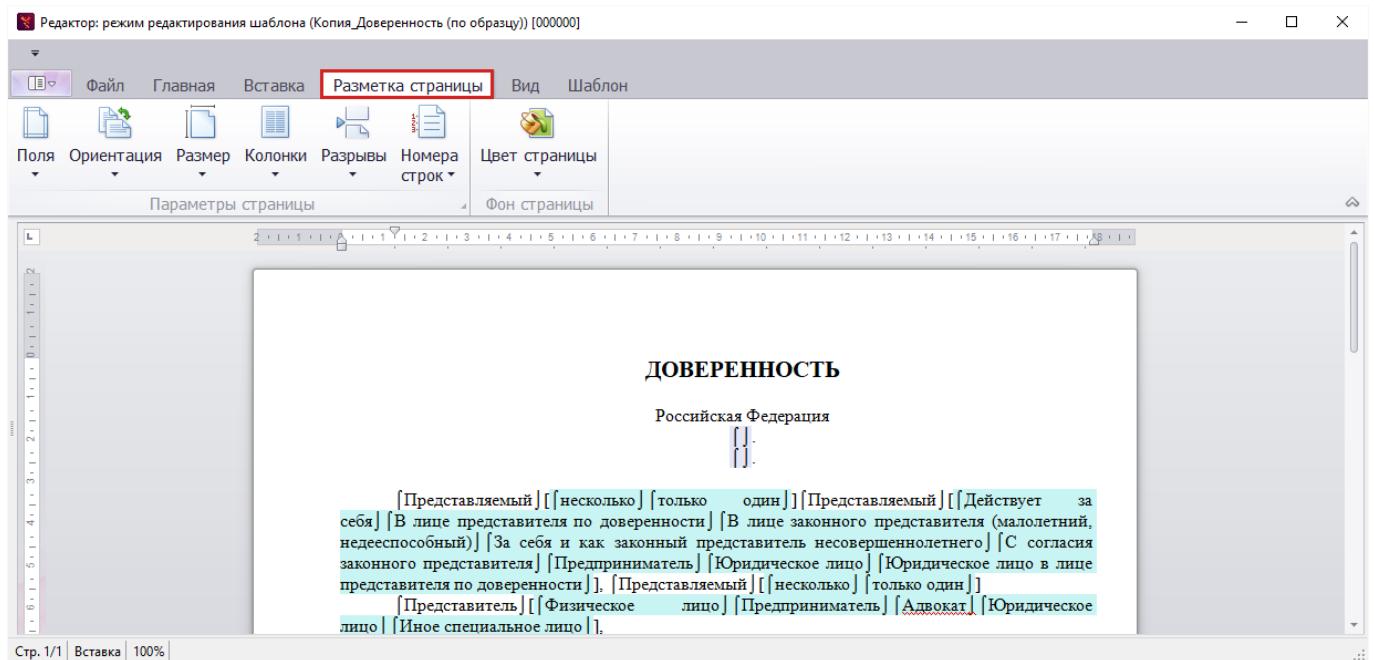
Для редактирования доступны только пользовательские шаблоны и элементы.

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

Для изменения размера, начертания шрифта, параметров абзаца (параграфа) и выравнивания текста перейдите во вкладку ленты **Главная**.

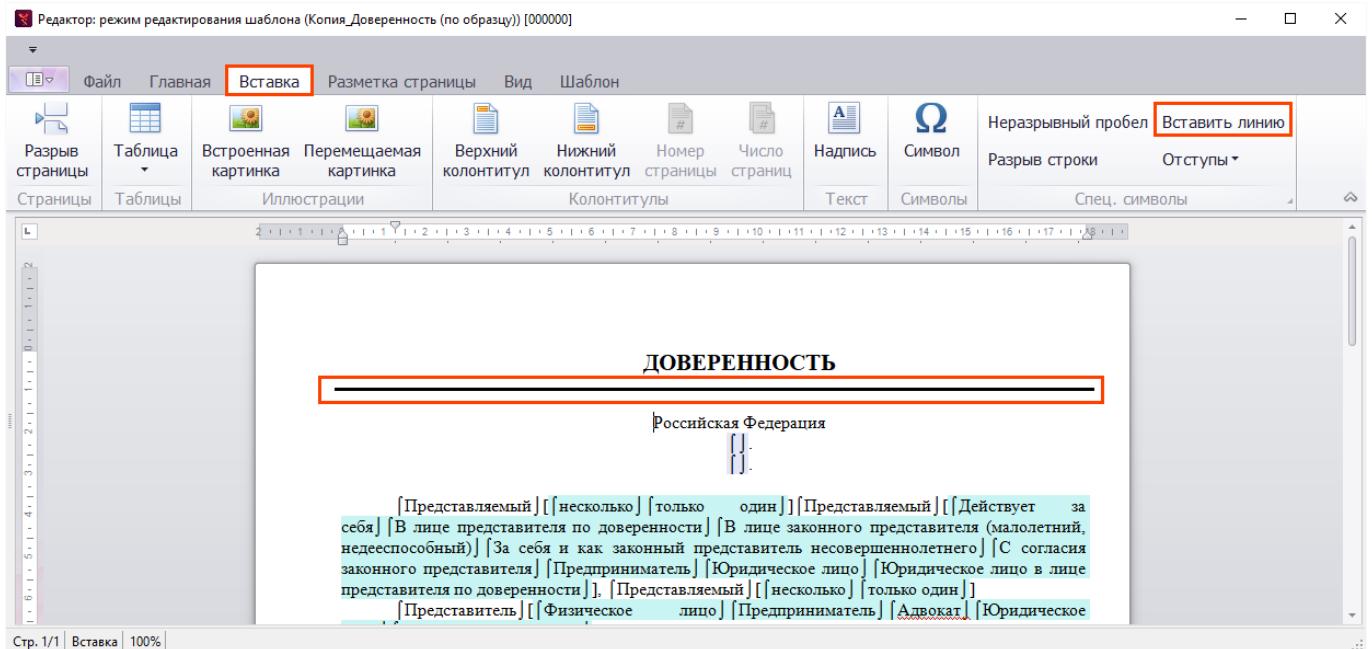


Для изменения параметров полей или ориентации страницы перейдите во вкладку ленты **Разметка страницы**.



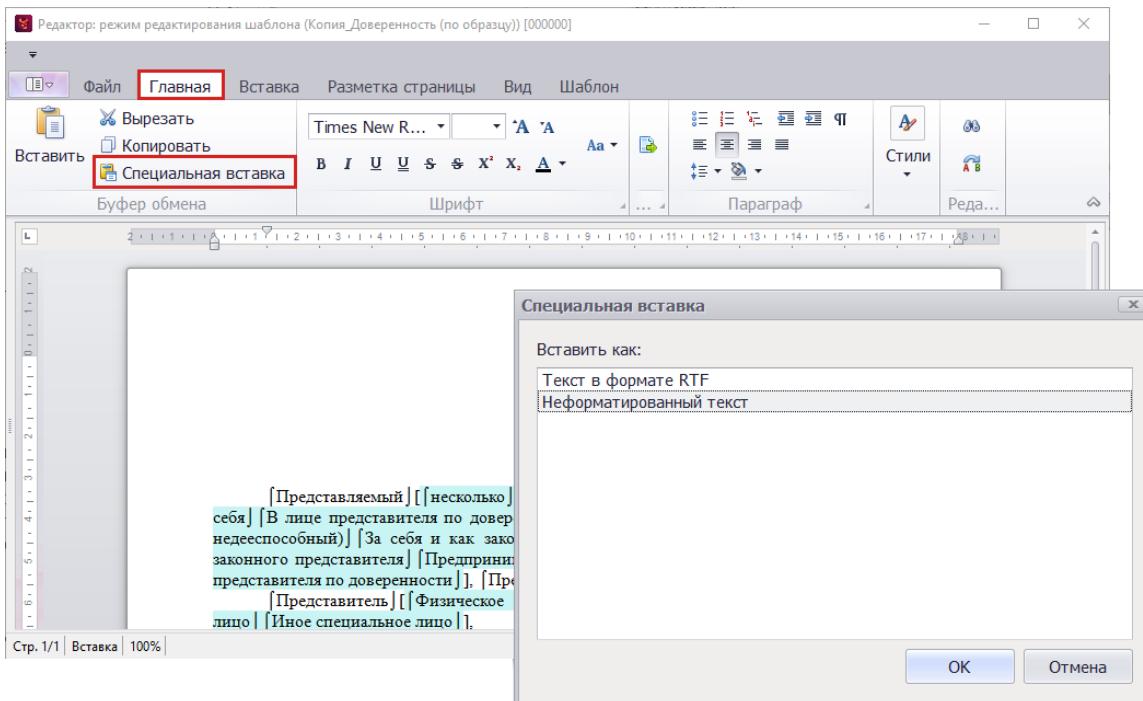
ВСТАВКА ЛИНИИ

Для добавления линии после заголовка документа поставьте курсор в место, в которое должна быть добавлена линия. Во вкладке ленты **Вставка** в группе Спец.символы нажмите на кнопку **Вставить линию**.



ВСТАВКА ТЕКСТА

Для сохранения установленного в шаблоне форматирования текста и при вставке текста из других текстовых редакторов используйте опцию **Специальная вставка/Неформатированный текст** (сочетание клавиш **Ctrl+Alt+V** или пункт в контекстном меню по клику правой кнопки мыши в месте вставки).

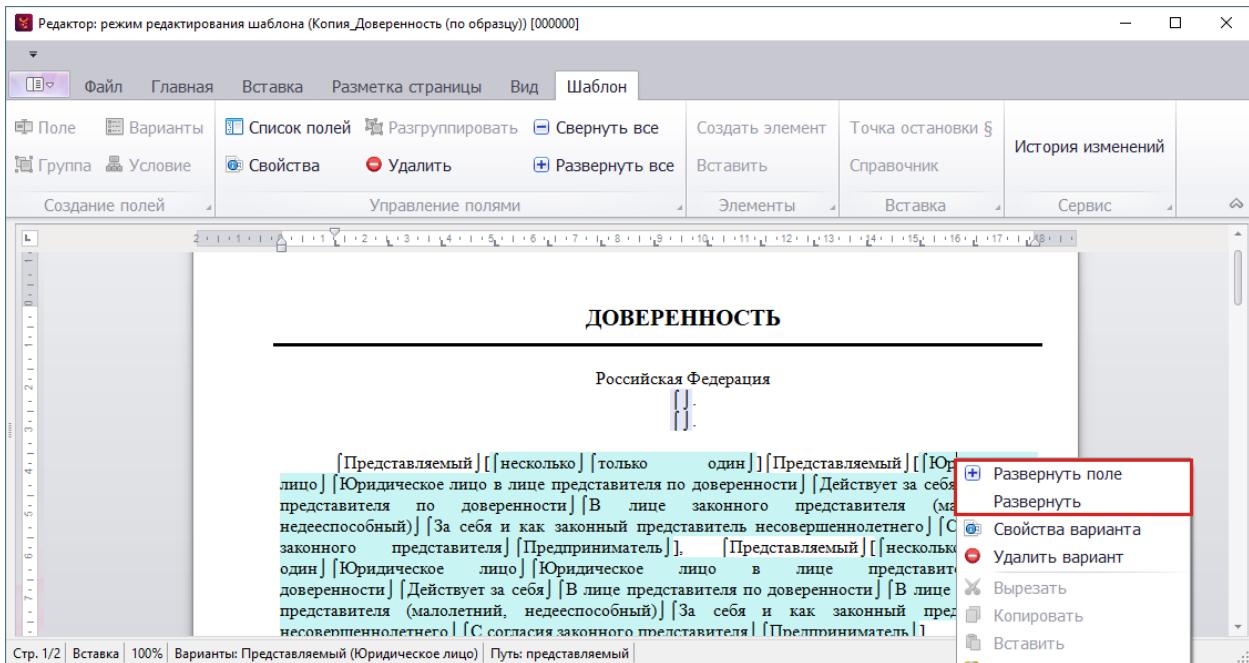


ИЗМЕНЕНИЕ ОПИСАНИЯ ЛИЦ

В качестве примера приведено изменение описания доверителя (Представляемого) в элементе Верх для доверенности. Элемент расположен в **Меню/Каталог элементов/Доверенности**.

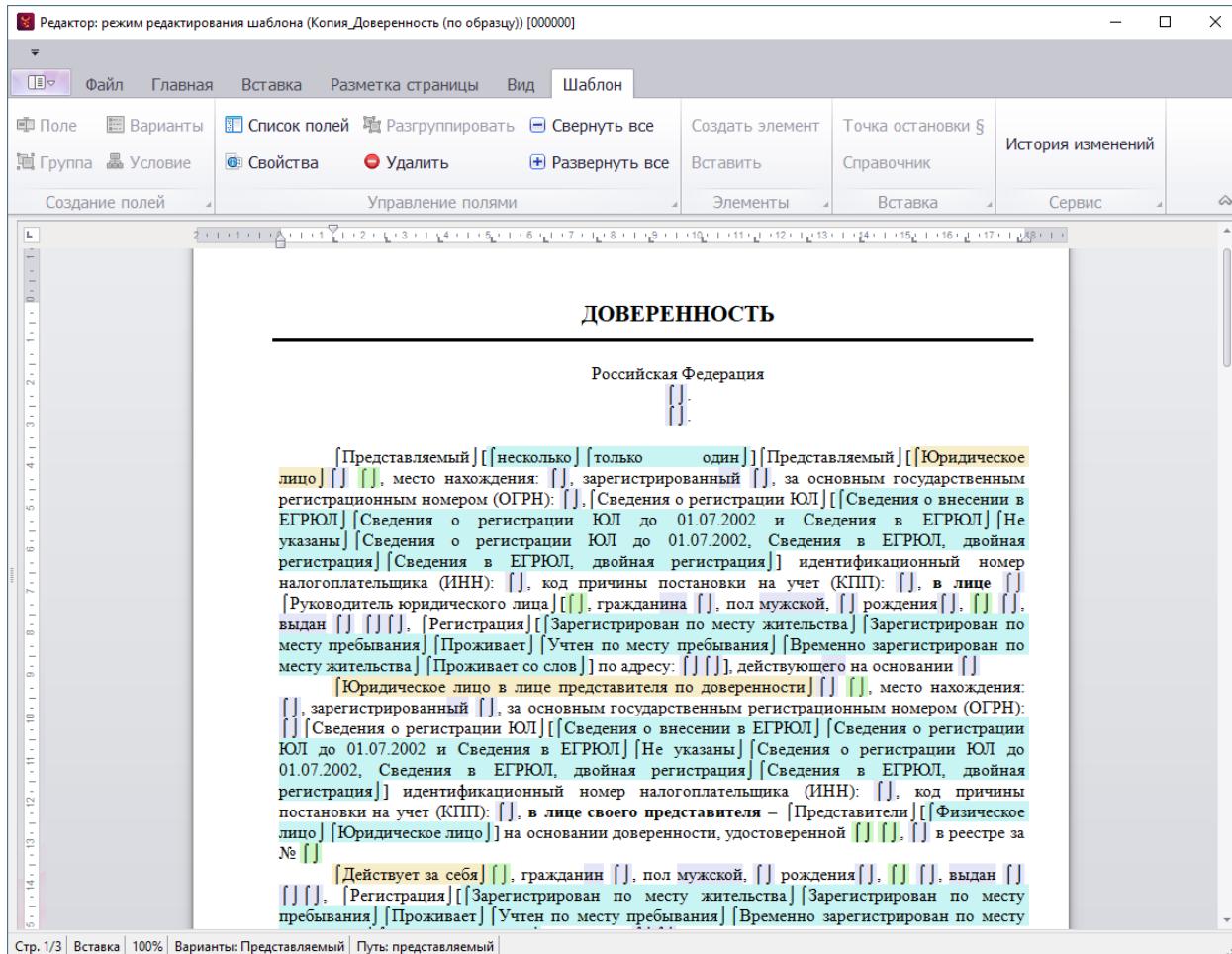
Изменение порядка данных

Для изменения порядка данных разверните поле-варианты или его отдельный вариант – кликните по полю правой кнопкой мыши и выберите из контекстного меню пункт **Развернуть поле** (раскрытие всего поля-варианты) или **Развернуть** (раскрытие отдельного варианта поля).



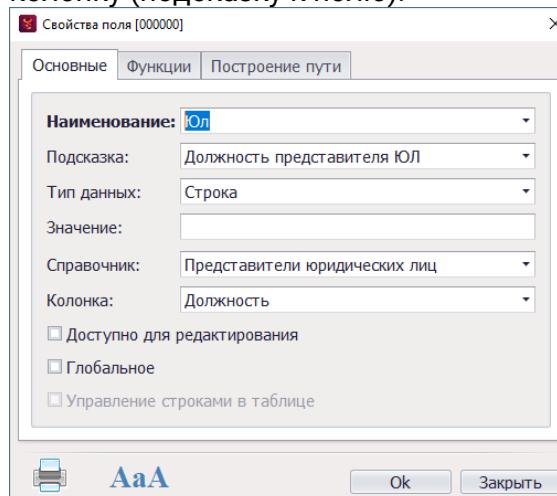
В развернутом поле-варианты отображается содержимое для каждого варианта. Для изменения порядка данных перемещайте, удаляйте и добавляйте поля для ввода данных

(обозначены символами **[]**, **[]**). Подробнее о работе с полями и вариантами Вы можете прочесть в соответствующих главах данного руководства.

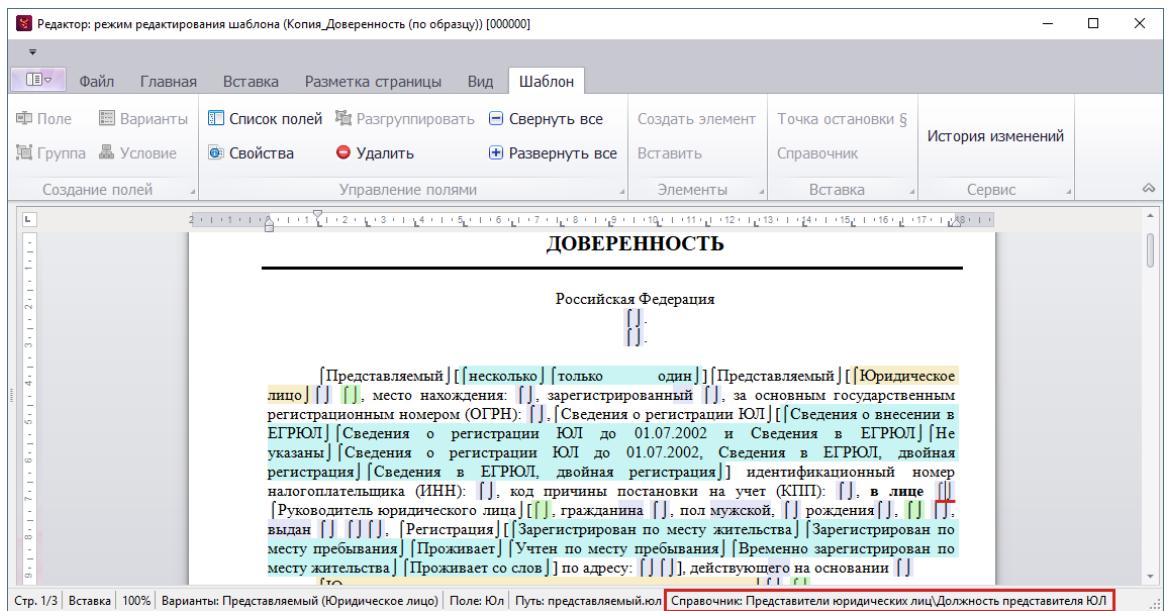


Чтобы узнать, за какие данные отвечает поле, воспользуйтесь одним из способов:

- Откройте свойства поля и просмотрите закрепленный за полем справочник и его колонку (подсказку к полю).



- Поставьте курсор в поле, просмотрите в строке состояния справочник и его колонку (подсказку к полю).

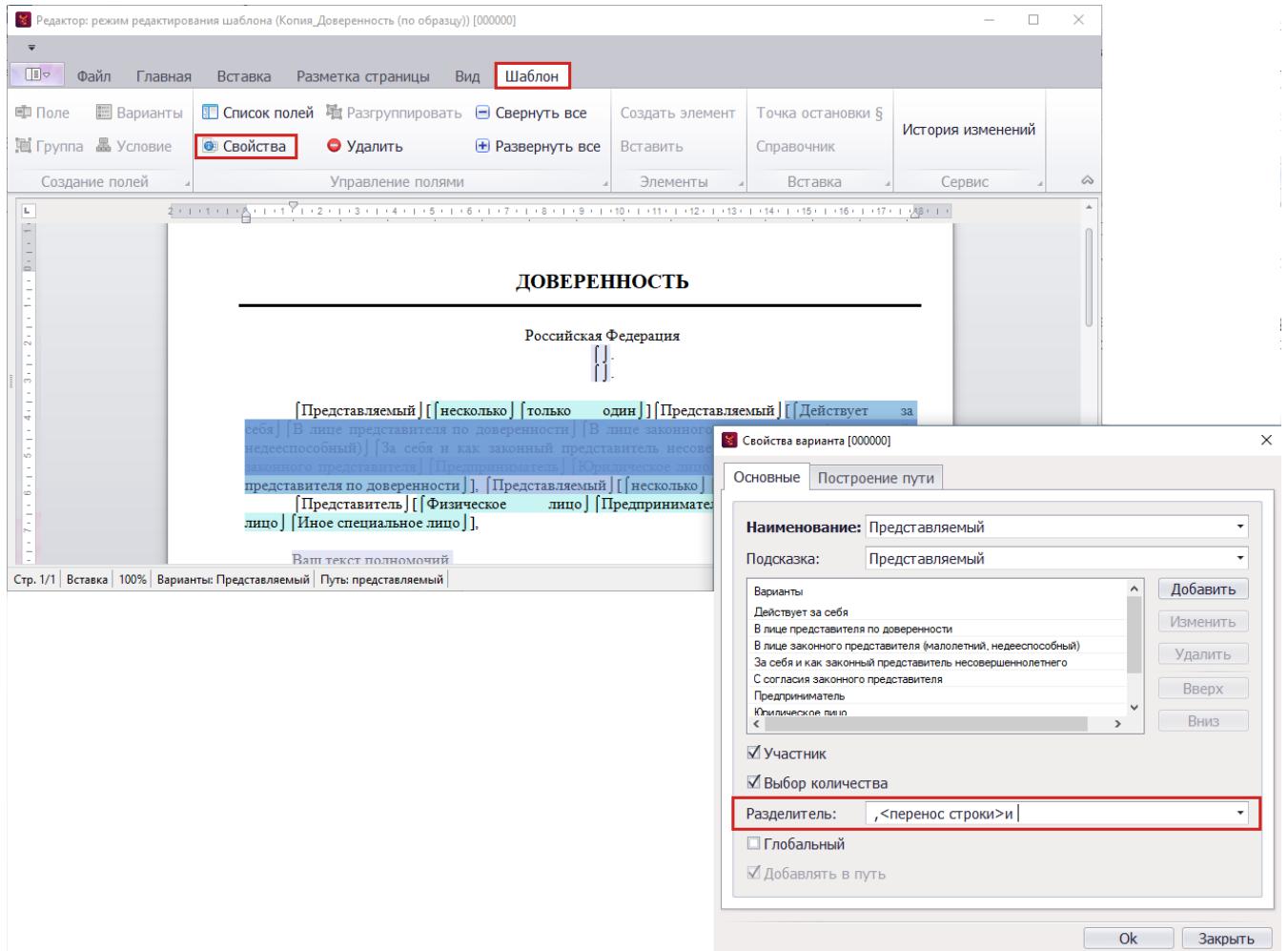


- Откройте панель **Список полей** (кнопка во вкладке ленты **Шаблон** или сочетание клавиш **Ctrl+Shift+5**). Просматривайте свойства поля и информацию о закрепленных справочниках в списке, выделяя поле. Подробнее о работе со списком полей см. [Дополнительные возможности/Список полей](#).

Изменение разделителя при перечислении нескольких лиц

Для изменения разделителя откройте окно **Свойства поля** – поставьте курсор на поле варианты «Представляемый» и нажмите кнопку **Свойства** во вкладке ленты **Шаблон** (сочетание

клавиш **Ctrl+Shift+6**). Впишите **Разделитель**. Через указанный разделитель будут перечислены Представляемые в шаблоне (при оформлении доверенности от нескольких лиц).

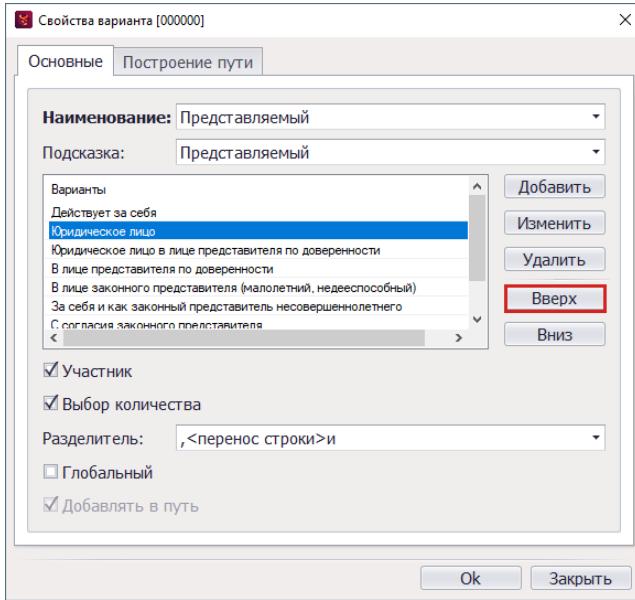


Изменение порядка вывода вариантов

Предположим, что самый востребованным вариантом является подготовка доверенности от имени юридического лица. Для удобства заполнения документа переместите варианты Юридическое лицо и Юридическое лицо в лице представителя по доверенности вверх.

Зайдите в свойства поля-варианты «Представляемый» – поставьте курсор на поле варианты «Представляемый» и нажмите кнопку **Свойства** во вкладке ленты **Шаблон** (сочетание

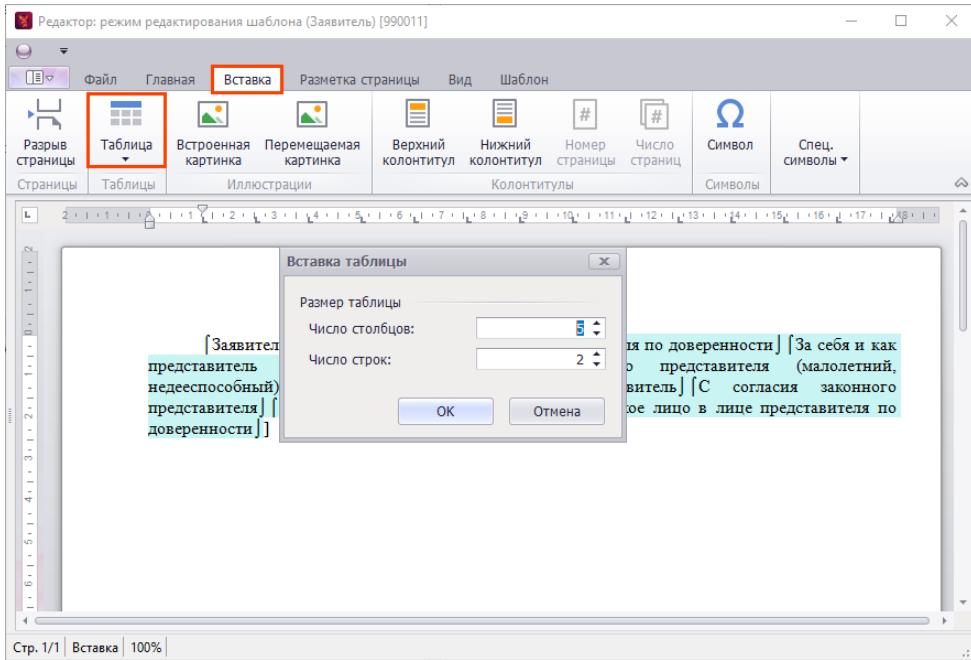
клавиш **Ctrl+Shift+6**). Выделите вариант Юридическое лицо и нажатием на кнопку **Вверх** переместите его в начало списка вариантов.



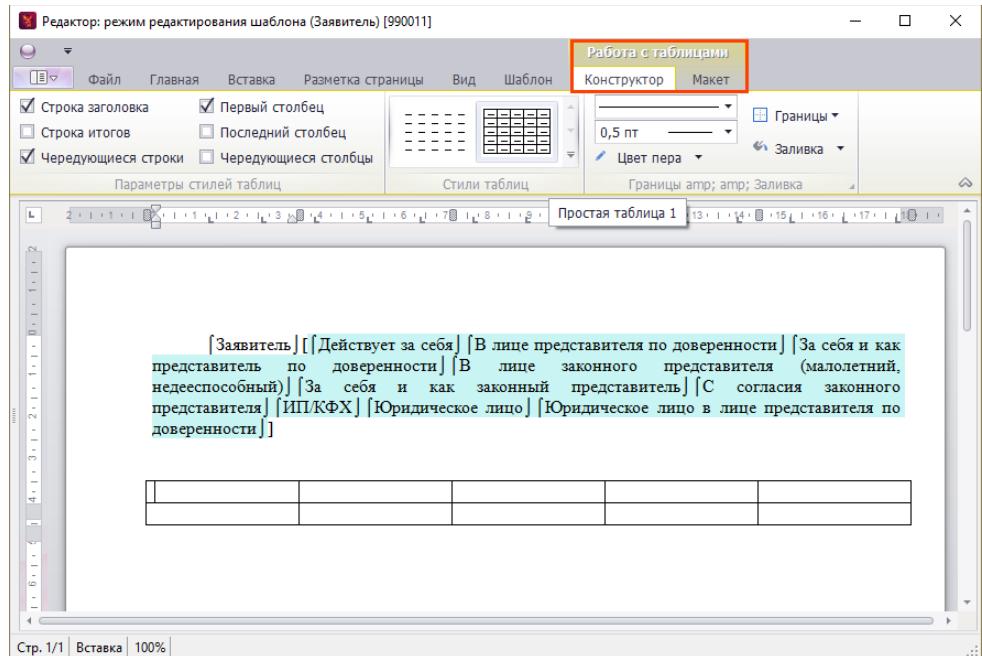
РАБОТА С ТАБЛИЦЕЙ

Вставка и форматирование таблицы

Для добавления таблицы перейдите во вкладку ленты **Вставка**, нажмите на кнопку **Таблица** и укажите в открывшемся окне размер таблицы.

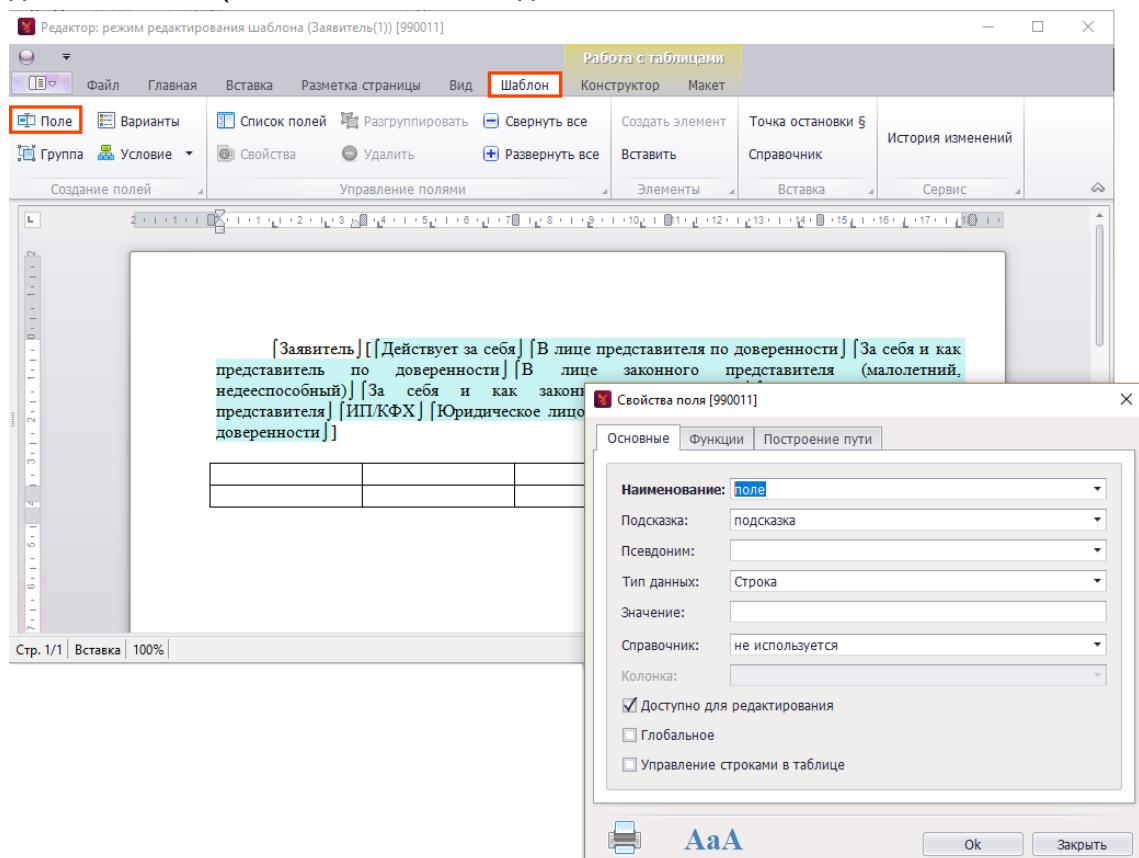


Действия над таблицей (границы таблицы, добавление ячеек и т.д.) производятся через кнопки во вкладках **Конструктор** и **Макет**, а также через контекстное меню (клик правой кнопкой мыши в области таблицы).

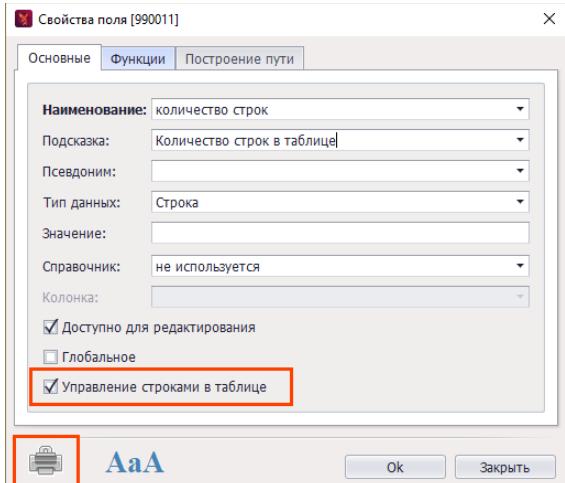


Создание таблицы с задаваемым количеством строк

Вставьте в шаблон таблицу, состоящую из 2-х и более строк. В строку с заголовками столбцов или в строку, находящуюся перед строкой, количеством которой нужно управлять, добавьте поле (кнопка **Поле** во вкладке ленты **Шаблон**, сочетание клавиш **Ctrl+Shift+1**).



В свойствах поля поставьте отметку **Управление строками в таблице**. Чтобы значение, введенное в поле, не выводилось на печать, нажмите на значок принтера. Подробнее про свойства поля см. [Поле/Свойства поля](#).

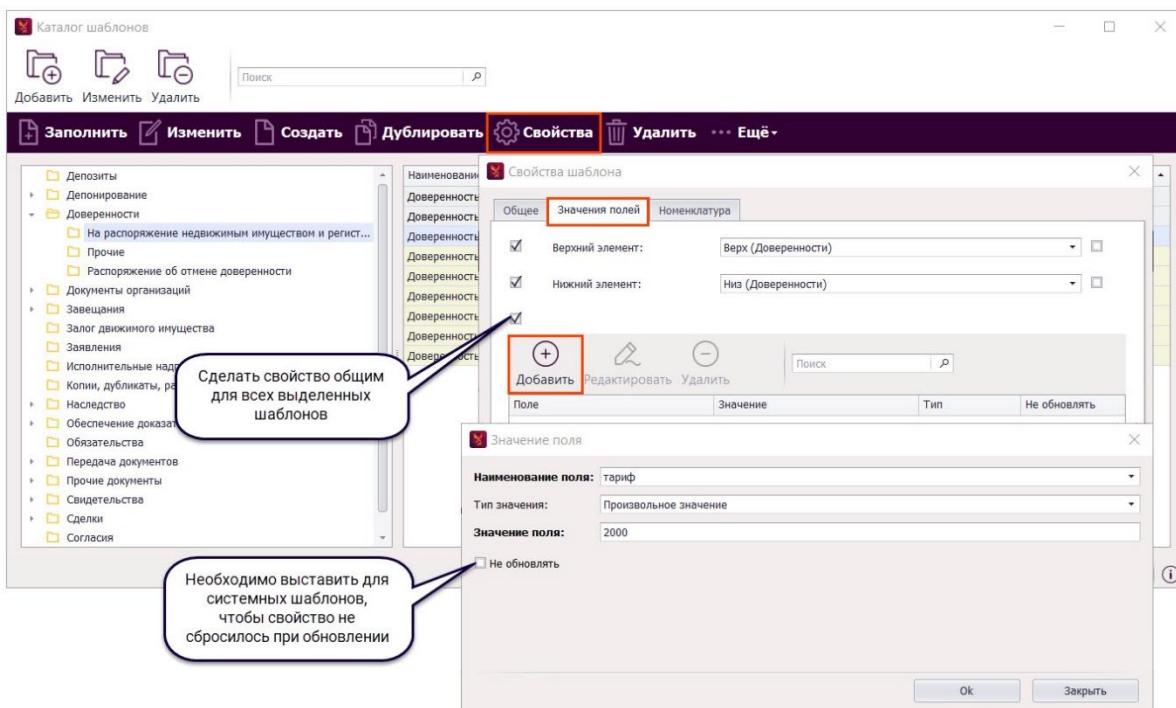


Нижестоящая строка таблицы будет дублироваться столько раз, какое число будет указано в поле, управляющем строками таблицы.

ЗНАЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ТАРИФОВ ДЛЯ ШАБЛОНОВ

Выделите шаблон (шаблоны) и нажмите кнопку **Свойства**. Перейдите во вкладку **Значения полей** и нажмите кнопку **Добавить**. В открывшемся окне введите выберите наименование поля из выпадающего списка, тип значения и введите его значение (сумму без дополнительных обозначений) или формулу для расчета значения.

Если при массовом изменении свойств шаблонов область для значений полей заблокирована, это означает что у одного или нескольких шаблонов уже заданы значения полей или формулы, отличающиеся от остальных шаблонов. Если выставить отметку **Сделать свойство общим для всех выделенных шаблонов** и задать новые значения полей или формулу, то ранее заданные значения будут стерты. Если необходимо сохранить ранее заданные значения полей, новые значения необходимо задавать индивидуально.

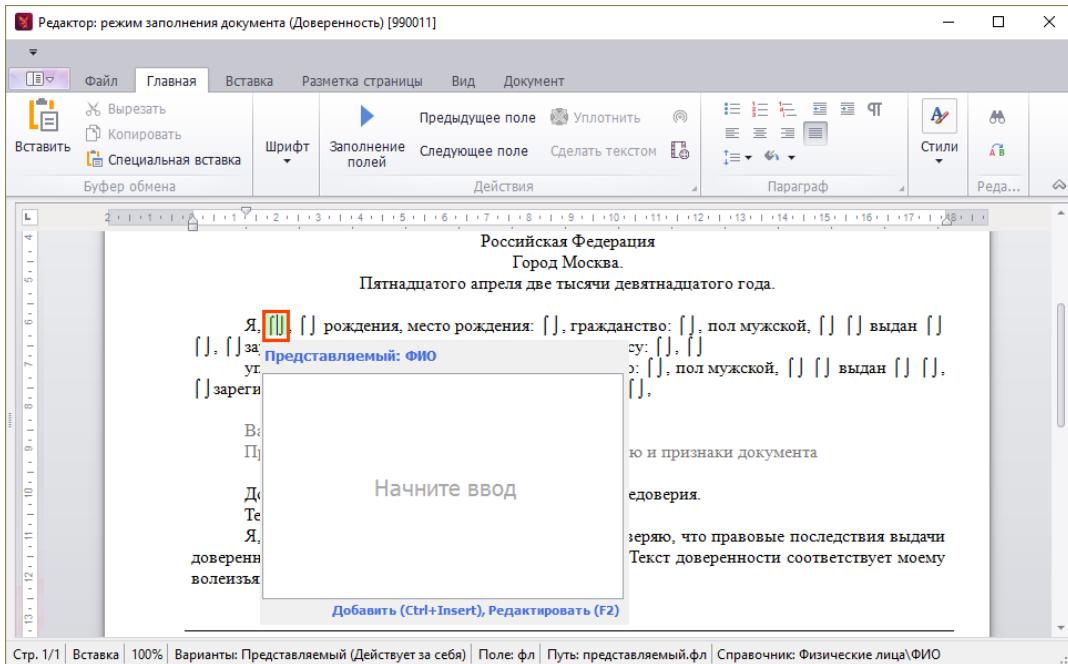


Указанные суммы будут внесены в поля тариф и упитх (соответствующие федеральному и региональному тарифам) при каждом запуске шаблона на заполнение, но могут быть изменены при подготовке документа.

ПОЛЕ

Поле – основная структурная единица шаблона.

В режиме заполнения шаблона поле обозначено как область для ввода данных – курсор перемещается по полям при нажатии на клавиши **F5** (Заполнение полей) или **F7** (Следующее поле), **F6** (Предыдущее поле).

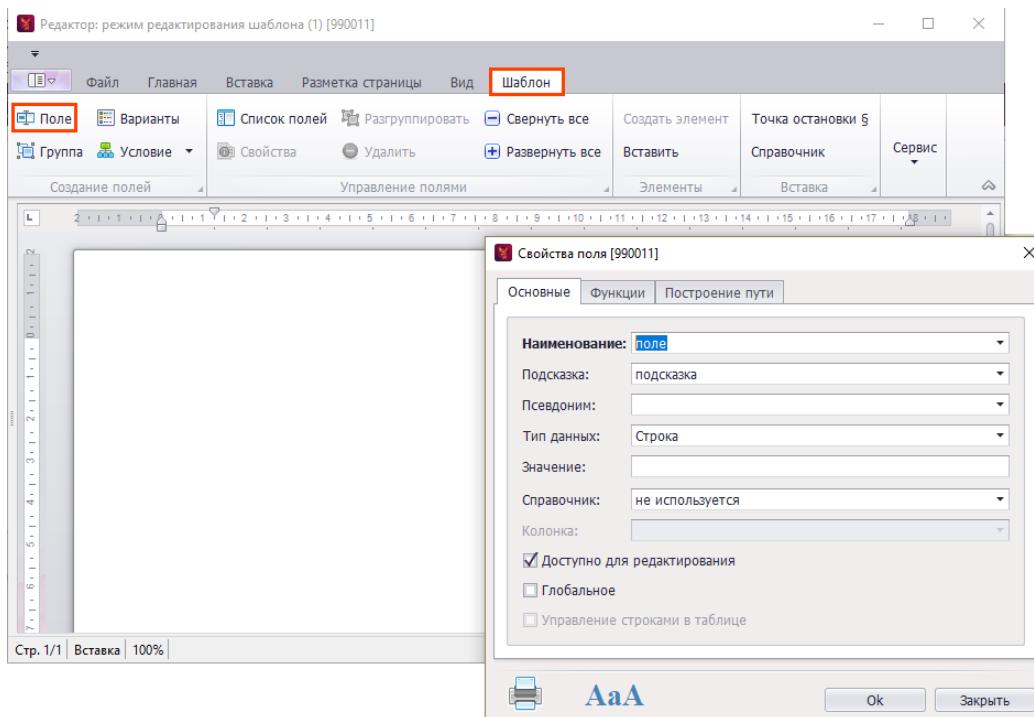


В редакторе поля могут быть обозначены как:

- **[]** – поле для заполнения. При подготовке документа для этого поля появляется подсказка, и пользователь может ввести/изменить его значение.
- **[]** – поле, заполнение которого не предусматривается. Это поля, значения которых зависят от значений других полей (данные справочников), системные поля (для вставки даты, места нотариального действия и других данных из настроек программы), повторяющиеся по содержимому шаблона поля.
- **[]** – поле, которое самостоятельно меняет свое значение в зависимости от заданных параметров: количества повторений поля и/или от рода введенного в поле значения.

СОЗДАНИЕ ПОЛЯ

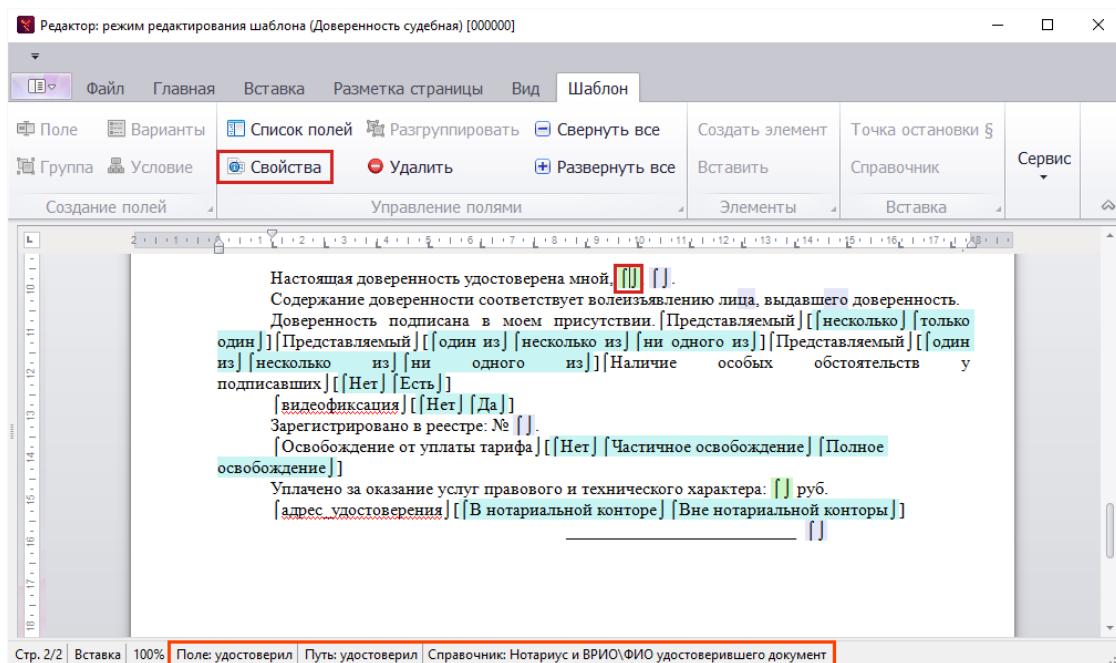
Для добавления нового поля нажмите на кнопку **Поле** во вкладке ленты **Шаблон** (сочетание клавиш **Ctrl+Shift+1**) – перед Вами откроется окно **Свойства поля**.



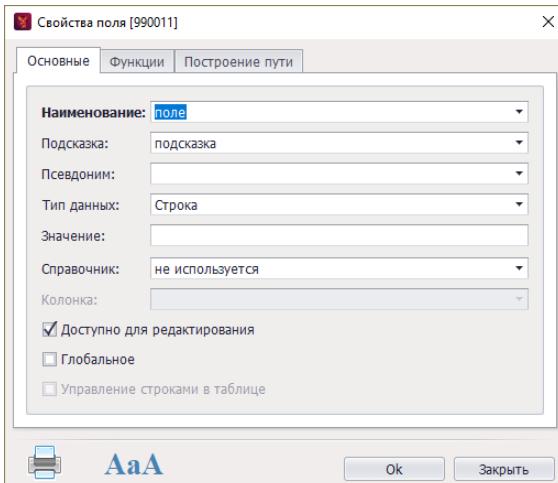
СВОЙСТВА ПОЛЯ

Основные свойства поля можно просмотреть в строке состояния, установив курсор в поле.

Для просмотра всех свойств поля и их изменения поставьте курсор в поле и нажмите кнопку **Свойства** (сочетание клавиш **Ctrl+Shift+6** или пункт **Свойства поля** в контекстном меню по клику правой кнопки мыши внутри поля).



Основные



Наименование поля в шаблоне. Поля с одинаковым наименованием (и путем) всегда будут иметь одинаковое значение (введенное в поле при заполнении шаблона), соответственно при добавлении полей для повторения ранее введенных данных наименования (и путь) добавляемых полей должны совпадать с наименованием (и путем) поля, в которое вводятся данные. При добавлении полей для новых данных (ранее не указанных в шаблоне или отличающихся от указанных) наименования полей (и путь) должны быть уникальными (не встречающимися ранее в шаблоне). Подробнее про путь поля и правила его построения см. [Построение пути](#).

Для полей для вставки данных нотариальной конторы, нотариуса и др. данных из настроек программы предусмотрены системные наименования. Перечень наименований системных полей приведен в [Приложения/Системные названия полей](#).

Наименование поля не должно оканчиваться на число.

Подсказка – текст, указывающий на то, какие данные должны быть внесены в поле. Текст подсказки выводится при заполнении поля.

Псевдоним – условное наименование поля, которое можно использовать в шаблоне для повторения значения поля. Допустимо использование одинакового псевдонима для полей с разными наименованиями. Подробнее про работу с псевдонимом поля см. [Работа с псевдонимами/Псевдоним поля](#).

Тип данных – тип вводимых в поле данных. Если поле предназначено для ввода даты или денежной суммы, укажите соответствующий Тип данных. Для ввода текста или смешанных данных используется Тип данных – Стока.

Тип данных **Промежутки листов** используется для полей, находящихся внутри таблицы, строками которой управляет поле, – в поле с таким типом данных вводятся промежутки чисел и числа. При изменении введенного промежутка/числа во всех строках таблицы производится пересчет значений.

Тип данных **Сумма** назначается для поля, в котором необходимо отобразить сумму значений одноименных (продублированных) полей.

Пример использования: в шаблон добавлена таблица, строками которой управляет поле. В одном из столбцов таблицы вводятся номера листов документа. После таблицы необходимо указать количество листов всех документов.

Поля для ввода номеров листов и общего количества листов всех документов должны иметь одинаковое наименование. Поле, находящееся в столбце таблицы должно иметь Тип данных – Промежутки листов, а поле для вывода общего количества страниц – Сумма.

Значение – значение, которым по умолчанию заполнено поле в шаблоне.

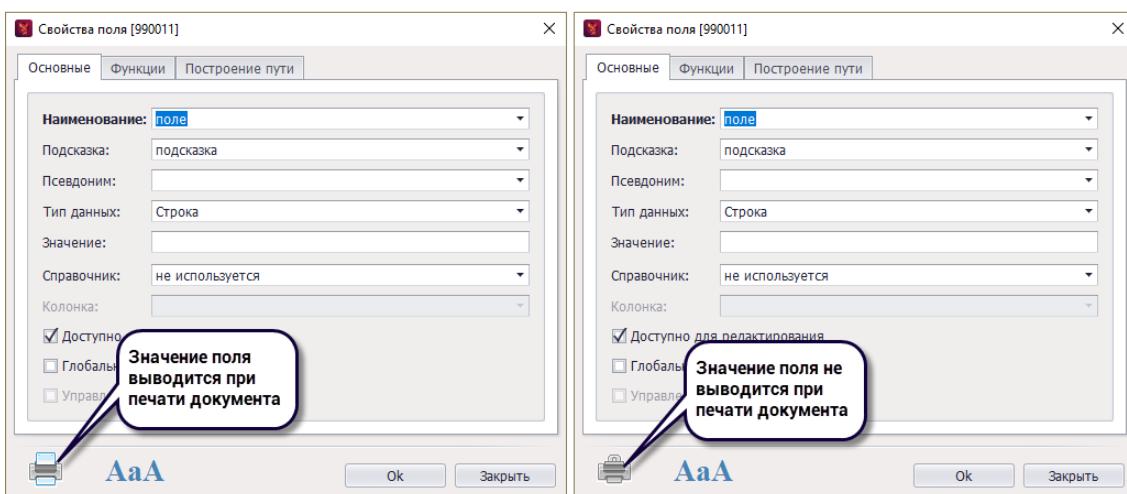
Справочник – привязка к полю выбора значений из существующего справочника. Необходимо указать наименование **колонки** справочника, значениями из которой будет заполняться поле.

Доступно для редактирования – доступность поля для ввода в него данных в режиме заполнения шаблона. Если свойство поля активно (вид поля в режиме редактирования), в режиме заполнения документа для поля будет показана подсказка и пользователь сможет ввести/изменить его значение. Если свойство поля неактивно (вид поля в режиме редактирования), в режиме заполнения документа для поля не будет задан вопрос о его значении. При этом если в шаблоне есть одноименное поле с заполненным значением, то значение поля отобразится и в не редактируемом поле.

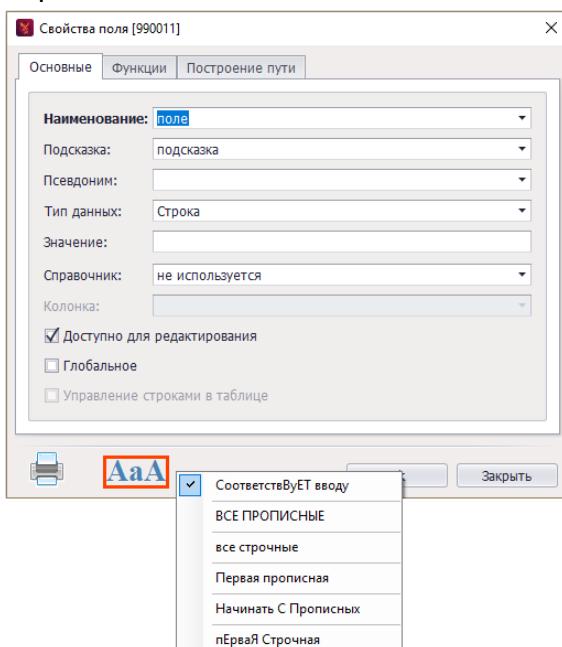
Глобальное – поле с данным свойством вне зависимости от места расположения в шаблоне всегда будет иметь путь равный наименованию. Подробнее про пути см. в главе [Построение пути](#).

Управление строками в таблице – свойство, позволяющее управлять количеством строк таблицы, в которой находится поле. См. [Примеры редактирования содержимого шаблона/элемента/Работа с таблицей/Создание таблицы с задаваемым количеством строк](#).

Вывод на печать – свойство определяет будет ли значение поля выводиться при печати документа или будет отображаться только в шаблоне. Для изменения свойства нажмите на значок принтера.



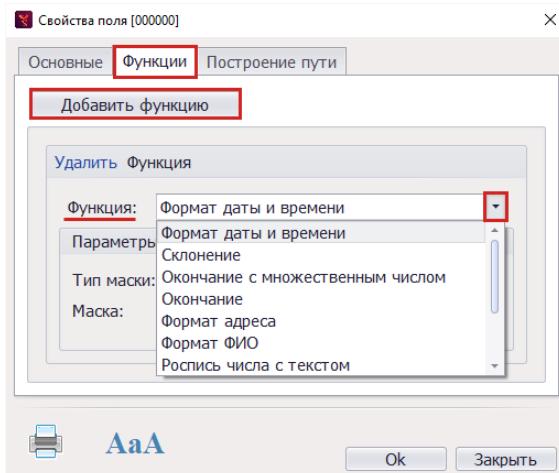
Регистр текста – регистр, применяемый для введенного в поле значения. Регистр обозначается значком букв, написание которых соответствует установленному регистру. Для изменения регистра нажмите на значок букв и выберите в выпадающем списке подходящий вариант.



Функции

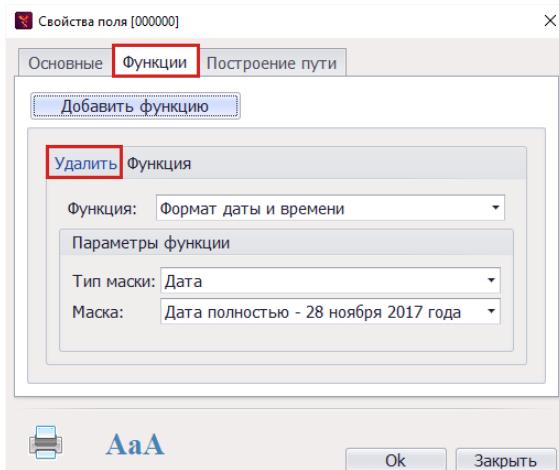
Функция – преобразование введенного значения в заданный формат. Если у поля не задана функция, то значение отображается в том виде, в котором его ввели в поле.

Для добавления функции нажмите кнопку **Добавить функцию**. Выберите функцию из выпадающего списка и задайте ее параметры. Возможно совместное использование нескольких функций.



Описание всех функций, их параметров и примеры использования приведены в [Приложения/Функции поля](#).

Для удаления функции нажмите на **Удалить**.



Построение пути

Правила построения путей описаны в главе [Построение пути](#).

СОЗДАНИЕ ПОЛЕЙ ДЛЯ ВСТАВКИ ДАННЫХ ИЗ СПРАВОЧНИКА

Поля для вставки данных одной записи справочника должны иметь одинаковое наименование (путь). Для каждого поля необходимо указать **Справочник** и его **Колонку**.

Запись справочника – одно значение из справочника со всеми дополнительными данными (при наличии в справочнике нескольких колонок). Например, значение справочника **Физические лица** – ФИО, дополнительные данные – дата рождения, место рождения, адрес и т.д. Значение справочника **Органы выдачи документов** – Наименование органа, дополнительные данные – код подразделения.

В большинстве системных шаблонов АРМ «Табеллион» поля для вставки данных физического лица имеют наименование **фл**, поля для вставки данных юридического лица имеют наименование **юл**.

Для полного описания физического лица используются справочники:

- Физические лица – основные сведения о физическом лице: ФИО, гражданство, место рождения, адрес, данные ИП, сведения о браке и т.д.
- Документы, удостоверяющие личность – сведения о документах физического лица
- Физические лица – супруг(а) – основные сведения о супруге физического лица.
- Документы, удостоверяющие личность супруга(и) – сведения о документе супруга(и) физического лица.

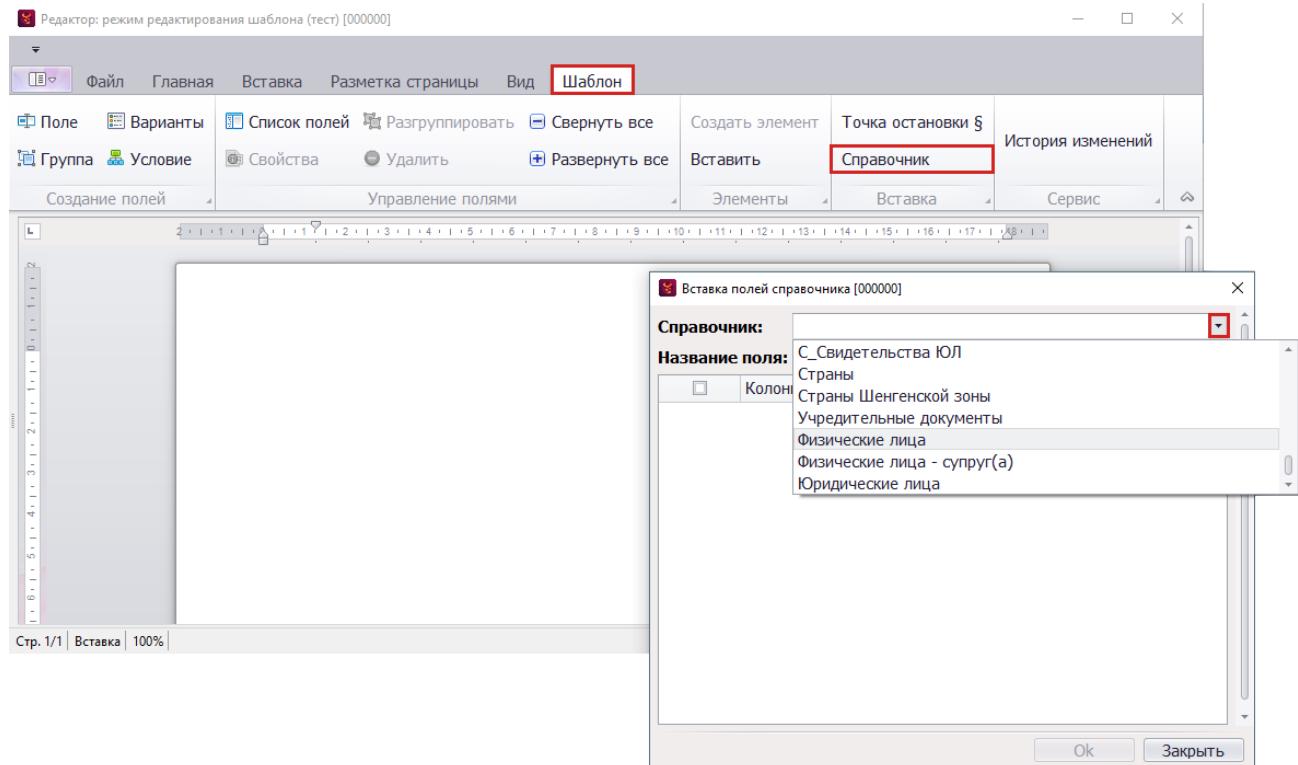
Для полного описания юридического лица используются справочники:

- Юридические лица – основные сведения о юридическом лице: ОПФ, Название, ОГРН, ИНН, сведения о регистрации и т.д.
- Представители юридических лиц – сведения о представителе юридического лица.
- Учредительные документы – сведения о учредительных документах юридического лица.

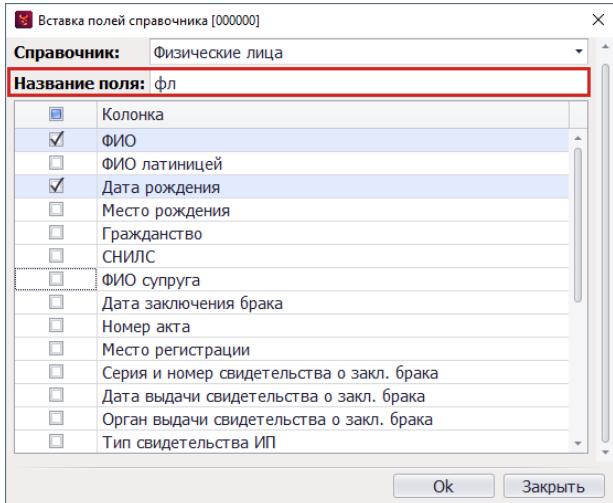
Помимо справочников физических и юридических лиц в программе присутствуют **Прочие справочники**, которые можно использовать в шаблонах, и возможность создавать собственные справочники. Подробнее о создании собственных справочников Вы можете прочесть в общем руководстве пользователя АРМ «Табеллион».

Создание полей через вставку справочника

Поля для вставки значений справочника с несколькими колонками удобно добавлять через кнопку **Справочник** (вкладка ленты Шаблон, Вставка). В выпадающем списке выберите наименование справочника.



Введите наименование поля и отметьте галочками колонки справочника, данные из которых нужно указывать в шаблоне и нажмите кнопку **Ok**.



В шаблон будут добавлены поля с указанным наименованием, справочником и его колонками. Откорректируйте свойства полей при необходимости – измените подсказки, добавьте дополнительные функции и т.д., добавьте текст между полями.

ПОЛЕ-ГРУППА

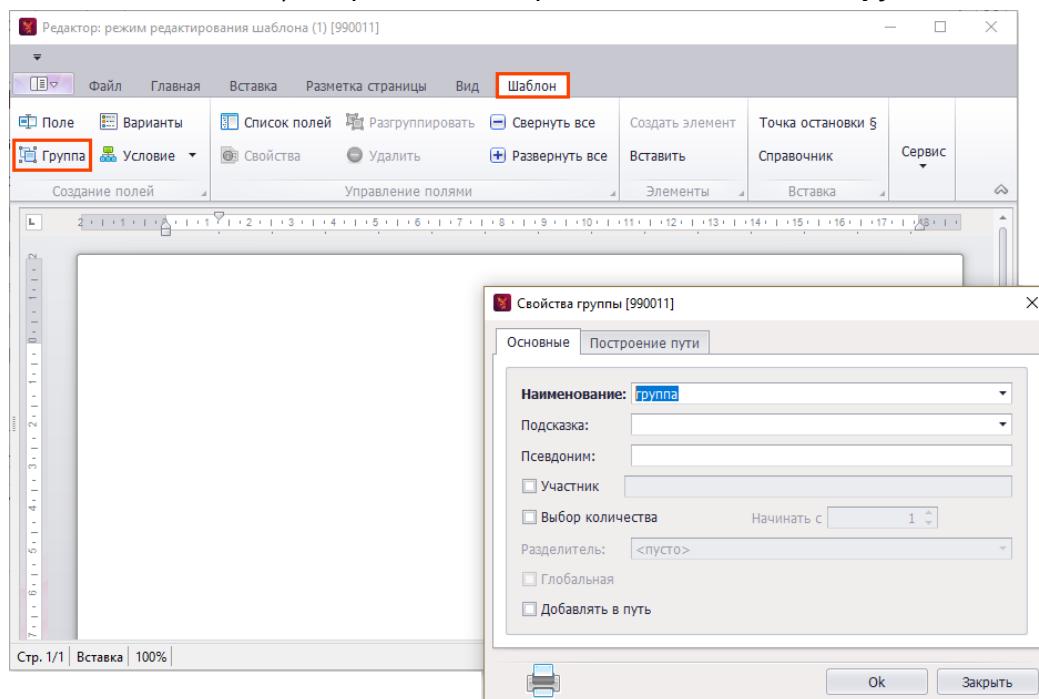
Поле-группа – это совокупность полей и текста, имеющая общие свойства. В режиме заполнения шаблона поле-группа не обозначена отдельными символами.

В режиме редактирования шаблона группы обозначены как: [группа] [Содержимое группы],

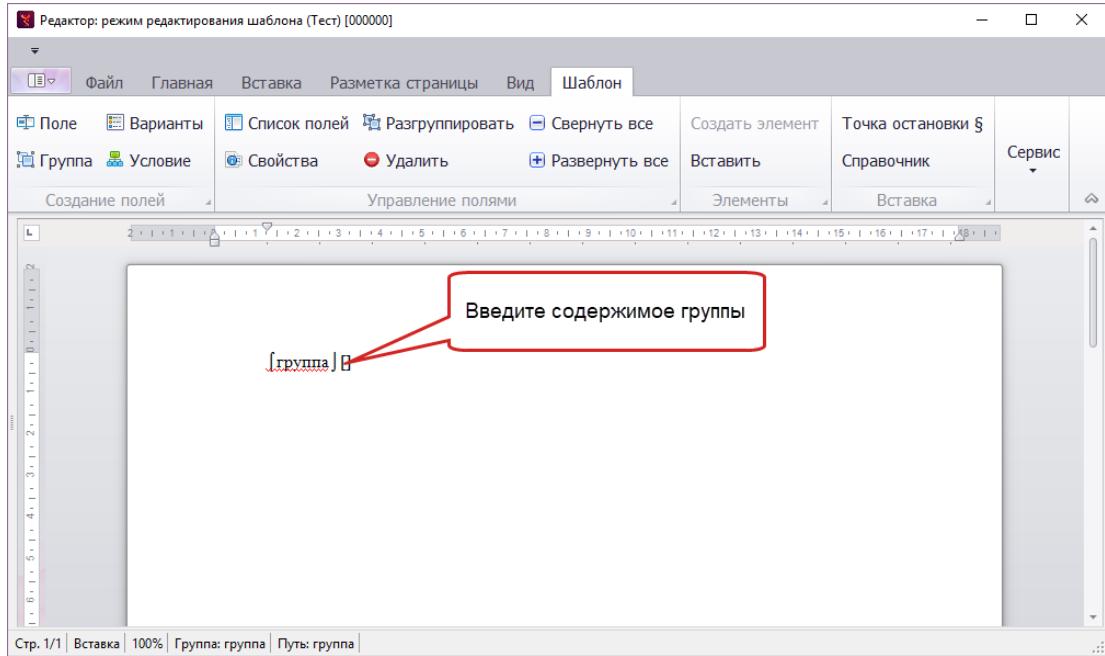
где [группа] – наименование группы, при заполнении шаблона и на печать не выводится, [Содержимое группы] – содержимое группы; заключено в квадратные скобки, не выводимые на заполнение и печать.

СОЗДАНИЕ ПОЛЯ-ГРУППА

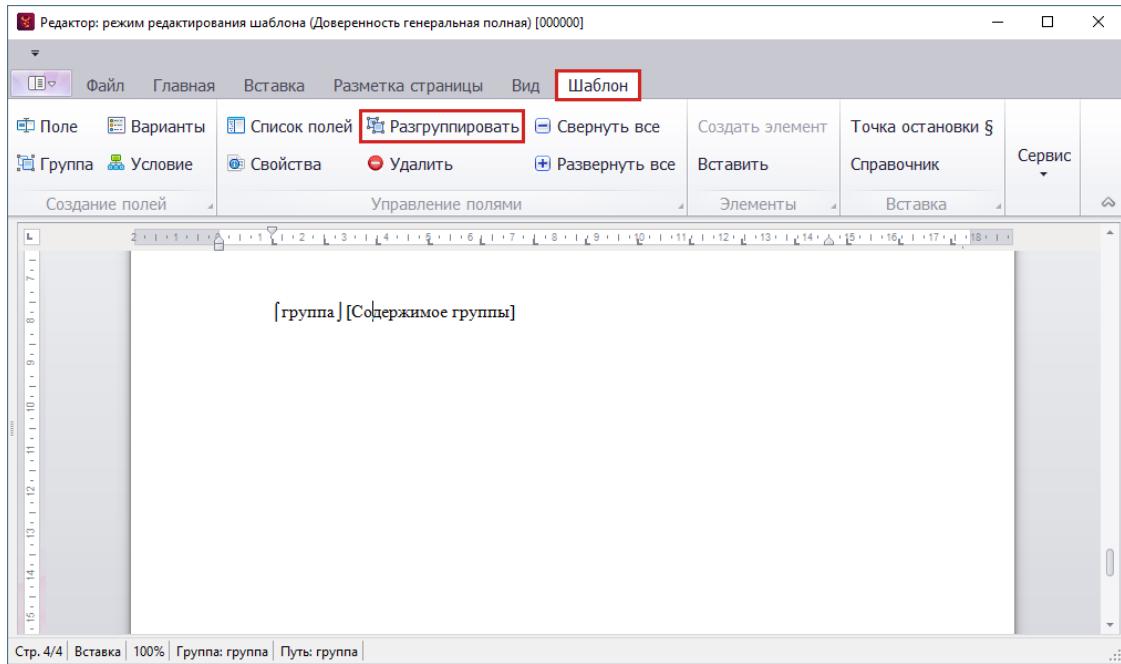
Для создания поля-группа нажмите на кнопку **Группа** во вкладке ленты **Шаблон** (сочетание клавиш **Ctrl+Shift+2**) – перед Вами откроется окно **Свойства группы**.



После указания свойств группы внесите содержимое группы в квадратные скобки, расположенные после наименования.



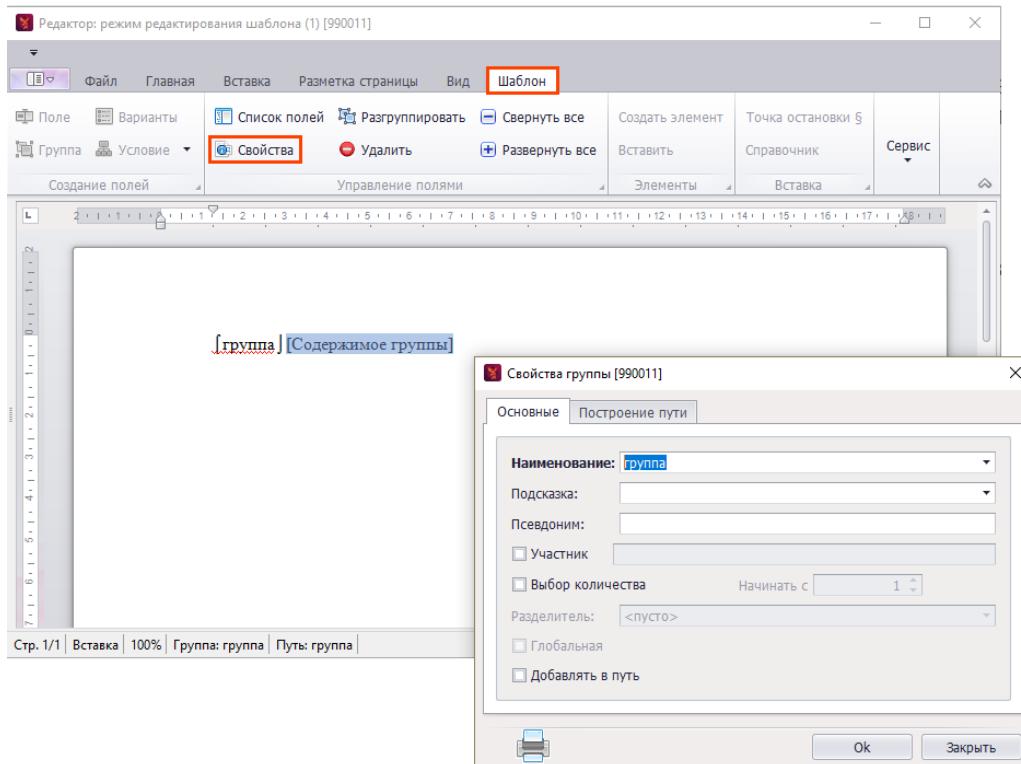
Чтобы разгруппировать содержимое группы (удалить поле-группа, но сохранить его содержимое), поставьте курсор в любую область поля-группа и нажмите на кнопку **Разгруппировать** во вкладке ленты **Шаблон** или кликните правой кнопкой мыши и выберите этот пункт из контекстного меню.



СВОЙСТВА ПОЛЯ-ГРУППА

Для просмотра/изменения свойств уже добавленного поля-группа поставьте курсор в область наименования группы и нажмите кнопку **Свойства** во вкладке ленты **Шаблон** (сочетание

клавиш **Ctrl+Shift+6** или пункт **Свойства группы** в контекстном меню по клику правой кнопки мыши по области группы).



Наименование поля-группы в шаблоне. Наименование поля-группа не должно оканчиваться на число.

Подсказка – текст подсказки для поля-группа. Для полей, находящихся внутри группы, подсказка будет равна «подсказка к группе+подсказка к полю».

Псевдоним – условное наименование поля-группа, которое можно использовать в шаблоне для повторения содержимого группы. Подробнее см. [Работа с псевдонимами/Псевдоним поля-группа, поля-варианты, поля-условие](#).

Участник – считывание данных физического или юридического лица из полей, находящихся внутри группы, как данных участника документа. Выставлять свойство **Участник** необходимо у группы, внутри которой наиболее полное описание лица. В поле рядом с галочкой Участник впишите Вид участника – заявитель, представитель и т.п., данные из группы и вид участника будут переданы в Реестр нотариальных действий ИСН «eNot» при синхронизации документа, подготовленного на основе шаблона.

Участник – лицо, обратившееся за совершением нотариального действия.

Выбор количества – для группы, обладающим этим свойством, при заполнении шаблона будет задаваться вопрос о количестве содержимого группы в шаблоне. Содержимое группы будет добавлено в шаблон через указанный в свойствах группы **Разделитель**.

Глобальная – группа, обладающая данным свойством вне зависимости от места расположения в шаблоне, будет иметь путь равный наименованию группы. Свойство может быть использовано только в группах с активным свойством **Выбор количества**.

Добавлять в путь – добавление наименования группы к путям всех полей внутри группы, при этом путь поля будет иметь вид «Наименование группы.Наименование поля». Наименование дублируемой группы автоматически добавляется в путь всех полей, входящих в нее.

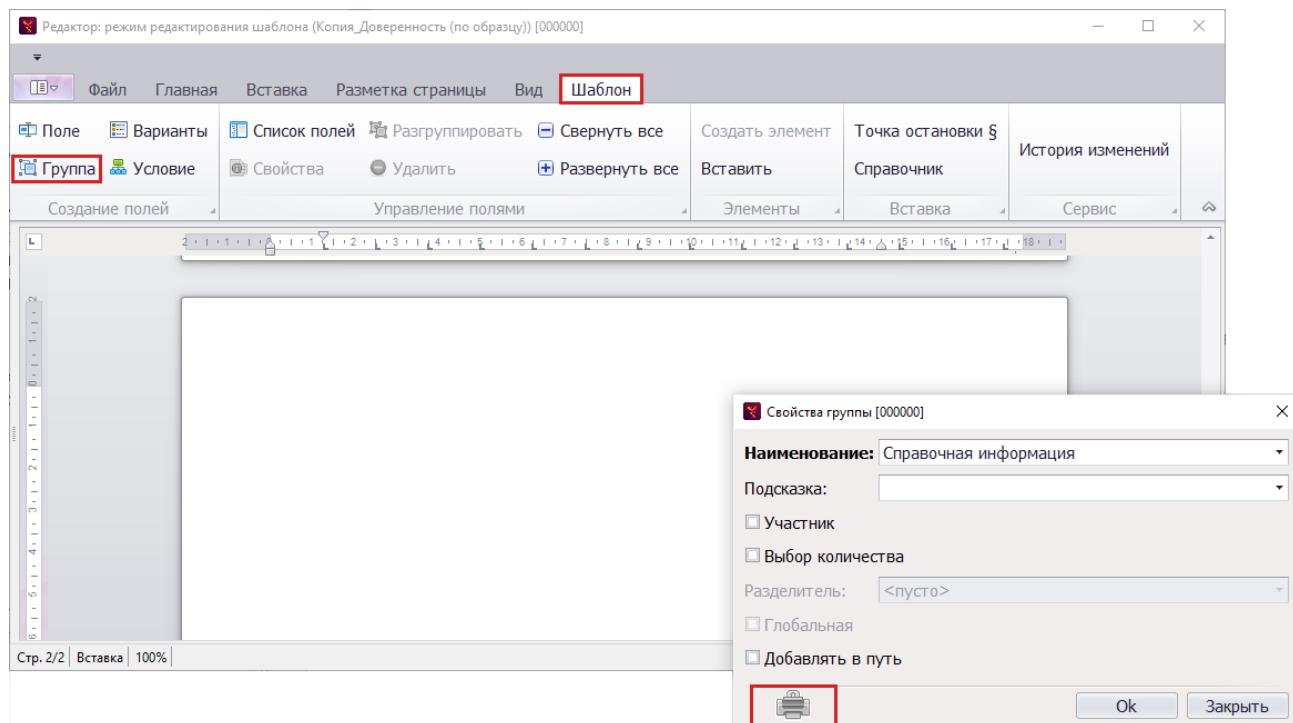
Выводится на печать – свойство определяет будет ли содержимое поля-группа выводиться на печать или будет отображаться только в шаблоне. Для изменения свойства нажмите на значок принтера с листом бумаги в окне.

Правила построения путей описаны в главе [Построение пути](#).

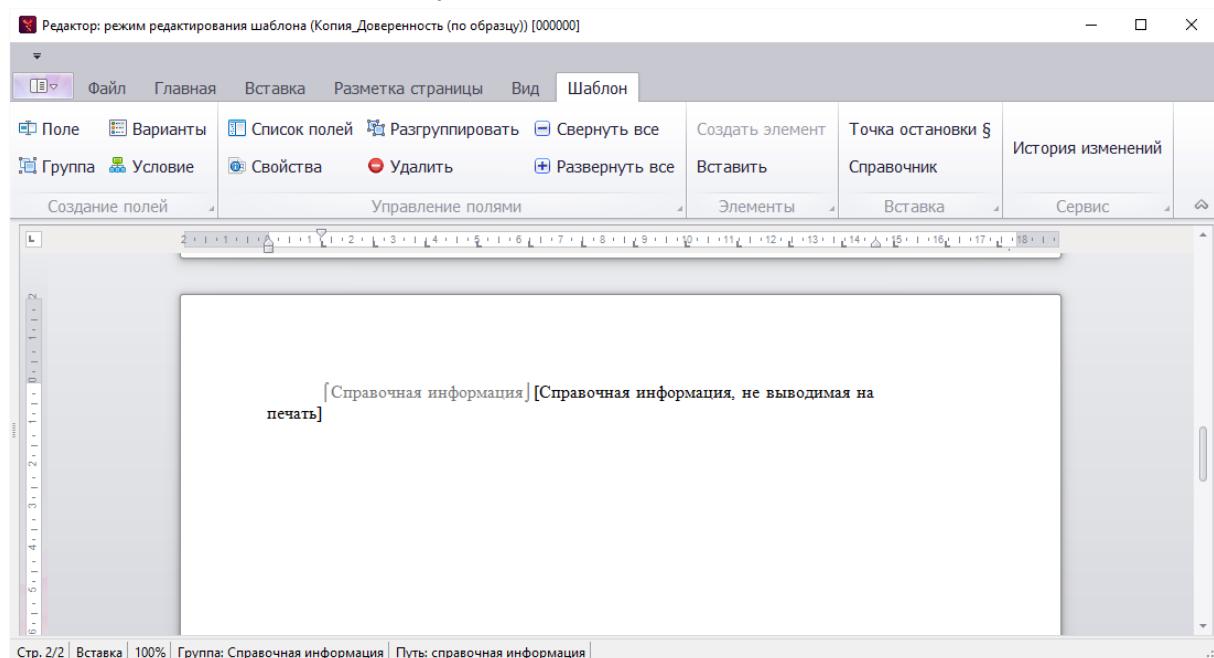
ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЛЯ-ГРУППА

Добавление непечатаемого текста

Добавьте поле-группа, в свойствах кликните по значку вывода на печать, чтобы свойство стало неактивным.



Введите содержимое группы:



При заполнении шаблона Вам будет показано содержимое поля-группа, но на печать оно не будет выведено. При синхронизации с Реестром нотариальных действий ИСН «eНоН» текст из непечатаемой группы будет перенесен в содержимое нотариального действия.

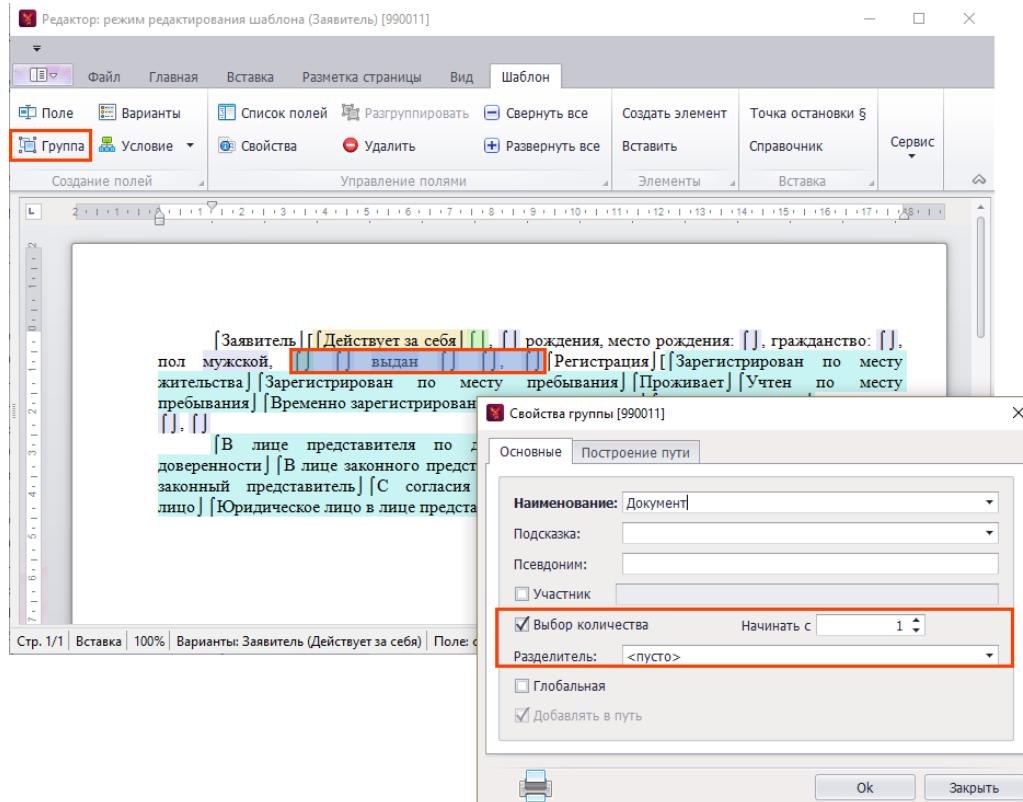
Выбор количества вставки в текст содержимого поля-группа

Для вставки в текст шаблона одного и того же набора полей (текста) несколько раз добавьте группу, отметьте свойство **Выбор количества** и укажите **Разделитель**.

При необходимости вставить в текст выбранное количество неоднородных данных (данные с разным набором полей – описание нескольких объектов разного типа имущества и т.д.) используется поле-варианты с включенным свойством Выбор количества (см. описание ниже).

Добавление вопроса о количестве документов, удостоверяющих личность

Выделите в описании физического лица поля для вставки данных документа и нажмите кнопку Группа. В свойствах группы выберите Выбор количества и укажите Разделитель.



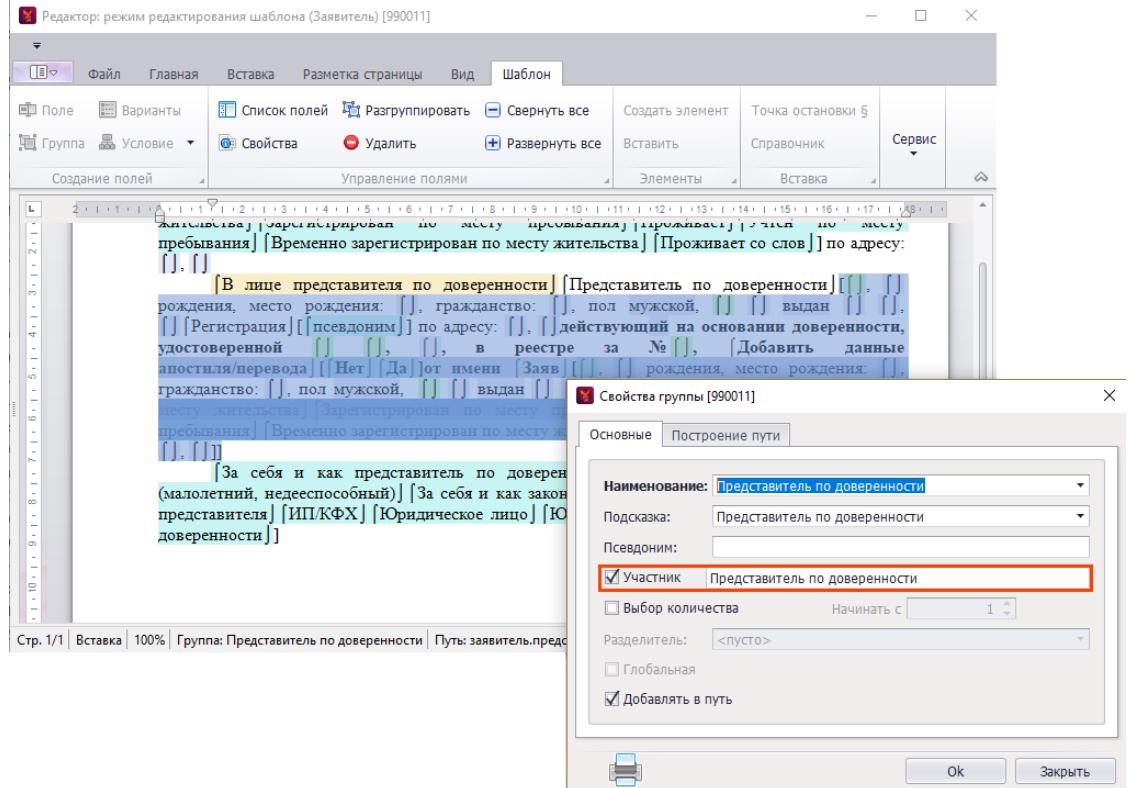
При заполнении шаблона Вам будет задан вопрос «Количество полей «Документ»?». В текст шаблона указанное число раз добавится содержимое группы с возможностью заполнения каждого набора полей разным значением – документом, удостоверяющим личность.

Считывание данных лица (физического или юридического) из полей, помещенных в поле-группа, как участника документа

Участник – лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, а также лицо, присутствующее при оформлении нотариального действия (рукоприкладчик, переводчик и др.). Сведения об участниках документа должны быть переданы в ИСН «eНот».

Для считывания данных лица, как участника документа, заключите поля с его описанием в поле-группа с включенным свойством Участник. Свойство Участник для одного лица

указывается только один раз. В одном поле-группа должны располагаться данные только одного участника.



Изменение путей полей, входящих в группу

В системных шаблонах большинство полей для вставки данных физического лица имеют наименование «фл», а для вставки юридического лица и данных его представителя – «юл».

При этом к каждому полю привязывается колонка справочника (ФИО, Гражданство и др.). Во все поля с одинаковым наименованием (путем) встают данные одного лица (одной записи из справочника) в соответствии с указанными колонками справочника.

Соответственно, чтобы добавить в шаблон описание нескольких физических/юридических лиц или записей любого прочего справочника, можно поступить двумя способами:

- Создать группу, включить свойство **Добавлять в путь** и вставить в содержимое группы стандартное описание лица (поля «фл» или «юл»). Тогда к наименованию поля внутри группы добавится наименование группы, а значит при заполнении этих полей будет возможность выбрать любую запись из справочника.
- Добавлять поля, называя их одинаково, но отлично от других существующих полей в шаблоне. За каждым полем необходимо закрепить справочник и его колонку.

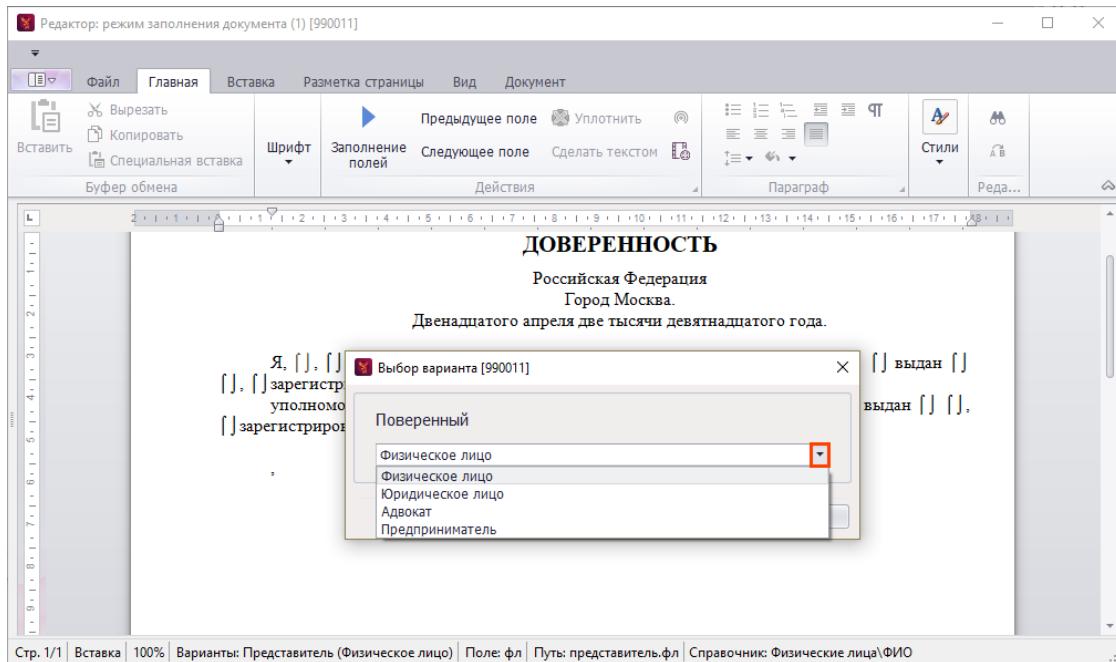
Объединение полей в группу с добавлением в путь наименования группы, значительно облегчает работу по добавлению данных. Этот принцип использован во всех системных шаблонах АРМ «Табеллион».

Подробно про путь поля и его формирование см. главу [Построение пути](#).

ПОЛЕ-ВАРИАНТЫ

Поле-варианты – поле, для которого заданы варианты содержимого - ветки.

В режиме заполнения документа для поля-варианты задается вопрос, ответить на который можно только выбрав пункт из списка. Список формируется из названий веток.



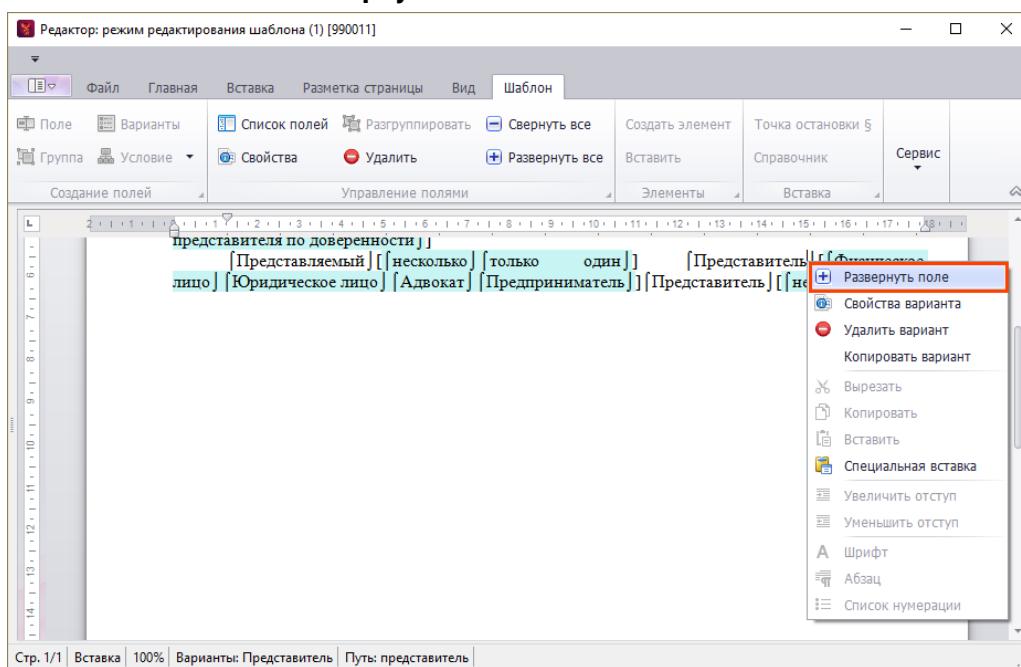
В режиме редактирования шаблона варианты обозначены как:

[Представитель] [Физическое лицо]
лицо] [Юридическое лицо],
[Адвокат] [Предприниматель],

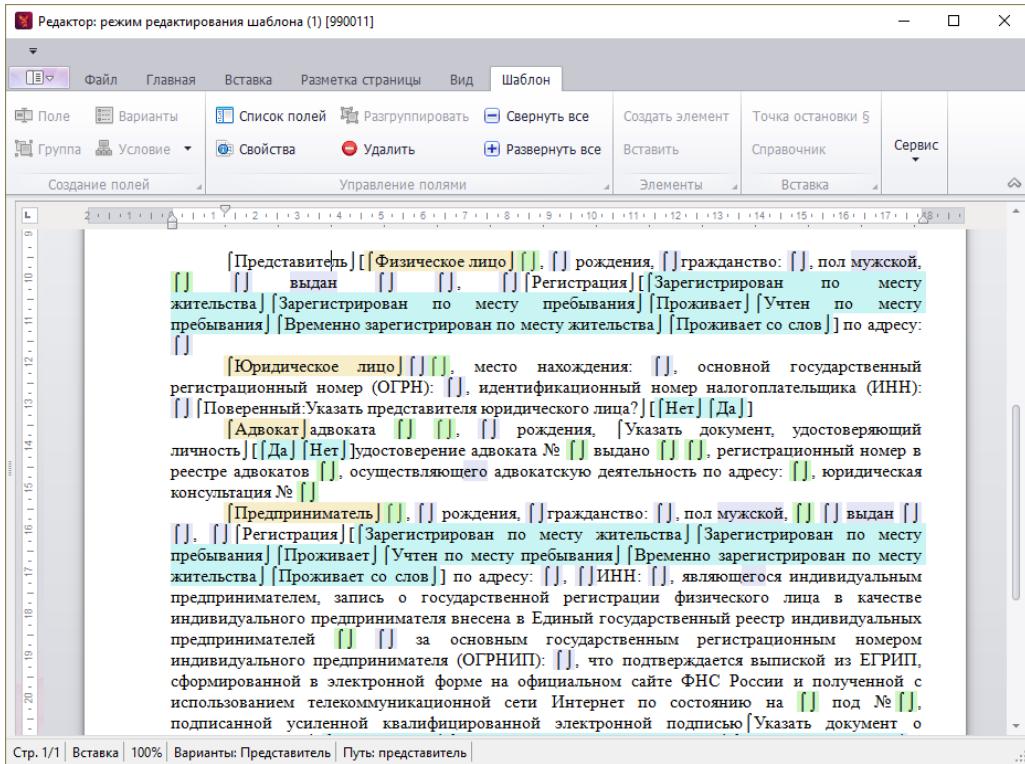
где [Представитель] – наименование поля-вариант, при заполнении шаблона и на печать не выводится,

[Физическое лицо] [Юридическое лицо] [Адвокат] [Предприниматель] – названия веток варианта.

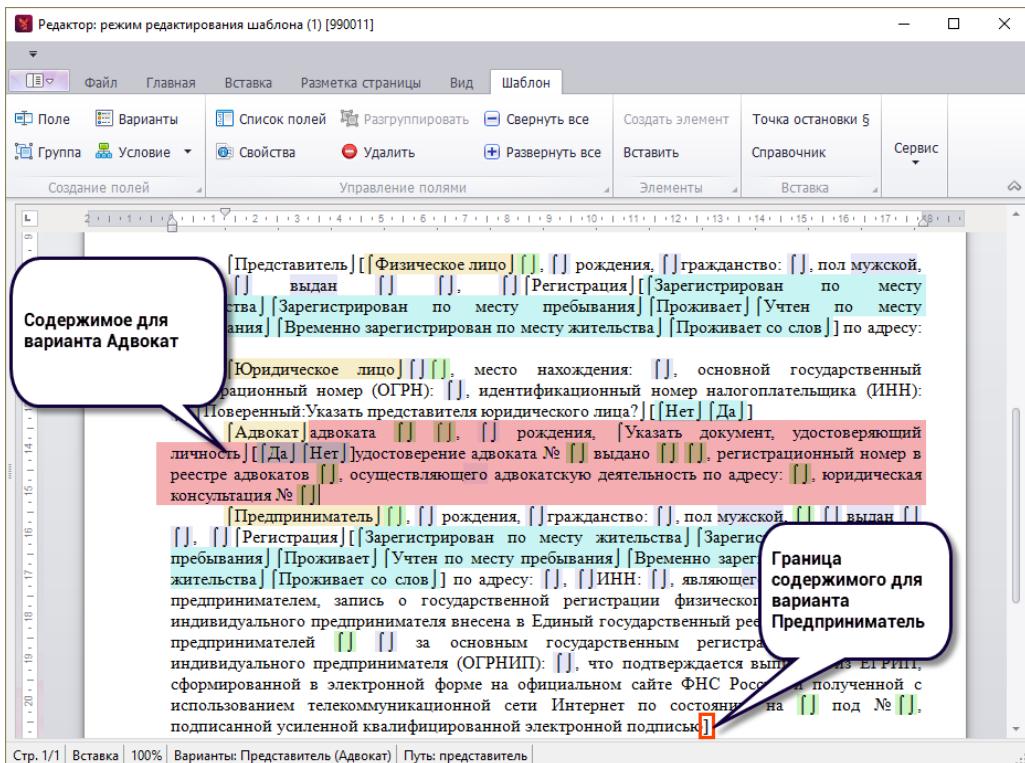
Для просмотра содержимого поля-вариант его необходимо развернуть. Для этого кликните по наименованию поля или любой ветки правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню **Развернуть поле**.



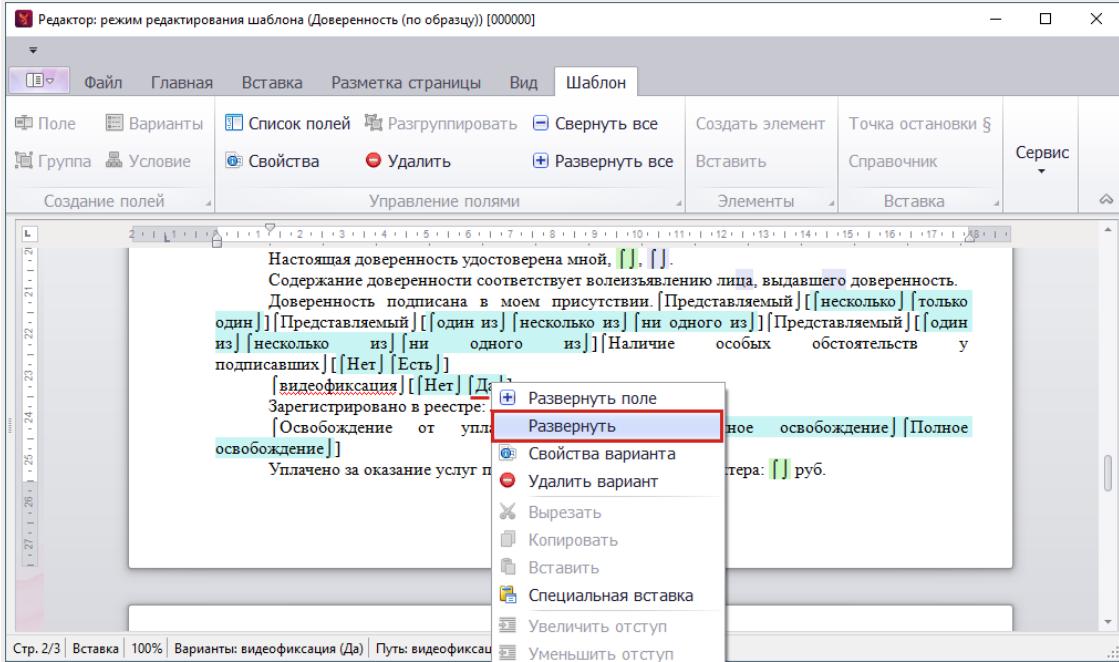
Развернутое поле-варианты выглядит следующим образом:



Содержимое ветки варианта указано после ее названия и до названия следующей ветки. Граница содержимого заключительной ветки варианта в списке обозначается квадратной скобкой.

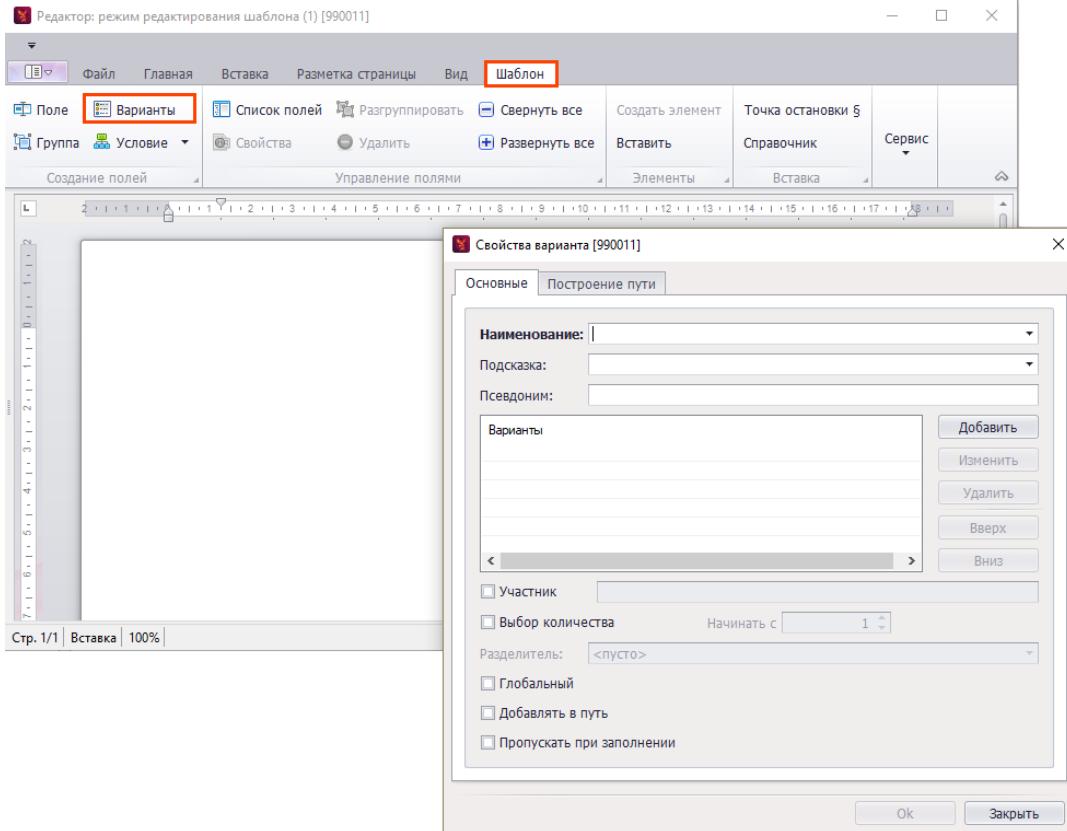


Для просмотра содержимого только одной ветки, кликните по ее названию и выберите в контекстном меню **Развернуть текст ветки**.

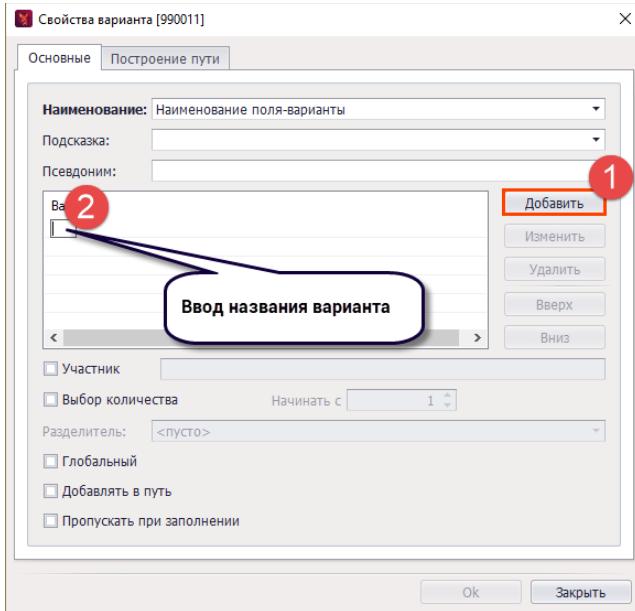


СОЗДАНИЕ ПОЛЯ-ВАРИАНТЫ

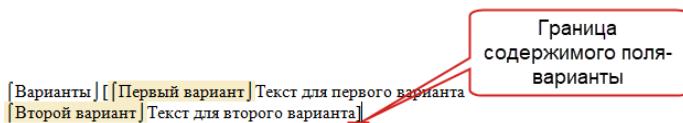
Для создания поля-варианты нажмите на кнопку **Варианты** во вкладке ленты **Шаблон** (сочетание клавиш **Ctrl+Shift+3**) – перед Вами откроется окно **Свойства варианта**.



Укажите **наименование** поля в шаблоне и добавьте **названия веток** возможного содержимого шаблона. Минимальное количество веток – 2. Указанные названия будут показаны в диалоговом окне при заполнении шаблона.



После заполнения свойств варианта нажмите **Ok** и внесите содержимое для каждой ветки после ее названия.



СВОЙСТВА ПОЛЯ-ВАРИАНТЫ

Для просмотра или изменения свойств уже добавленного поля-варианты поставьте курсор в поле и нажмите кнопку **Свойства** вокладке ленты **Шаблон** (сочетание клавиш **Ctrl+Shift+6** или пункт **Свойства варианта** в контекстном меню по клику правой кнопки мыши по области группы).

Наименование поля-варианты в шаблоне. Наименование не должно оканчиваться на число. Поля-варианты с одинаковым наименованием всегда будут иметь одинаковый набор веток.

Подсказка – текст подсказки для поля-варианты в режиме заполнения шаблона. Подсказка для полей, находящихся внутри поля-варианты, будет равна «подсказка к полу-вариантам+подсказка к полю».

Псевдоним – условное наименование поля-варианты, которое можно использовать в шаблоне для повторения содержимого поля-варианты. Подробнее см. [Работа с псевдонимами/Псевдоним поля-группа, поля-варианты, поля-условие](#).

Для изменения названия или удаления ветки варианта используйте кнопки **Изменить/Удалить**.

Удаление или изменение названия веток будет выполнено для всех одноименных полей-варианты.

Кнопки **Вверх** и **Вниз** предназначены для перемещения названий веток в списке. Рекомендуется указывать первым название ветки, которое чаще всего встречается, т.к. в шаблоне по умолчанию отображается его содержимое.

Участник – свойство, позволяющее считывать данные физического или юридического лица из полей, находящихся внутри поля-варианты, как данные участника документа. Выставлять свойство **Участник** необходимо у поля-варианты, внутри которого наиболее полное описание лица.

Участник – лицо, обратившееся за совершением нотариального действия. Данные участников документа используются при синхронизации с реестром нотариальных действий ИСН «eНот».

Выбор количества – для поля-варианты, обладающего этим свойством, при заполнении шаблона будет задаваться вопрос о количестве содержимого поля-варианты в шаблоне, после указания количества будет предложено выбрать названия веток. Содержимое выбранных веток будет добавлено в шаблон через указанный в свойствах поля **Разделитель**.

Глобальный – поле-варианты, обладающее данным свойством вне зависимости от места расположения в шаблоне, будет иметь путь равный наименованию поля-варианты.

Добавлять в путь – добавление наименования поля-варианты к путям всех полей внутри поля-варианты, при этом путь поля будет иметь вид «Наименование поля-варианты.Наименование поля».

Правила построения путей описаны в главе [Построение пути](#).

ПОЛЕ-УСЛОВИЕ

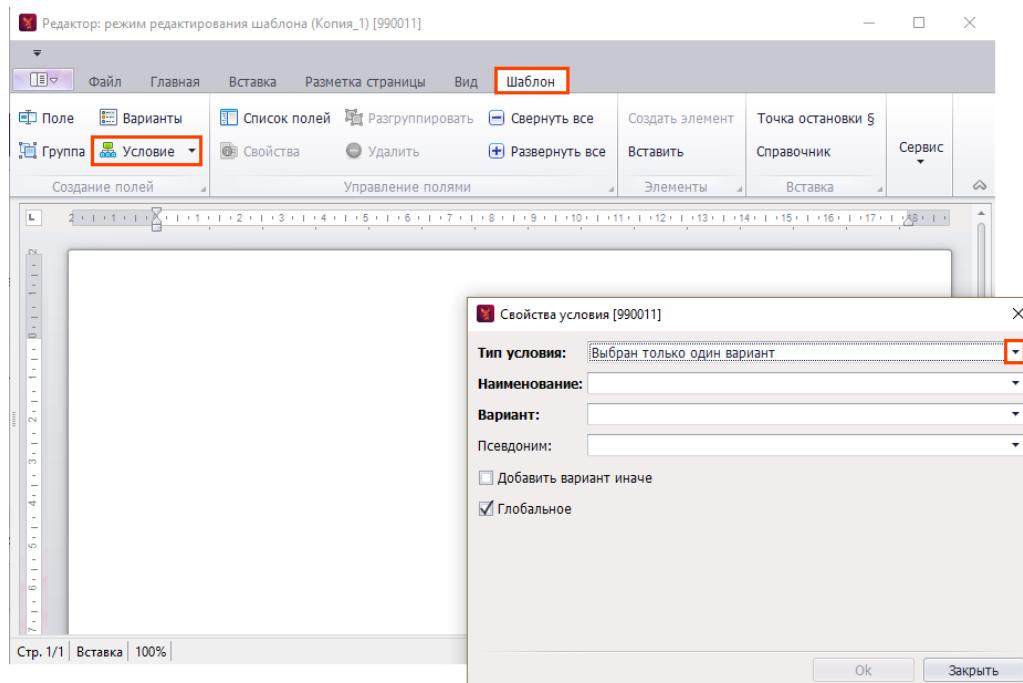
Условие – поле, принимающее свое значение в зависимости от выполнения указанных требований. Требованием может быть дублирование поля-варианты, поля-группа, выбор определенного варианта в поле-варианты и др. Значение поля-условие может включать в себя текст, поля, поля-группы, поля-варианты, другие условия.

В режиме заполнения документа поле-условие никак не обозначено.

В режиме редактирования шаблона поле-условие отображается также как поле-варианты – наименование поля совпадает с наименованием поля, для которого оно задано, названия вариантов для содержимого зависят от типа условия (см. ниже).

СОЗДАНИЕ ПОЛЯ-УСЛОВИЕ

Для добавления в шаблон поля-условие нажмите на кнопку **Условие** во вкладке ленты **Шаблон** (сочетание клавиш **Ctrl+Shift+4**) – в окне **Свойства условия** выберите **Тип условия** и его параметры.

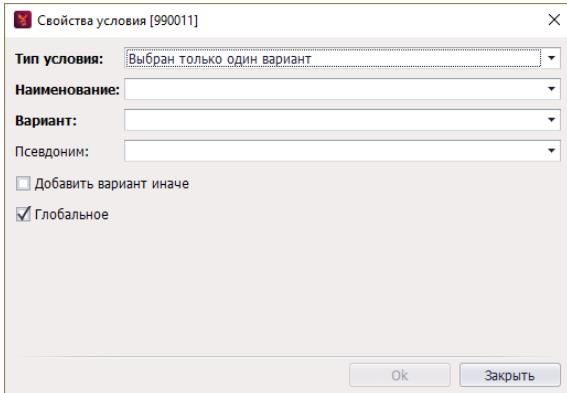


Для просмотра или изменения свойств уже добавленного поля-условие поставьте курсор в область наименования условия и нажмите кнопку **Свойства** во вкладке ленты **Шаблон** (сочетание клавиш **Ctrl+Shift+6** или пункт **Свойства условия** по клику правой кнопки мыши по области условия).

Условие «Выбран только один вариант»

Данным условием задается содержимое, которое добавится в документ только тогда, когда при заполнении поля-варианты (которое указано в поле **Наименование**) будет выбран

только указанный вариант, а также содержимое, если были выбраны разные варианты (**Добавить вариант иначе**).



Свойство **Глобальное** определяет, когда условие будет считаться выполненным:

- если свойство активно, то условие будет считаться выполненным, если во всех одноименных полях-варианты выбран только указанный в условии вариант.
- если свойство не активно, то условие будет считаться выполненным, если только указанный вариант выбран в поле-варианты, чей путь совпадает с путем условия.

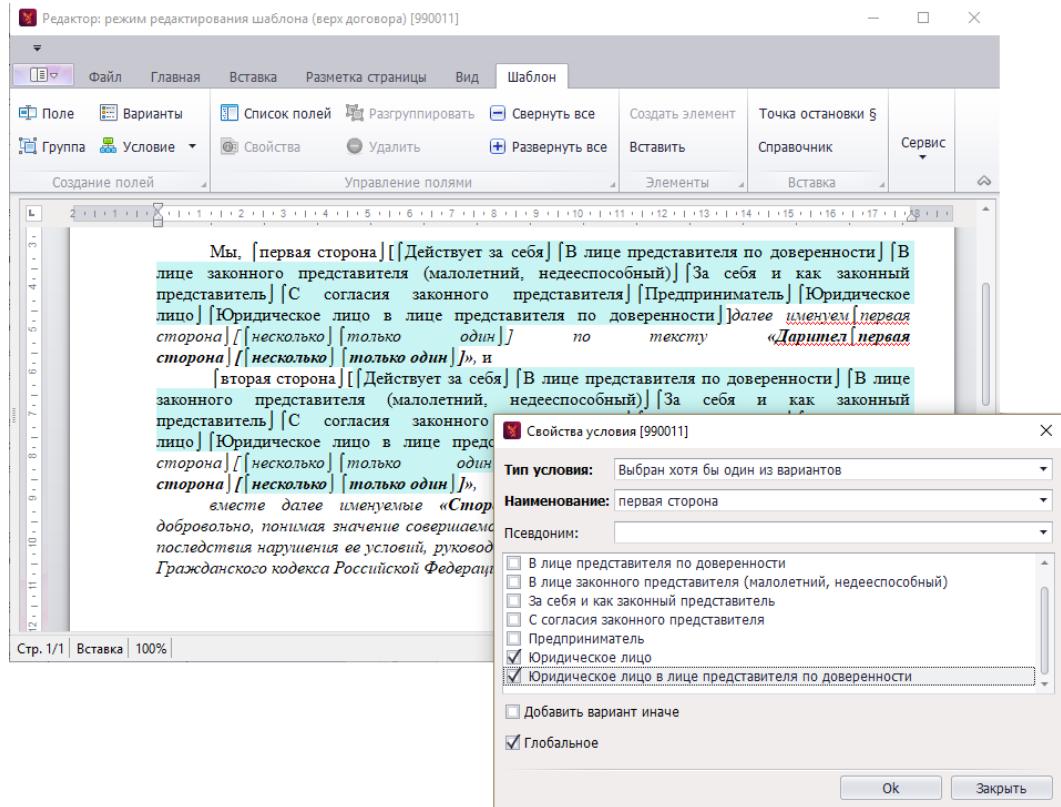
В шаблон добавляется конструкция, содержащая варианты **Одни** и **Разные** (если выбран пункт **Добавить вариант иначе**):

- в варианте **Одни** укажите содержимое, которое будет добавлено, когда при заполнении поля-варианты будет выбран только указанный в условии вариант.
- в варианте **Разные** укажите содержимое, которое будет добавлено, когда при заполнении поля-варианты будет выбран вариант, отличный от указанного в условии.

Условие «Выбран хотя бы один из вариантов»

Условие задает содержимое, которое добавится в документ только тогда, когда при заполнении поля-варианты будет выбран хотя бы один из указанных вариантов, а также содержимое, если ни один из этих вариантов выбран не будет.

Укажите **наименование** поля-варианты, а ниже отметьте варианты, к которым применимо условие. Если необходимо указать содержимое для добавления в шаблон для случая, когда ни один из указанных вариантов не был выбран, поставьте отметку **Добавить вариант иначе**.



Свойство **Глобальное** определяет, когда условие будет считаться выполненным:

- если свойство активно, то условие будет считаться выполненным, если во всех одноименных полях-варианты выбран хотя бы один указанный в условии вариант.
- если свойство не активно, то условие будет считаться выполненным, если хотя бы один из указанных вариантов выбран в поле-варианты, чей путь совпадает с путем условия.

В шаблон добавляется конструкция, содержащая варианты **Хотя бы один** и **Ни одного** (если выбран пункт **Добавить вариант иначе**):

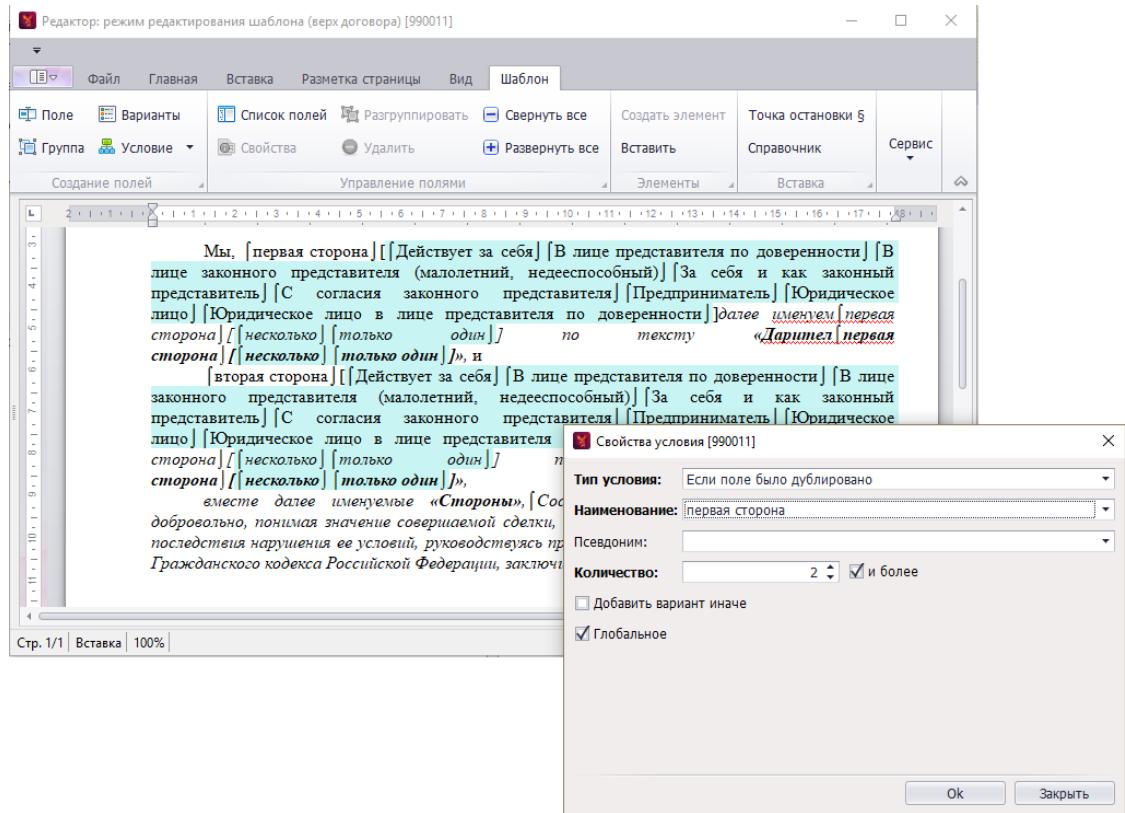
- в варианте **Хотя бы один** укажите содержимое, которое будет добавлено, когда при заполнении поля-варианты будет выбран хотя бы один вариант, указанный в условии.
- в варианте **Ни одного** укажите содержимое, которое будет добавлено, когда при заполнении поля-варианты не будет выбран ни один из вариантов, указанных в условии.

Условие «Если поле было дублировано»

Условие задает содержимое, которое добавится в шаблон, если указанное поле-варианты или поле-группа было продублировано указанное количество раз.

В строке **Наименование** укажите наименование поля-вариант или поля-группа, к которому применимо условие (в списке отображаются только те поля, у которых активно свойство **Выбор количества**). В поле **Количество** укажите количество указанного в условии поля.

Чтобы добавить содержимое для варианта, когда условие не выполнено, поставьте отметку **Добавить вариант иначе**.



Свойство **Глобальное** определяет, когда условие будет считаться выполненным:

- если свойство активно, то условие будет считаться выполненным, если указанное количество раз дублировано любое одноименное поле-группа или поле-варианты.
- если свойство не активно, то условие будет считаться выполненным, если указанное количество раз дублировано поле-группа или поле-варианты, чей путь совпадает с путем условия.

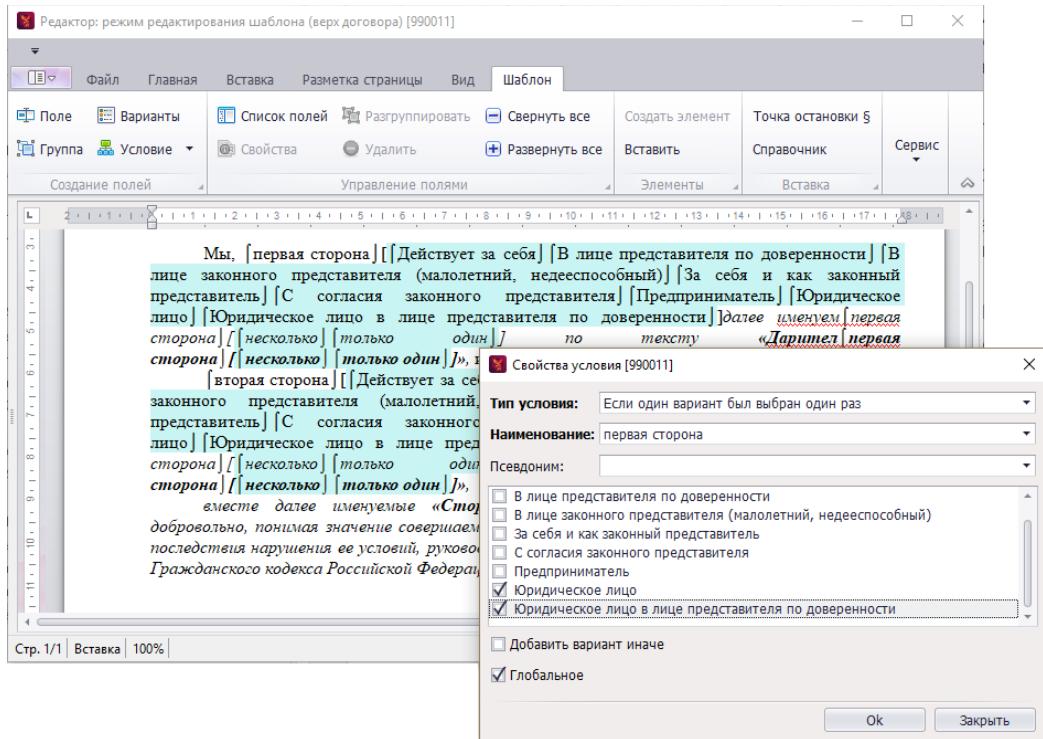
В шаблон добавляется конструкция, содержащая варианты **Несколько** и **Только один** (если выбран пункт **Добавить вариант иначе**):

- в варианте **Несколько** укажите содержимое, которое будет добавлено при дублировании указанного поля.
- в варианте **Только один** укажите содержимое, которое будет добавлено, если поле не было дублировано или было дублировано иное количество раз, чем указано в свойствах условия.

Условие «Если один вариант был выбран один раз»

Условие задает варианты содержимого, которое добавляется в документ, если при заполнении поля-вариантами определенные варианты были выбраны только один раз, несколько раз или не были выбраны (активно **Добавить вариант иначе**).

В строке **Наименование** укажите наименование поля-варианты, а ниже отметьте названия вариантов, к которым применимо условие. Если необходимо указать содержимое для случая, когда указанные названия вариантов не выбраны, проставьте отметку **Добавить вариант иначе**.



Свойство **Глобальное** определяет, когда условие будет считаться выполненным:

- если свойство активно, то условие будет считаться выполненным, если указанный вариант выбран один раз в любом одноименном поле-варианты.
- если свойство не активно, то условие будет считаться выполненным, если указанный вариант выбран в поле-вариант, чей путь совпадает с путем условия.

В шаблон добавляется конструкция, содержащая варианты **Один из**, **Несколько из**, **Ни одного из** (если выбран пункт **Добавить вариант иначе**):

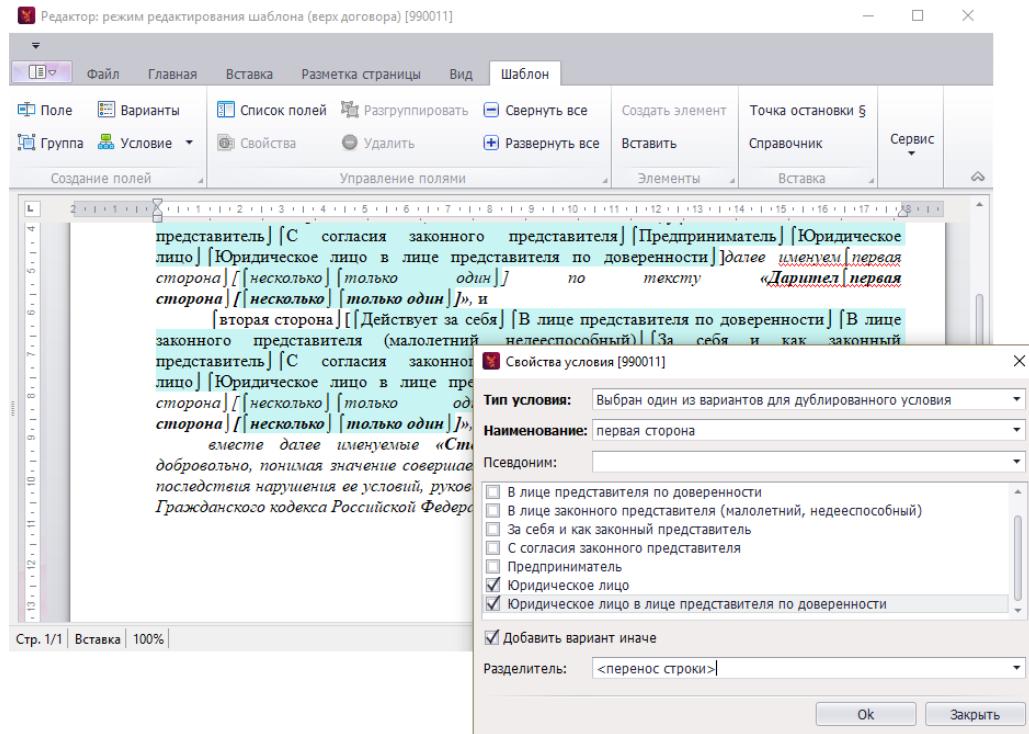
- в варианте **Один из** укажите содержимое, которое будет добавлено при выборе указанного варианта (указанных вариантов) один раз.
- в варианте **Несколько из** укажите содержимое, которое будет добавлено при выборе указанного варианта (указанных вариантов) несколько раз.
- в варианте **Ни одного из** укажите содержимое, которое будет добавлено, если указанные в свойствах условия варианты не были выбраны в шаблоне.

Условие «Выбран один из вариантов для дублированного условия»

Условие задает содержимое, которое добавится в документ, если в поле варианты выбран хотя бы один из указанных вариантов. Особенностью условия является то, что содержимое добавится в документ столько раз, сколько раз выполнено условие (через указанный Разделитель).

В строке **Наименование** укажите наименование поля-варианты (в списке отображаются только те поля, у которых активно свойство **Выбор количества**) и отметьте варианты, к которым

применимо условие. При необходимо добавить содержимое для случая, когда ни один из указанных вариантов не выбран, поставьте отметку **Добавить вариант иначе**.

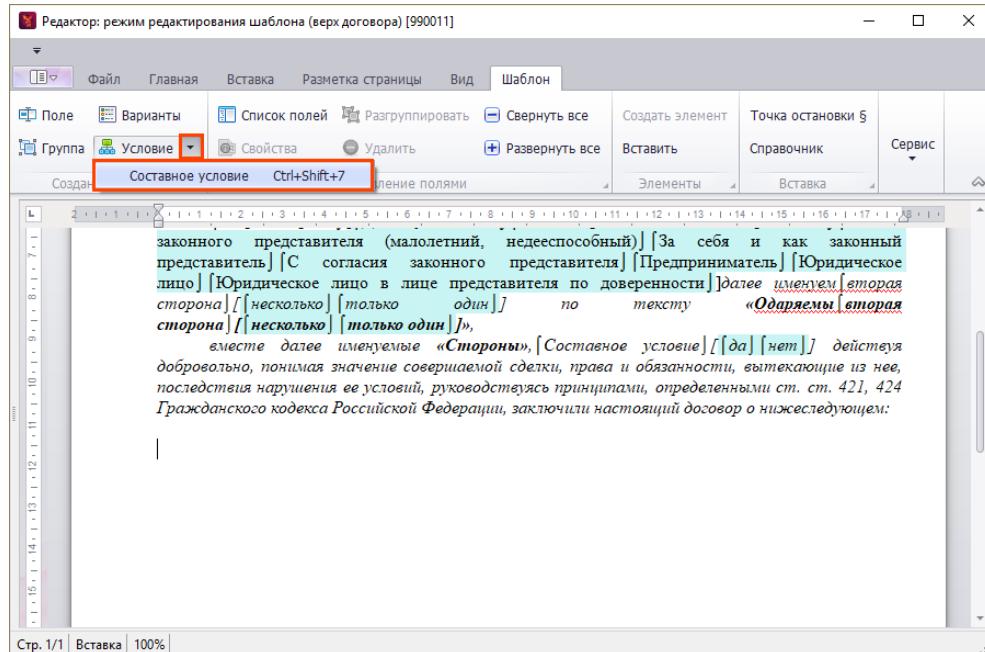


После нажатия на **Ok** в шаблон добавляется конструкция, содержащая варианты **Хотя бы один, Ни одного** (если выбран пункт **Добавить вариант иначе**):

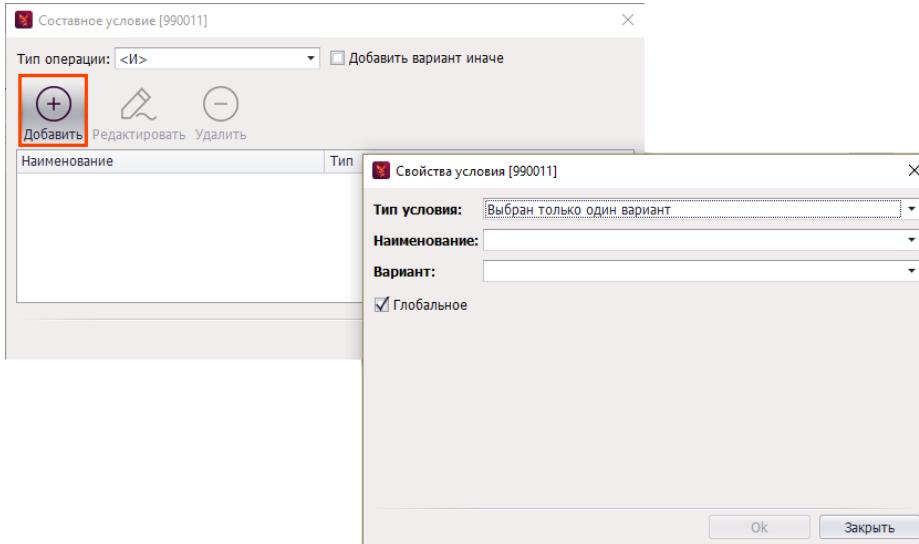
- в варианте **Хотя бы один** укажите содержимое, которое будет добавлено при выборе указанного в условии варианта
- в варианте **Ни одного** укажите содержимое, которое будет добавлено, если указанный в условии вариант не выбран (выбран иной вариант).

СОСТАВНОЕ УСЛОВИЕ

В редакторе присутствует возможность сгруппировать несколько условий в одно составное. Для добавления составного условия нажмите на меню выбора кнопки Условие, в выпадающем меню кликните по пункту **Составное условие** (сочетание клавиш **Ctrl+Shift=7**).



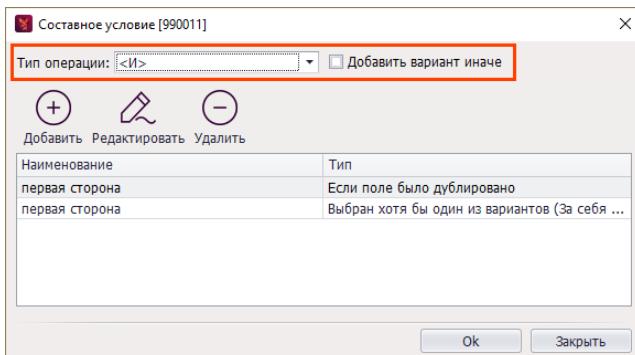
Для добавления условия нажмите кнопку **Добавить** (сочетание клавиш **Ctrl+Insert**), укажите **Тип условия** и его параметры.



После добавления всех условий подтвердите **тип операции** для объединения нескольких условий в одно:

- **И** – содержимое условия будет добавлено в документ при строгом выполнении всех добавленных условий.
- **ИЛИ** – содержимое условия будет добавлено в документ при выполнении хотя бы одного из добавленных условий.

Если необходимо добавить текст для случая, когда составное условие не выполняется, поставьте отметку **Добавить вариант иначе**.



После нажатия на **Ok** в шаблон добавляется конструкция, содержащая варианты **Да**, **Нет** (если выбран пункт **Добавить вариант иначе**):

- в варианте **Да** укажите содержимое, которое будет добавлено в текст документа при выполнении составного условия.
- в варианте **Нет** укажите содержимое, которое будет добавлено в текст документа, если составное условие не выполняется.

ПОСТРОЕНИЕ ПУТИ

Путь – это конечное наименование поля в общей структуре шаблона. Путь складывается из наименования самого поля, наименований полей-варианты, полей-группа с активным свойством **Добавлять в путь**, внутри которых оно расположено.

В данной главе термин «**поле**» включает в себя поле, поле-варианты, поле-группа.

Путь поля формируется автоматически (в соответствии с правилами формирования путей), но может быть изменен через вкладку **Построение пути** окна **Свойства поля** и при использовании свойства **Глобальное**.

Для полей, содержащих одно значение, важно соблюдать одинаковые пути. Это обеспечит расстановку единожды введенного/выбранного значения по всему тексту шаблона.

Если за полем закреплен справочник, то помимо одинакового пути, должно соблюдаться и закрепление справочника (с указанием соответствующей колонки).

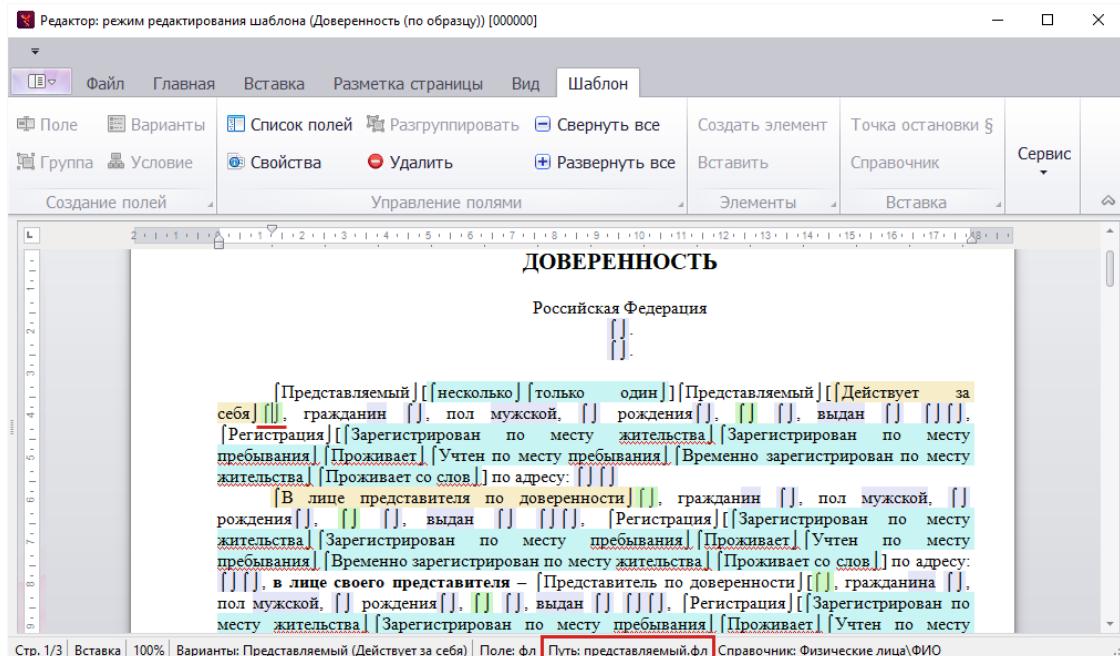
Под значением, помимо введенного текста или выбранного варианта, также подразумевается одна запись из справочника. Например, все поля для вставки данных физического или юридического лица должны иметь одинаковое наименование.

ПРАВИЛА АВТОМАТИЧЕСКОГО ПОСТРОЕНИЯ ПУТИ

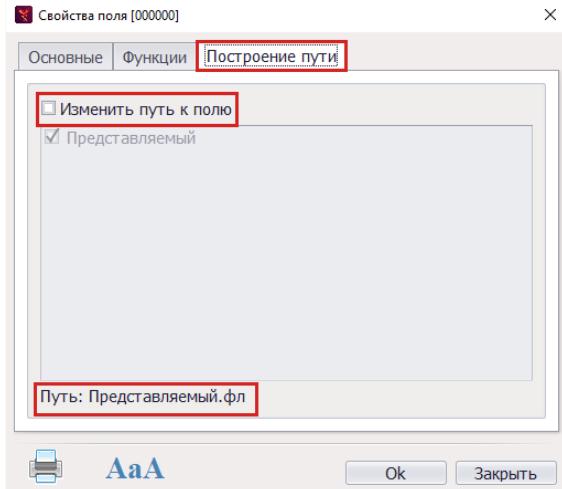
1. Наименование поля всегда включено в путь этого поля.
2. Путь поля с активным свойством **Глобальное** равен наименованию поля.
3. Наименование поля-варианты, поля-группа с активным свойством **Выбор количества** включено в путь всех полей, находящихся внутри.
4. Наименования поля-варианты, поля-группы с неактивным свойством **Выбор количества** в путь полей, находящихся в них, не включаются. Отметьте у поля-варианты или поля-группа свойство **Добавлять в путь** для добавления наименования в путь полей, находящихся внутри.
5. Наименование поля-условия в путь не включается. Исключением является условие Выбран один из вариантов для дублированного условия.

ПРОСМОТР И ИЗМЕНЕНИЕ ПУТИ ПОЛЯ

Для быстрого просмотра пути поля поставьте курсор в поле и просмотрите путь в строке состояния:



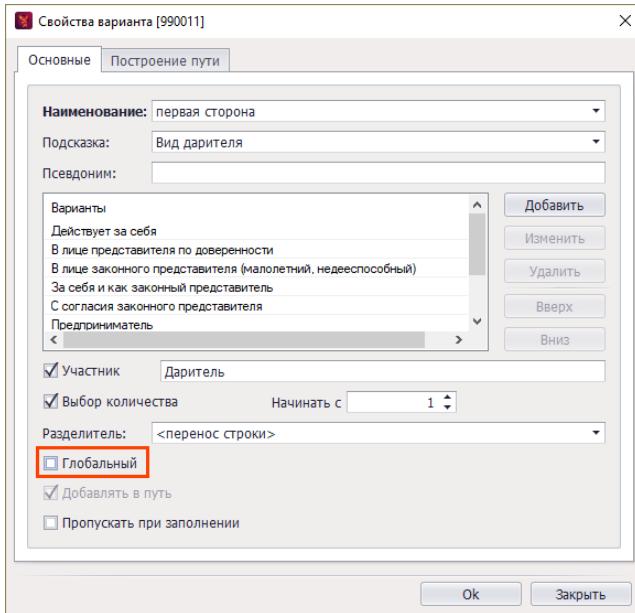
Для изменения пути поля откройте его **Свойства** (кнопка **Свойства** во вкладке ленты **Шаблон** или сочетание клавиш **Ctrl+Shift+6**) и перейдите во вкладку **Построение пути**.



Чтобы изменить путь, нажмите на **Изменить путь к полю** и снимите/проставьте отметки на наименованиях полей верхнего уровня. Конечный результат показан в строке **Путь**.

Вы можете массово изменить путь полей, объединив их в группу с активным свойством **Добавлять в путь.**

Чтобы исключить из пути поля наименования всех полей верхнего уровня, поставьте свойство **Глобальное** в основных свойствах поля.



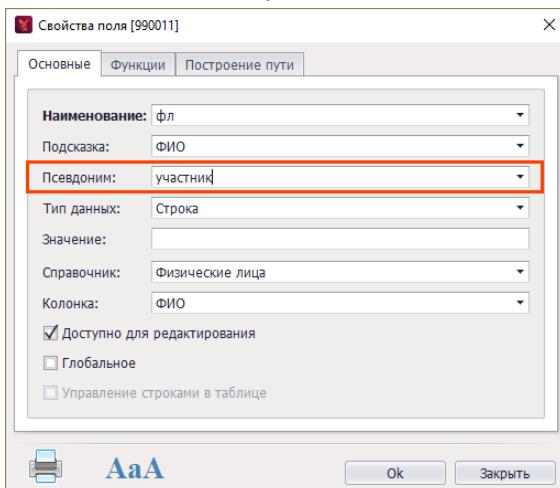
РАБОТА С ПСЕВДОНИМАМИ

Псевдоним – условное наименование поля, которое можно использовать в шаблоне для повторения значения поля. Использование псевдонимов для повторяющихся данных может значительно сократить объем шаблона в режиме редактирования и упростить его изменение.

ПСЕВДОНИМ ПОЛЯ

Указание и вставка псевдонима поля

Псевдоним указывается в свойствах поля в соответствующей строке.



Полям с разным наименованием, путем, с разными закрепленными справочниками можно присвоить общий псевдоним.

Для вставки значения поля через псевдоним создайте поле. Наименование поля должно совпадать с псевдонимом поля, содержащим нужное значение. Закреплять справочник и его колонку за полем псевдонима не нужно.

Пример использования

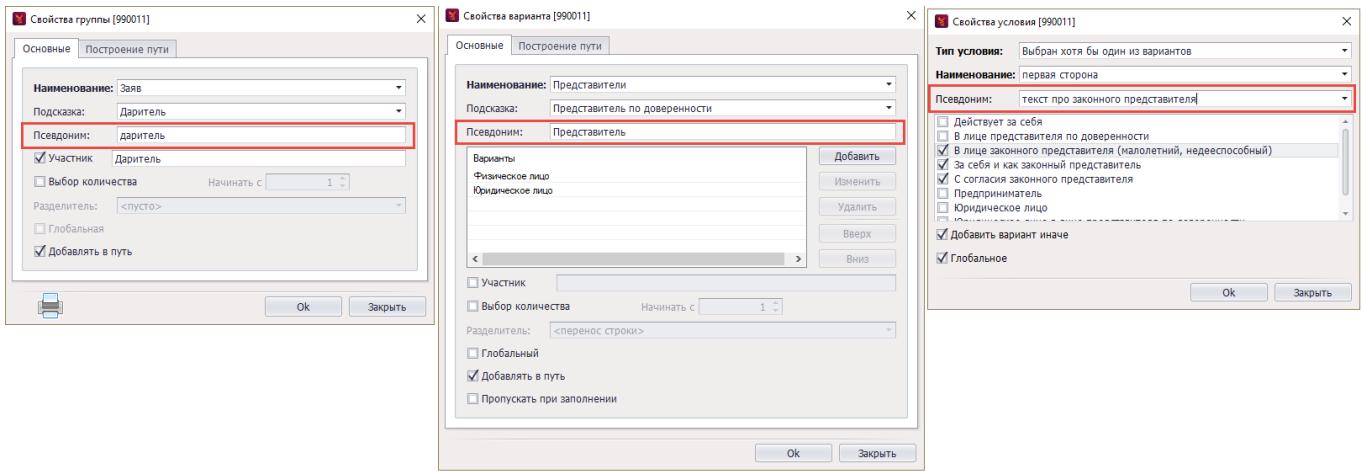
В шапке заявления есть вопрос «Вид участника» с различными вариантами. В тексте заявления необходимо указать ФИО заявителя или его представителя.

В шапке заявления всем полям для ввода данных ФИО заявителя или его представителя присваивается одинаковый псевдоним. В место для вставки ФИО по тексту заявления добавляется поле с наименованием псевдонима и указанием функции склонения (при необходимости).

Без использования псевдонима для вставки ФИО по тексту нужно добавить поле-вариант аналогичный шапке заявления, а затем в каждый вариант добавить поле с соблюдением наименования, пути и закрепленного справочника.

ПСЕВДОНИМ ПОЛЯ-ГРУППА, ПОЛЯ-ВАРИАНТЫ, ПОЛЯ-УСЛОВИЕ

Псевдоним указывается в свойствах поля в соответствующей строке.



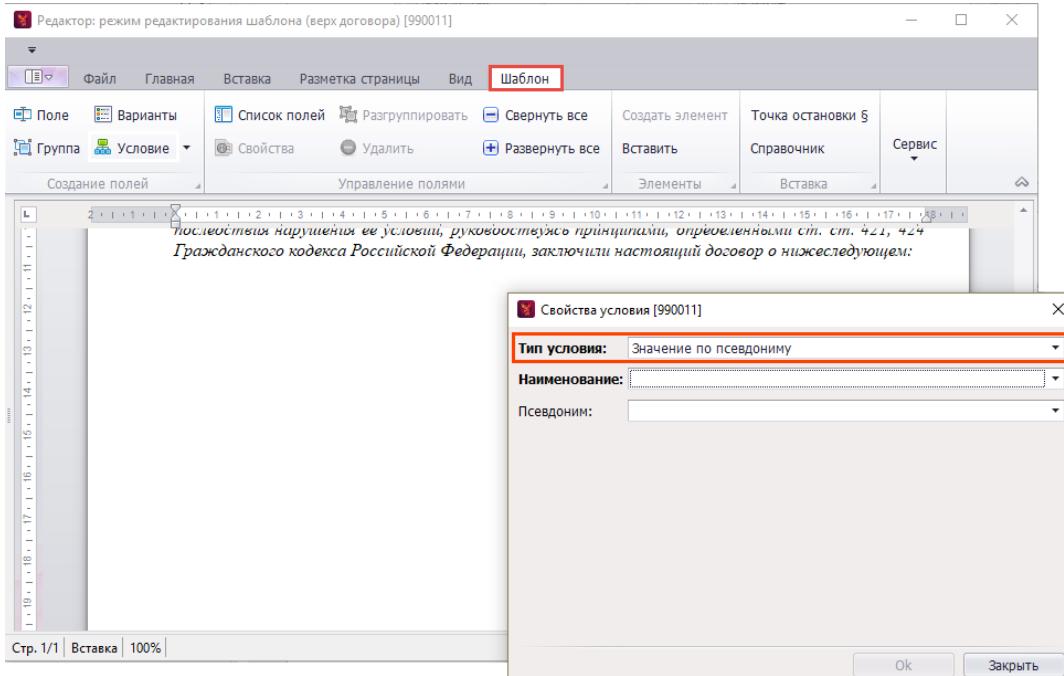
Для одноименных полей данного вида может быть указано несколько разных псевдонимом по тексту шаблона, в зависимости от полноты данных в группе, вариантах или условии.

Вставка значения по псевдониму

Для вставки значения по псевдониму используются два типа условия: значение по псевдониму и значение по псевдониму для дублированного условия. После вставки условия указанного типа в шаблон добавится указание на использование псевдонима: **[первая сторона][псевдоним]**.

Значение по псевдониму

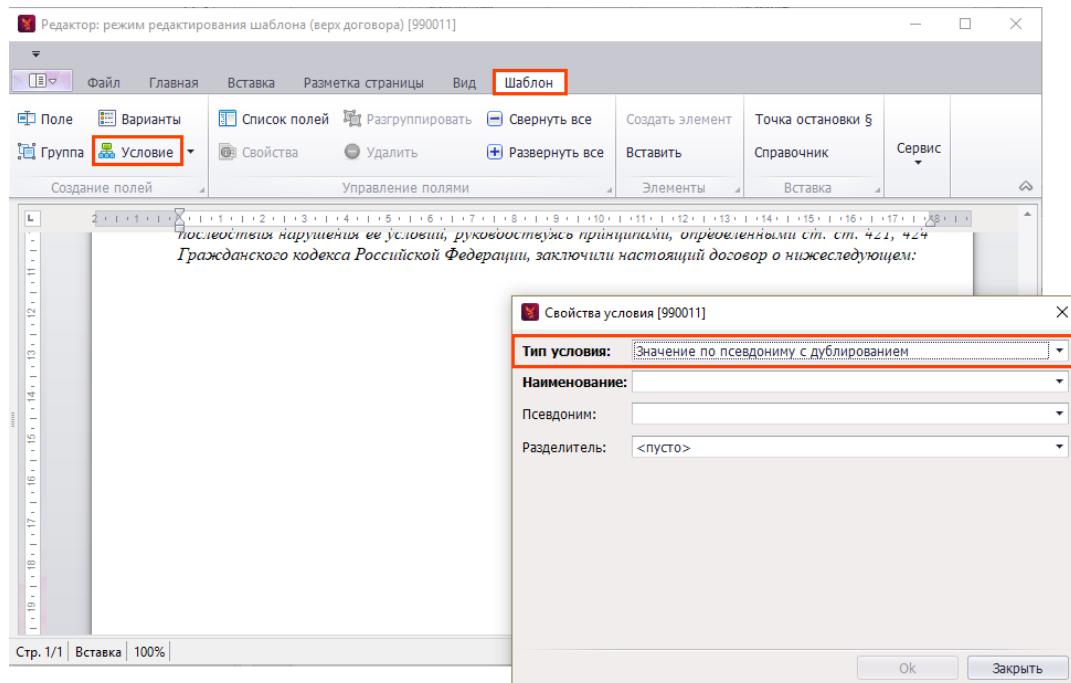
Нажмите на кнопку **Условие** во вкладке ленты **Шаблон** (сочетание клавиш **Ctrl+Shift+F4**). Укажите тип условия **Значение по псевдониму**, в поле **Наименование** выберите наименование поля-группа, поля-варианты или поля-условия, а в поле **Псевдоним** выберите псевдоним, указанный в свойствах поля с нужным содержимым.



Значение по псевдониму для дублированного условия

Данный тип условия используется для вставки псевдонимов поля-группа и поля-варианты с активным свойством **Выбор количества**. Содержимое поля по псевдониму будет добавлено столько раз, сколько раз было продублировано исходное поле.

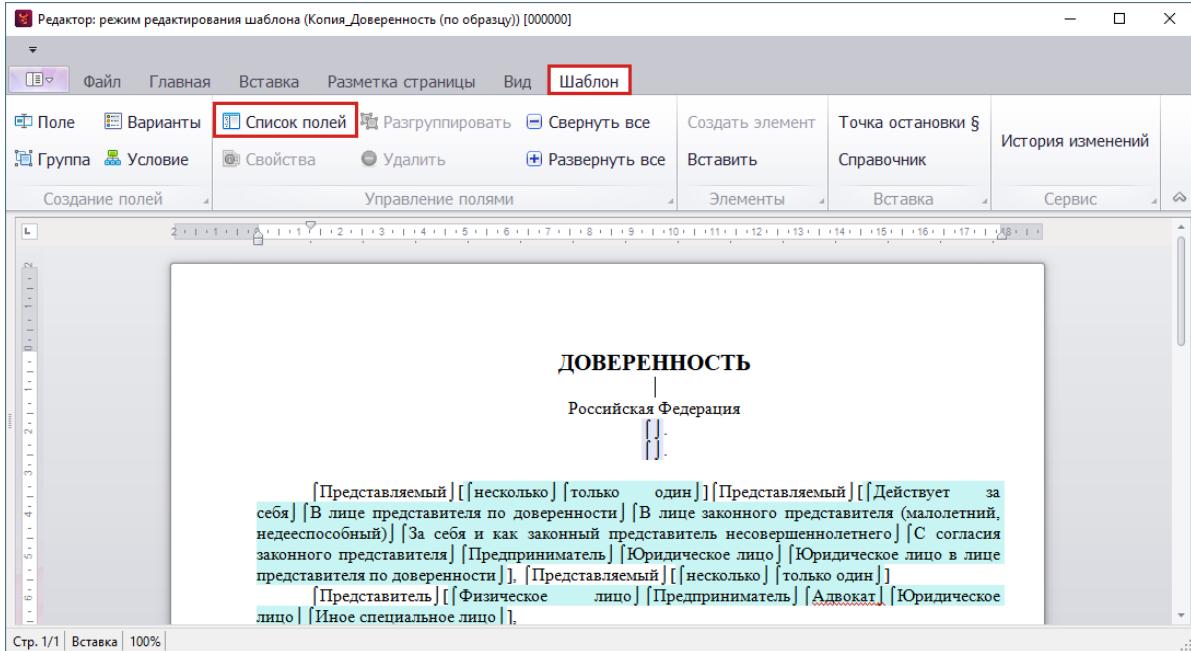
Нажмите на кнопку **Условие** во вкладке ленты **Шаблон** (сочетание клавиш **Ctrl+Shift+4**). Укажите тип условия **Значение по псевдониму с дублированием**, в поле **Наименование** выберите наименование поля-группа или поля-варианты, в поле **Псевдоним** выберите псевдоним, указанный в свойствах поля с нужным содержимым и укажите **Разделитель** между дублированными значениями.



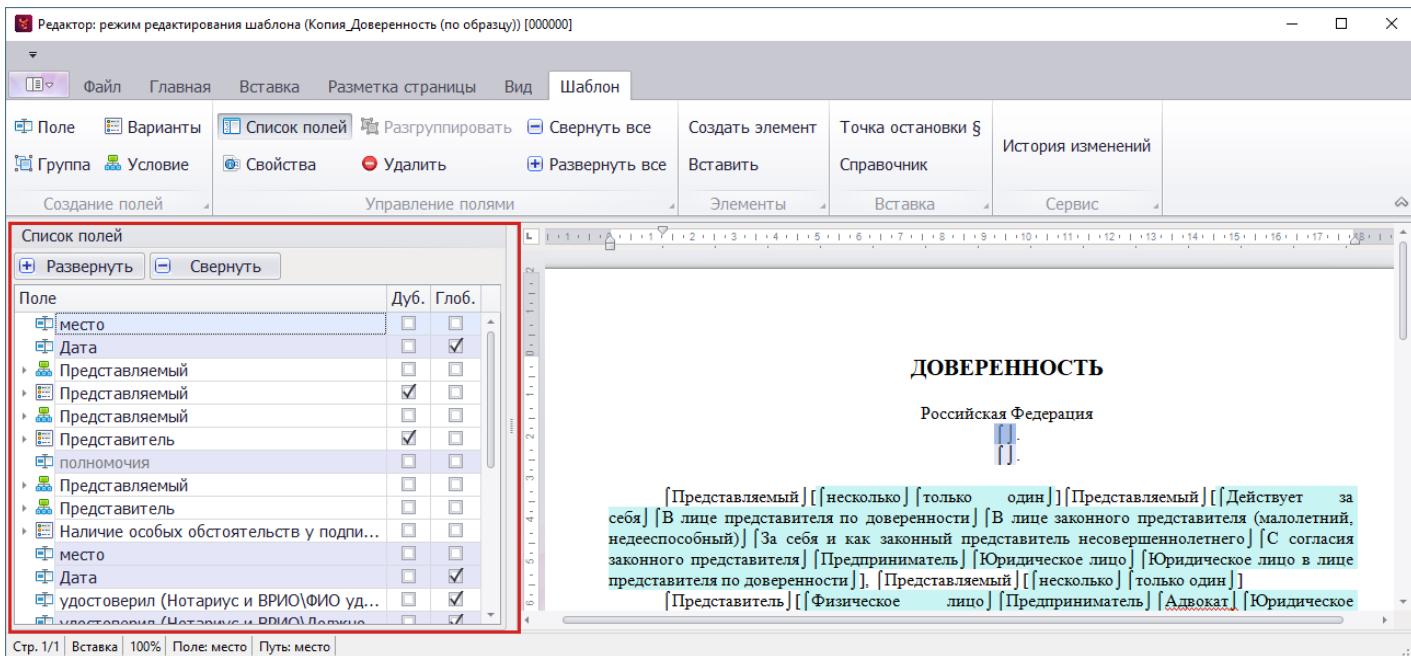
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

СПИСОК ПОЛЕЙ

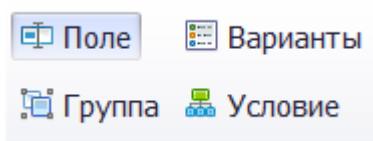
Список полей – панель, отображающая все поля шаблона в виде дерева. Для вызова панели нажмите на кнопку **Список полей** во вкладке ленты **Шаблон** или сочетание клавиш **Ctrl+Shift+5**.



Открытая панель расположена в левой части окна..

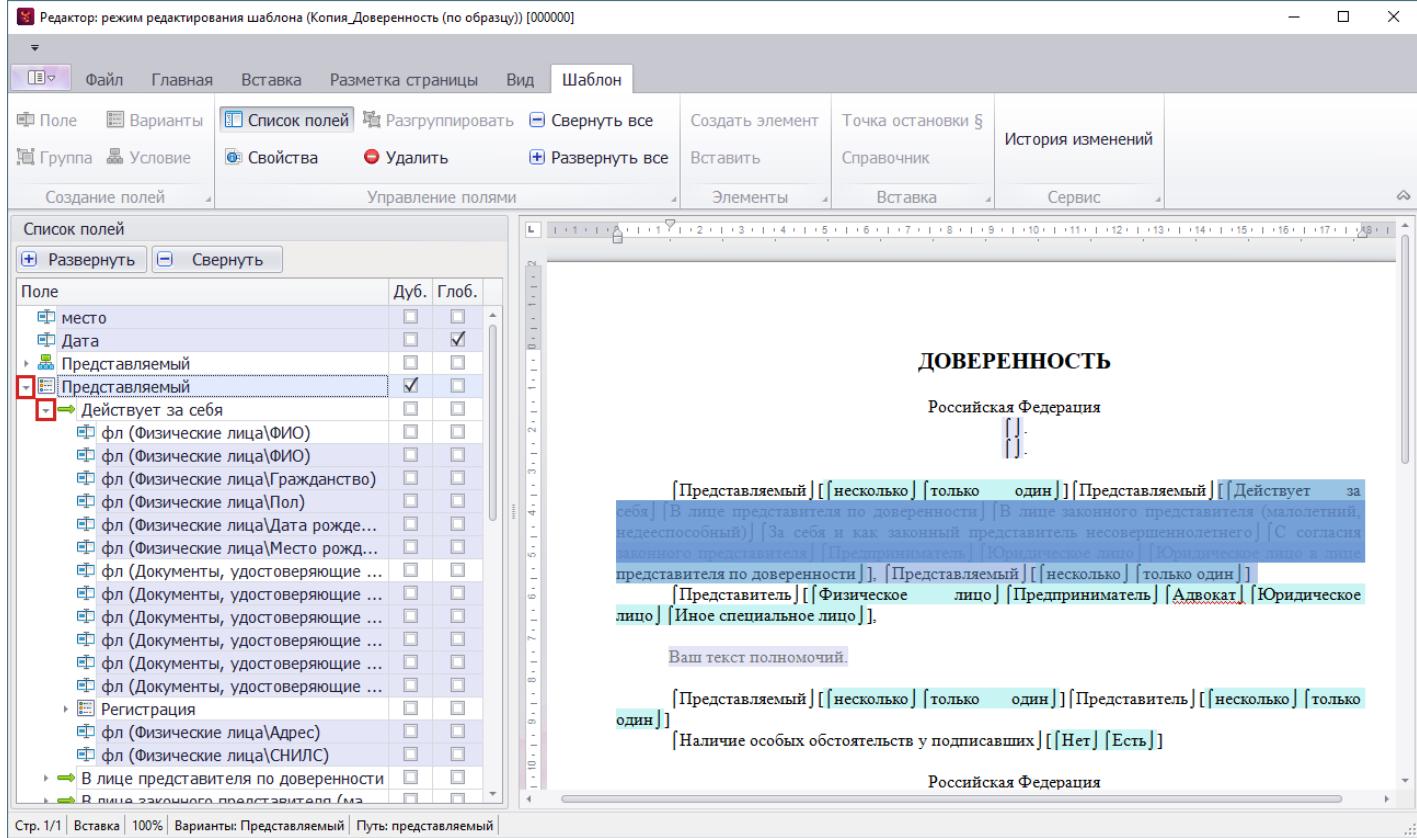


Условные обозначения поля в списке полей совпадают с их обозначением на панели управления:



В список полей для просмотра вынесены такие свойства поля как **Выбор количества** (для поля-группа, поля-варианты) – столбец **Дуб.**, **Глобальное** – столбец **Глоб.**, наличие **Псевдонима**. Для полей с закрепленным справочником после наименования поля показано наименование справочника и подсказка из поля.

Поля в списке полей отображены с учетом расположения поля в шаблоне. Для просмотра полей внутри поля-варианты или поля-условие нажмите на флагок возле названия поля (варианта):



Поле, выбранное в списке полей, подсвечивается в шаблоне.

Клик правой кнопкой мыши по полю в списке полей открывает контекстное меню:

- **Свойства поля** – вызов окна **Свойства поля** выбранного поля.
- **Переименовать** – изменение наименования поля по всему шаблону.
- **Удалить** – удаление выбранного поля из шаблона.
- **Развернуть** – показать поле в шаблоне (для полей, расположенных внутри другого поля (поля-варианты или поля-условие)).

Используйте кнопки **Развернуть** и **Свернуть** для настройки отображения списка полей: при нажатии на **Развернуть** все свернутые конструкции (поля-варианты, поля условия) будут развернуты, а при нажатии на **Свернуть** – в списке будут показаны только поля верхнего уровня.

Редактор: режим редактирования шаблона (Копия_Доверенность (по образцу)) [000000]

Файл Главная Вставка Разметка страницы Вид Шаблон

Поле Варианты Список полей Разгруппировать Свернуть все Создать элемент Точка остановки § История изменений

Группа Условие Свойства Удалить Развернуть все Вставить Справочник Сервис

Создание полей Управление полями

Список полей

+ Развернуть Свернуть

Поле	Дуб.	Глоб.
место	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дата	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Представляемый	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Представляемый	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Представитель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
полномочия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Представляемый	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Представитель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Наличие особых обстоятельств у подпи...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
место	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дата	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
удостоверил (Нотариус и ВРИО\ФИО уд...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
удостоверил (Нотариус и ВРИО\Должно...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Представляемый	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Представляемый	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Представляемый	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Представляемый	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Наличие особых обстоятельств у подпи...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
видеофиксация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
полномочия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Стр. 1/1 | Вставка | 100% | Варианты: Представляемый | Путь: представляемый

Представляемый [[несколько] [только один]] Представляемый [[Действует за себя] [В лице представителя по доверенности] [В лице законного представителя (малолетний, недееспособный)] [За себя и как законный представитель несовершеннолетнего] [С согласия законного представителя] [Предприниматель] [Юридическое лицо] [Юридическое лицо в лице представителя по доверенности], [Представляемый [[несколько] [только один]] [Представитель] [Физическое лицо] [Предприниматель] [Адвокат] [Юридическое лицо] [Иное специальное лицо].

Ваш текст полномочий.

Представляемый [[несколько] [только один]] Представитель [[несколько] [только один]] Наличие особых обстоятельств у подписавших [[Нет] [Есть]].

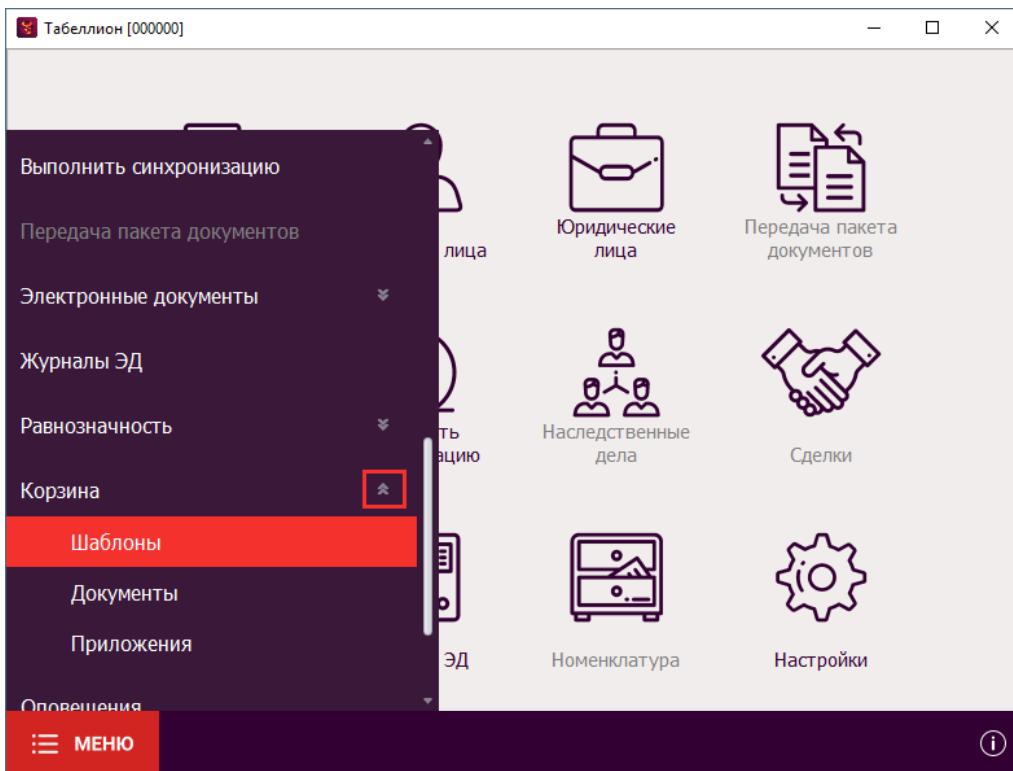
Российская Федерация

Настоящая доверенность удостоверена мной, [[]]. Содержание доверенности соответствует волеизъявлению лица, выдавшего доверенность. Доверенность подписана в моем присутствии. Представляемый [[несколько] [только один]] Представляемый [[один из] [несколько из] [ни одного из]] Представляемый [[один из] [несколько из] [ни одного из]] Наличие особых обстоятельств у подписавших [[Нет] [Есть]].

Для закрытия панели еще раз нажмите на кнопку **Список полей** во вкладке ленты **Шаблон** (сочетание клавиш **Ctrl+Shift+5**).

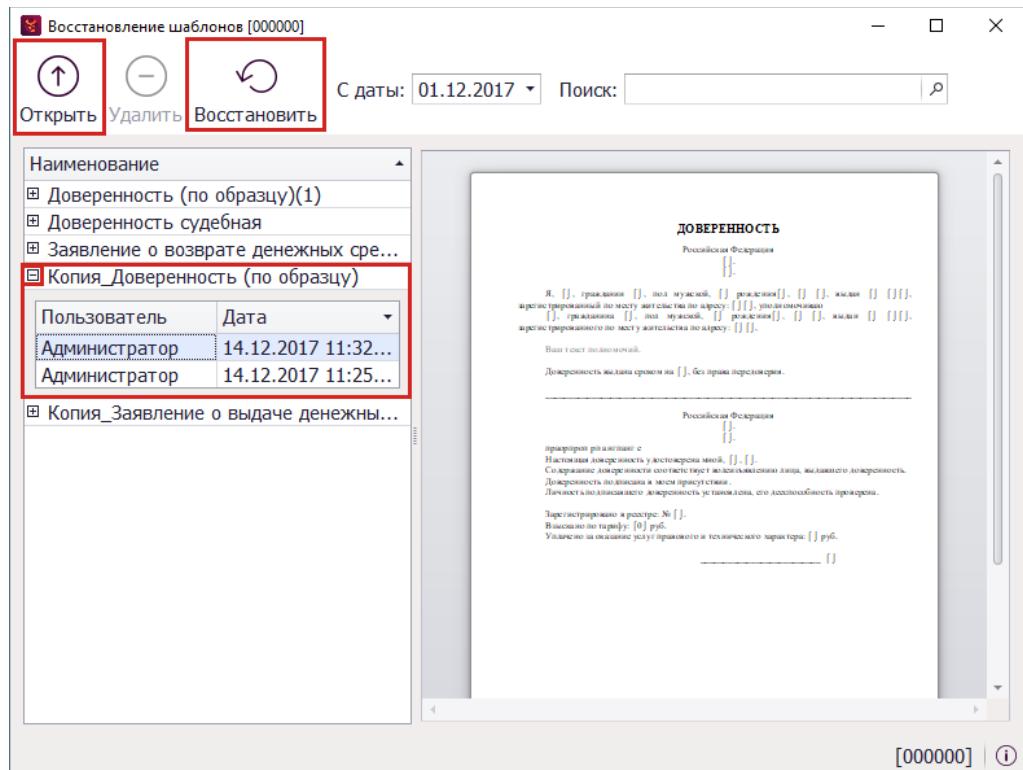
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ РЕДАКЦИИ ШАБЛОНА

Для просмотра и восстановления предыдущей редакции пользовательского шаблона перейдите в **Меню/Корзина/Шаблоны**.



Найдите интересующий Вас шаблон в списке (используйте фильтр по дате, поиск по названию шаблона). Разверните все редакции шаблона, нажав на кнопку слева от названия шаблона. Для каждой редакции шаблона показано имя пользователя, внесшего изменения, дата и время изменения.

Просмотрите содержимое предыдущей редакции шаблона, выделив версию и нажав кнопку **Открыть** (или в окне предпросмотра). Для восстановления шаблона к одной из предыдущих редакций нажмите кнопку **Восстановить**.



ПРИЛОЖЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЯ ПОЛЕЙ

Общие поля

В поля документа с указанными наименованиями переходит информация из настроек программы.

Таблица 1. Общие поля

Наименование поля	Описание	Справочник
дата	Поле для вставки текущей даты	
место	Поле для вставки места совершения нотариального действия. Значение для поля задано в настройках АРМ «Табеллион Сервер» (Документы/Системные поля/Место нот. действия).	
рномер	Поле для вставки реестрового номера нотариально удостоверяемых документов	
нумерация	Поле для вставки нумерации прочих документов (не удостоверяемых нотариально).	
листы документа	Поле для отображения количества листов текущего документа	
тариф	Поле для ввода суммы тарифа (госпошлины) нотариально удостоверяемого документа.	
упитх	Поле для ввода суммы услуг правового и технического характера.	
взыскано всего	Поле автоматически суммирует значения полей "тариф"+"упитх" и выводит результат	
освобождено	Поле для ввода суммы освобождения от уплаты тарифа.	
причина освобождения	Поле для ввода причины освобождения от уплаты тарифа (госпошлины)	C_Причины освобождения (колонка Наименование)
освобождено упитх	Поле для ввода суммы освобождения от уплаты УПиТХ.	
причина освобождения упитх	Поле для ввода причины освобождения от уплаты УПиТХ	
освобождено всего	Поле автоматически суммирует значения полей "освобождено"+"освобождено упитх" и выводит результат	

дата выдачи приказа нотариуса		
округ удостоверил	Поля для вставки общей информации о нотариальной конторе	
округ кратко удостоверил		
палата		
адрес удостоверил		
телефон удостоверил		
Электронный адрес удостоверил		
Архитектура Кадастр тех инвентаризация Росреестр Минюст Налоговая адрес налоговая	<p>Поля для вставки наименований территориальных органов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регионального органа архитектурного надзора • Регионального кадастрового органа • Регионального органа технической инвентаризации • Территориального подразделения Росреестра • Территориального органа Министерства юстиции • Территориального налогового органа <p>Поле для вставки адреса налогового органа</p> <p>Значения для указанных полей задаются в настройках АРМ «Табеллион Сервер» (Документы/Системные поля).</p>	

Поля для документов наследственного дела

В поля документа с указанными названиями переносится информация из карты наследственного дела при формировании документа через раздел Наследственные дела.

Таблица 2. Реквизиты наследственного дела

Наименование поля	Описание/Сведения из карты наследственного дела
ндела	Номер наследственного дела
дата дела	Поля для вставки дат наследственного дела.
дата окончания	
дата возобновления	
дата окончания после возобновления	
количество листов	Количество листов документов наследственного дела. Поле используется в шаблоне «Внутренняя опись документов дела».
ндело.примечание	Поле для вставки примечания вкладки "Дело и наследодатель"

Таблица 3. Данные наследодателя, наследников

Наименование поля	Описание/Сведения из карты наследственного дела	Справочник
Наследодатель	<p>Группа для полей с данными наследодателя. Активно свойство «Добавлять в путь». Внутри группы могут располагаться поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФИО • дата рождения • гражданство • сн_паспорта • д_выд_паспорта • кем_выд_паспорт • код_подр_паспорт • место рождения • ИНН • адрес • дата смерти • время смерти • время смерти час • время смерти минут <p><i>! Перечисленные поля обязательно должны располагаться в поле-группа Наследодатель. В ином случае перенос данных из карты наследственного дела в шаблон не будет выполнен.</i></p>	<p>К полям с данными наследодателя, в т.ч. к полям с функцией Окончание, справочник физических лиц не закрепляется.</p>
Свидетельство	Наименование документа, подтверждающего смерть наследодателя	
Свидетельство номер	Поля для вставки даты и номера документа, подтверждающего смерть наследодателя	
Свидетельство дата		
Актовая запись дата	Поля для вставки даты, номера, органа регистрации актовой записи о смерти наследодателя.	
Актовая запись номер		
ЗАГС		<p>ЗАГСы (колонка Наименование) ! Закрепление справочника необязательно. При формировании документа через раздел Наследственные</p>

		<i>дела поле ЗАГС будет заполнено автоматически.</i>
Вид завещательного документа	<p>Варианты с ветками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нотариальное завещание • Завещательное распоряжение • Закрытое завещание • Совместное завещание супругов • Наследственный договор • Чрезвычайное завещание <p>Поле может дублироваться</p>	
Завещание.дата (или дата, если в полном пути есть вышестоящий уровень)	Поле для вставки даты завещательного документа	
Завещание.уд (или уд)	Поле для вставки лица, удостоверившего завещание	Лица, удостоверяющие документы
Завещание.номер (или номер, если в полном пути есть есть вышестоящий уровень)	Поле для вставки номера завещательного документа	
Суд	Поле для вставки названия суда, решением которого подтвержден факт совершения чрезвычайного завещания	Суды
Суд.дата	Поле для вставки даты решения суда	
Суд.номер дела	Поле для вставки номера судебного дела	
Суд.дата вступления	Поле для вставки даты вступления в силу решения суда по чрезвычайному завещанию	
Протокол.дата	Поле для вставки даты протокола вскрытия и оглашения закрытого завещания	
Протокол.номер	Поле для вставки реестрового номера протокола вскрытия и оглашения закрытого завещания	
Протокол.кем	Поле для вставки лица, удостоверившего протокол вскрытия и оглашения закрытого завещания	Лица, удостоверяющие документы
Заявитель (или вместо "Заявитель" название поля с сущностью "Наследник", которое указано в свойстве шаблона во вкладке "Наследство")	<p>Поле-варианты для данных наследника-заявителя с возможными ветками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Действует за себя • В лице представителя по доверенности • В лице законного представителя (малолетний, недееспособный) • За себя и как законный представитель несовершеннолетнего 	

	<ul style="list-style-type: none"> • С согласия законного представителя • Юридическое лицо • Юридическое лицо в лице представителя по доверенности • Российская Федерация • Субъект Российской Федерации • Муниципальное образование • Иностранные государства <p>Активное свойство «Добавлять в путь», может дублироваться.</p>	
Представитель доверенности	<p>по</p> <p>Группа для вставки данных представителя заявителя по доверенности. Должно располагаться внутри варианта «Заявитель» (или иное название поля с сущностью Наследник) в ветке «В лице представителя по доверенности». У группы активно свойство «Добавлять в путь».</p> <p>Внутри группы располагаются поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фл (с закрепленным справочником «Физические лица») • основание представителя 	
Заяв	<p>Группа для вставки данных наследника-заявителя, представляемого по доверенности. Должно располагаться внутри варианта «Заявитель» (или иное название поля с сущностью Наследник) в ветке «В лице представителя по доверенности». У группы активно свойство «Добавлять в путь». Внутри группы располагаются поля с наименованием «фл» и закрепленным справочником «Физические лица».</p>	
Законный представитель	<p>Группа для вставки данных законного представителя заявителя для веток «В лице законного представителя (малолетний, недееспособный)», «С согласия законного представителя» варианта «Заявитель» (или иное название поля с сущностью Наследник). У группы активно свойство «Добавлять в путь».</p> <p>Внутри группы располагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фл (с закрепленным справочником «Физические лица») • основания представителя (вариант с ветками Не указывать, Указывать) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • основание представителя (внутри ветки «Указывать» варианта «Основания представителя») 	
Недееспособный	Группа для вставки данных наследника для варианта «В лице законного представителя» варианта «Заявитель» (или иное название поля с сущностью Наследник). У группы активно свойство «Добавлять в путь». Внутри группы располагаются поля с наименованием «фл» и закрепленным справочником «Физические лица».	
Несовершеннолетний	Группа для вставки данных несовершеннолетнего наследника для ветки «За себя и как законный представитель несовершеннолетнего» варианта «Заявитель» (или иное название поля с сущностью Наследник). У группы активно свойство «Добавлять в путь». Внутри группы располагаются поля с наименованием «фл» и закрепленным справочником «Физические лица».	
Родство представляемого заявителю	<p>Поле для указания родства замещаемого наследника (по праву представления, наследственной трансмиссии) к заявителю.</p> <p>Должно располагаться внутри поля (варианты, группа) Заявитель (или иное название поля с сущностью Наследник); Если за наследника действует представитель (по доверенности или законный представитель) поле должно быть помещено в группу для данных наследника (Заяв, Недееспособный, Несовершеннолетний).</p>	
Родство представляемого наследодателю	<p>Поле для указания родства замещаемого заявителем наследника (по праву представления, наследственной трансмиссии) к наследодателю.</p> <p>Должно располагаться внутри поля (варианты, группа) Заявитель (или иное название поля с сущностью Наследник); Если за наследника действует представитель (по доверенности или законный представитель) поле должно быть помещено в группу для данных наследника (Заяв, Недееспособный, Несовершеннолетний).</p>	

Поля для автоматического формирования Сведений в ФНС по наследству

Таблица 4. Системные поля для шаблонов Свидетельств о праве на наследство с назначением «Наследство – Сведения в ФНС»

Наименование поля	Описание	Справочник
Наследодатель.фл (или Наследодатель фио)	Поле для считывания ФИО наследодателя. Поле входит в число обязательных для формирования Сведений.	
Заявитель.фл (или вместо "Заявитель" название поля с сущностью "Наследник", которое указано в свойстве шаблона во вкладке "Наследство")	Поле для считывания данных наследника – физического лица. Поле Заявитель.фл или Заявитель.юл входит в число обязательных для формирования Сведений.	Физические лица
Заявитель.юл (или вместо "Заявитель" название поля с сущностью "Наследник", которое указано в свойстве шаблона во вкладке "Наследство")	Поле для считывания данных наследника – юридического лица Поле Заявитель.фл или Заявитель.юл входит в число обязательных для формирования Сведений	Юридические лица
Наследство	<p>Поле-варианты описания наследуемого имущества с ветками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Квартира/Дом/Здание/Помещение • Земельный участок • Вклады по 1 банку • Недвижимое имущество • Автомототранспортное средство • Техника • Плавсредство • Летательный аппарат • Транспортное средство • Доля уставного капитала ООО • Акции • Паи • Оружие • Право по договору/акту • Возмещение вкладчику банка-банкрота • Векселя <p>Поле-вариант входит в число обязательных для формирования Сведений. Может содержать название имущества из классификатора «Коды видов объектов» Приказа ФНС от 13.02.2020 № ЕД-7-14/98@, при этом сведения будут формироваться автоматически. При выборе в поле-варианте отличных от указанных значений - Сведения не будут формироваться.</p>	

Наследство.наследуемая доля (или наследство.наследодатель.доля)	Поле для считывания доли наследодателя.	
Доля наследодателя.стоимость	Поле для считывания стоимости доли наследодателя.	
Наследуемая доля.стоимость	Поле для считывания стоимости наследуемой доли.	
Заявитель.доля (или вместо "Заявитель" название поля с сущностью "Наследник", которое указано в свойстве шаблона во вкладке "Наследство")	Поле для считывания доли наследника.	
Наследство.вид имущества	Поле для считывания названия недвижимого имущества.	
Наследство.кадастровый номер	Поле для считывания кадастрового номера недвижимого имущества	
Наследство.адрес	Поле для считывания адреса недвижимого имущества.	
Наследство.наименование тс	Поле для считывания названия транспортного средства.	
Наследство.категория	Поле для считывания категории (назначения) транспортного средства.	
Наследство.марка	Поле для считывания марки транспортного средства.	
Наследство.регистрационный знак	Поле для считывания регистрационного знака транспортного средства.	
Наследство.идентификационный номер	Поле для считывания идентификационного номера транспортного средства	
Наследство.год выпуска	Поле для считывания года выпуска транспортного средства.	
Наследство.юл	Поле для считывания данных организации, доля которой наследуется.	Юридические лица
Наследство.номинальная стоимость	Поле для считывания номинальной стоимости наследуемой доли уставного капитала или ценных бумаг.	
Наследство.эмитент	Поле для считывания эмитента наследуемых ценных бумаг.	
Наследство.количество	Поле для считывания количества ценных бумаг.	
Наследство.рег.номер	Поле для считывания регистрационного номера ценных бумаг.	
Наследство.сумма векселя	Поле для считывания суммы векселей	

Наследство.количество векселей	Поле для считывания количества векселей	
Наследство.вид векселя	Поле для считывания вида векселей	
Наследство.векселедатель	Поле для считывания векселедателя, считанным значением заполняется поле Эмитент Сведений в ФНС	
Наследство.серия Наследство.номер	Поля для формирования значения поля регистрационный номер Сведений в ФНС для имущества Ценные бумаги	

Поля для автоматического формирования Сведений в ФНС по договору дарения

Таблица 5. Системные поля для шаблонов Договоров дарения с назначением «Сделки – Сведения в ФНС»

Наименование поля	Описание	Справочник
Первая сторона.фл	Поле для считывания данных дарителя – физического лица. Поле Первая сторона.фл или Первая сторона.юл - входит в число обязательных для формирования Сведений.	Физические лица
Первая сторона.юл	Поле для считывания данных дарителя – юридического лица. Поле Первая сторона.фл или Первая сторона.юл - входит в число обязательных для формирования Сведений	Юридические лица
Вторая сторона.фл	Поле для считывания данных одаряемого – физического лица. Поле Вторая сторона.фл или Вторая сторона.юл входит в число обязательных для формирования Сведений.	Физические лица
Вторая сторона.юл	Поле для считывания данных одаряемого – юридического лица. Поле Вторая сторона.фл или Вторая сторона.юл входит в число обязательных для формирования Сведений.	Юридические лица
Имущество	Поле для считывания вида\наименования имущества. Поле входит в число обязательных для формирования Сведений.	
Количество даримых объектов недвижимости	Поле для считывания количества объектов имущества для случая,	

	когда в шаблоне предусмотрена вставка нескольких объектов.	
Количество даримых объектов недвижимости.Категория объекта недвижимости	<p>Поле для считывания наименования имущества для случая, когда в шаблоне предусмотрена вставка нескольких объектов.</p> <p>Значения для автоматического формирования сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Земельный объект; • Земельный участок; • Жилой дом; • Часть жилого дома; • Квартира; • Комната; • Садовый дом; • Гараж; • Машинно-место; • Объект незавершенного строительства; • Единый недвижимый комплекс; • Строение; • Помещение. 	
Количество даримых объектов недвижимости.объект	Поле для считывания наименования имущества для случая, когда в шаблоне предусмотрена вставка нескольких объектов.	
Имущество.кад номер	Поле для считывания кадастрового номера имущества.	
Количество даримых объектов недвижимости.имущество.кад номер	Поле для считывания кадастрового номера имущества для случая, когда в шаблоне предусмотрена вставка нескольких объектов.	
Имущество.адрес	Поле для считывания адреса имущества.	
Количество даримых объектов недвижимости.имущество.адрес	Поле для считывания адреса имущества для случая, когда в шаблоне предусмотрена вставка нескольких объектов.	
Имущество.стоимость (или имущество.кад стоимость)	Поле для считывания стоимости имущества.	
Количество даримых объектов недвижимости.имущество.стоимость (или Количество даримых объектов недвижимости.имущество.кад стоимость)	Поле для считывания стоимости имущества для случая, когда в шаблоне предусмотрена вставка нескольких объектов.	

Доля имущества (или отчуждаемая доля)	Поле для считывания доли отчуждаемого имущества – используется в системных шаблонах при одном дарителе и одном одаряемом.	
Отчуждаемая доля.номинальная стоимость	Поле для считывания номинальной стоимости ценных бумаг или доли УК ООО – используется в системных шаблонах при одном дарителе и одном одаряемом.	
Количество даримых объектов недвижимости.доля имущества	Поле для считывания доли отчуждаемого имущества – используется при одном дарителе, одном одаряемом и нескольких объектах имущества.	
Первая сторона.отчуждаемая доля	Поле для считывания доли отчуждаемого имущества – используется в системных шаблонах при нескольких дарителей и одном одаряемом.	
Первая сторона.отчуждаемая доля.номинальная стоимость	Поле для считывания номинальной стоимости ценных бумаг или доли УК ООО – используется в системных шаблонах при нескольких дарителей и одном одаряемом.	
Доли одаряемых	Поле-варианты с ветками: <ul style="list-style-type: none">• Равные;• Неравные. Используется в системных шаблонах при одном дарителе и нескольких одаряемых.	
Одаряемый.размер доли	Поле для считывания доли отчуждаемого имущества – используется в системных шаблонах при одном дарителе и нескольких одаряемых – доли одаряемых равные.	
Одаряемый.номинальная стоимость	Поле для считывания номинальной стоимости ценных бумаг или доли УК ООО – используется в системных шаблонах при одном дарителе и нескольких одаряемых – доли одаряемых равные.	
Вторая сторона.одаряемый.доля	Поле для считывания доли отчуждаемого имущества – используется в системных шаблонах при одном дарителе и	

	нескольких одаряемых – доли одаряемых неравные.	
Вторая сторона.номинальная стоимость	Поле для считывания номинальной стоимости ценных бумаг или доли УК ООО – используется в системных шаблонах при одном дарителе и нескольких одаряемых – доли одаряемых неравные.	
Количество переходов права даритель-одаряемый	Дублируемая группа с полями для считывания данных сведений в фнс при нескольких дарителях и нескольких одаряемых.	
Количество переходов права даритель-одаряемый.даритель.фирменное наименование	Поле в группе «Количество переходов права даритель-одаряемый» для считывания фирменного наименования дарителя. Считанное фирменное наименование сравнивается с ФИО в полях «первая сторона.фл» при обнаружении совпадения, заполняется даритель в формируемых сведениях.	
Количество переходов права даритель-одаряемый.одаряемый.фирменное наименование	Поле в группе «Количество переходов права даритель-одаряемый» для считывания фирменного наименования одаряемого. Считанное фирменное наименование сравнивается с ФИО в полях «вторая сторона.фл» при обнаружении совпадения, заполняется одаряемый в формируемых сведениях.	
Количество переходов права даритель-одаряемый.отчуждаемая доля	Поле в группе «Количество переходов права даритель-одаряемый» для считывания доли отчуждаемого имущества – используется в системных шаблонах при нескольких дарителях и нескольких одаряемых.	
Количество переходов права даритель-одаряемый.отчуждаемая доля.номинальная стоимость	Поле в группе «Количество переходов права даритель-одаряемый» для считывания номинальной стоимости ценных бумаг или доли УК ООО– используется в системных шаблонах при нескольких дарителях и нескольких одаряемых.	

Поля для документов по депозитным операциям

Таблица 6. Системные поля для шаблонов по депозитным операциям

Наименование поля	Описание	Справочник
Номер до	Поле для вставки номера депозитной операции.	
Том до	Поле для вставки тома депозитной операции.	
Доснование.дата	Дата документа-основания или дата регистрации, если есть связь с электронным документом.	
Доснование.номер	Номер документа-основания или номер регистрации, если есть связь с электронным документом.	
Доснование.содержание	Краткое содержание документа или наименование и краткое содержание, если есть связь с электронным документом.	
Должник	<p>Поле-варианты с ветками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Физическое лицо (или «Действует за себя») • В лице представителя по доверенности • Юридическое лицо. <p>Поле-варианты принимает значение из поля «Должник» во вкладке Дело карты депозитной операции.</p>	
Должник.фл	<p>Поля для вставки в шаблон данных должника – физического лица.</p> <p>Заполняются значениями из карты физического лица.</p>	Физические лица (колонка указывается в соответствии с данными, которые нужно указать в шаблоне)
Должник.юл	<p>Поля для вставки в шаблон данных должника – юридического лица.</p> <p>Заполняются значениями из карты юридического лица.</p>	Юридические лица (колонка указывается в соответствии с данными, которые нужно указать в шаблоне)
Кредитор	<p>Поле-варианты с ветками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Физическое лицо • Юридическое лицо • Без данных конкретного лица. <p>Поле-варианты принимает значение из поля «Кредитор» во вкладке Кредитор карты депозитной операции.</p>	
Кредитор.фир	Поле для вставки ФИО кредитора.	

Кредитор.название	Поле для вставки Названия организации-кредитора.	
Кредитор.опф	Поле для вставки организационно-правовой формы организации-кредитора.	
Кредитор.данные	Поле используется для вставки значения поля «Паспортные данные» кредитора – физического лица и поля «Данные» кредитора – юридического лица карты депозитной операции.	
Кредитор.адрес	Поле для вставки адреса кредитора.	
Дата поступления депозита	Поле для вставки значения из поля «Дата поступления средств» во вкладке Дело карты депозитной операции.	
Внесены денежные средства или ценные бумаги	<p>Поле-варианты с ветками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Денежные средства • Ценные бумаги <p>Поле-варианты принимает значение из поля «Вносятся» во вкладке Дело карты депозитной операции.</p>	
Сумма	Поле для вставки в шаблон значения из поля «Сумма» (без значения валюты) во вкладке Дело карты депозитной операции.	
Количество именных	Поле для вставки в шаблон значения из поля «Количество» группы «Обыкновенные именные акции» окна «Выкуп акций». (При значении поля «Вносятся»=«Денежные средства», выставленной отметке «Выкуп акции». Окно «Выкуп акций» открывается при нажатии на кнопку Редактировать поля Акции)	
Стоимость именных	Поле для вставки в шаблон значения из поля «Выкупная стоимость, за шт» группы «Обыкновенные именные акции», окна «Выкуп акций». (При значении поля «Вносятся»=«Денежные средства» и выставленной отметке «Выкуп акции» вкладки Дело)	
Количество привилегированных	Поле для вставки в шаблон значения из поля «Количество» группы «Привилегированные акции» окна «Выкуп акций». (При значении поля «Вносятся»=«Денежные средства», выставленной отметке «Выкуп акции». Окно «Выкуп акций» открывается при нажатии на кнопку Редактировать поля Акции)	

Стоимость привилегированных	Поле для вставки в шаблон значения из поля «Выкупная стоимость, за шт» группы «Привилегированные акции», окна «Выкуп акций». (При значении поля «Вносятся»=«Денежные средства» и выставленной отметке «Выкуп акции» вкладки Дело)	
Ценные бумаги	Поле для вставки в шаблон значения из поля «Наименование ценных бумаг» во вкладке Дело карты депозитной операции.	
Количество бумаг	Поле для вставки в шаблон значения поля "Количество бумаг" вкладки Дело.	
Стоимость бумаг	Поле для вставки в шаблон значения поля "Рыночная стоимость всех бумаг" вкладки Дело	
Характеристики ценных бумаг	Поле для вставки в шаблон значения из поля «Характеристики ценных бумаг» во вкладке Дело карты депозитной операции.	
Основание внесения	Поле для вставки в шаблон значения из поля «Основание внесения в депозит» во вкладке Дело карты депозитной операции.	
Денежные средства внесены в депозит на основании № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	<p>Поле-варианты с ветками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да • Нет <p>Поле-варианты принимает значение Да, если в поле «Вид заявителя» во вкладке Должники карты депозитной операции выбрано значение Конкурсный управляющий. Иначе поле-варианты принимает значение Нет.</p>	
Депозит конец	<p>Поле для вставки в шаблон даты окончания депозита.</p> <p>Используется для случая, когда в поле «Вид заявителя» во вкладке Должники карты депозитной операции выбрано значение Конкурсный управляющий.</p> <p>Поле принимает значение равное Дата поступления средств, ценных бумаг + 3 года.</p>	
Дата заявления	Поле для вставки даты последнего приложенного к карте депозитной операции документа, созданного на основе шаблона с назначением «Запись	

	о принятии денег\ценных бумаг в депозит».	
Номер заявления	Поле для вставки значения поля «Реестровый номер документа» вкладки Должники карты депозитной операции.	
<ul style="list-style-type: none"> • Начало действия счета • Счет нотариуса • Наименование банка • БИК • КОРР счет 	<p>Поля для вставки информации о депозитном счете нотариуса, из карты операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Счет действует с • Счет • Наименование банка • БИК отделения банка • Корреспондентский счет 	
<ul style="list-style-type: none"> • Счет нотариуса • Реквизиты 	<p>Поля для вставки информации о счете нотариуса для ценных бумаг, из карты операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Счет • Реквизиты <p>Указать депозитный счет нотариуса – АРМ «Табеллион Сервер»/Настройки/Общее/Депозитные операции/Управление счетами или через карту депозитной операции.</p>	
Способ выдачи	<p>Поле-варианты с ветками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перечисление на счет • Наличными <p>Поле-варианты принимает значение из поля «Способ выдачи» во вкладке Получатели карты депозитной операции (при выставленном значении поля «Вносятся»= «Денежные средства» во вкладке Дело).</p>	
Способ выдачи ценных бумаг	<p>Поле-варианты с ветками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перевод на счет • Без перевода <p>Поле-варианты принимает значение из поля «Способ выдачи» во вкладке Получатели карты депозитной операции (при выставленном значении поля «Вносятся»= «Ценные бумаги» во вкладке Дело).</p>	
Получатель (или Заявитель)	<p>Поля-варианты с ветками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Действует за себя • Юридическое лицо. 	

	<p>Поле-варианты принимает значение из поля «Получатель» во вкладке Получатели карты депозитной операции.</p> <p>Если Поля-варианты вставлены в шаблон с назначением «Депозиты», то при заполнении в документ вставляются все получатели депозитной операции. Если назначение шаблона «Заявление о выдаче денежных бумаг» - вставляется только выбранный Получатель.</p>	
Получатель.фл (или Заявитель.фл)	<p>Поля для вставки в шаблон данных получателя – физического лица.</p> <p>Заполняются значениями из карты физического лица.</p>	Физические лица (колонка указывается в соответствии с данными, которые нужно указать в шаблоне)
Получатель.юл (или Заявитель.юл)	<p>Поля для вставки в шаблон данных получателя – юридического лица.</p> <p>Заполняются значениями из карты юридического лица.</p>	Юридические лица (колонка указывается в соответствии с данными, которые нужно указать в шаблоне)
Получатель.сумма (или Заявитель.сумма)	Поля для вставки в шаблон значения из поля Сумма вкладки Получатели.	
Получатель.проценты (или Заявитель.проценты)	Поля для вставки в шаблон значения из поля «Сумма %» вкладки Получатели.	
Получатель.сумма выдачи (или Заявитель.сумма выдачи)	Поля для вставки суммы значений полей «Сумма» + «Сумма %» вкладки Получатели.	
Получатель.количество бумаг (или Заявитель.количество бумаг)	Поля для вставки в шаблон значения из поля «Количество бумаг» вкладки Получатели.	
Получатель.способ выдачи (или Заявитель.способ выдачи)	<p>Поле-варианты с ветками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перечисление на счет • Наличными <p>Поля для вставки в шаблон значения из поля «Способ выдачи» вкладки Получатели, «Вносятся»= «Денежные средства».</p>	
Получатель.способ выдачи ценных бумаг (или Заявитель.способ выдачи ценных бумаг)	<p>Поле-варианты с ветками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перевод на счет • Без перевода <p>Поля для вставки в шаблон значения из поля «Способ выдачи» вкладки Получатели «Вносятся»= «Ценные бумаги»</p>	

Получатель.дивиденды (или Заявитель. дивиденды)	Поля для вставки в шаблон значения из поля "Сумма" группы "Купонный доход\дивиденды вкладки Получатели.	
Получатель.способ выдачи дивидендов (или Заявитель.способ выдачи дивидендов)	Поля для вставки в шаблон значения из поля «Способ выдачи» группы "Купонный доход\дивиденды вкладки Получатели.	
Получатель.счет (или Заявитель.счет)	Поля для заполнения данных счета получателя депозита при внесении в депозит ценных бумаг (значение поля «Вносятся» во вкладке Дело – «Ценные бумаги»).	
Получатель.реквизиты (или Заявитель.реквизиты)		
Получатель.банк (или Заявитель.банк)	Поля для заполнения данных счета получателя депозита при внесении в депозит денежных средств (значение поля «Вносятся» во вкладке Дело – «Денежные средства»).	
Получатель.счет (или Заявитель.счет)		
Получатель.корр счет (или Заявитель.корр счет)		
Получатель.бик (или Заявитель.бик)		
Получатель.инн (или Заявитель.инн)		

Поля для распоряжения об отмене доверенности

Таблица 7. Название полей для распоряжения об отмене доверенности

Наименование поля	Описание	Справочник
Доверенность	Поле-варианты с выбором вида отменяемой доверенности. Ветки: <ul style="list-style-type: none"> • Нотариально удостоверена; • В простой письменной форме. 	
Отменяемая доверенность	Поле-группа. Активно свойство «Добавлять в путь». Внутри группы располагаются поля для ввода данных отменяемой доверенности: <ul style="list-style-type: none"> • Дата отменяемой доверенности; • реестровый номер отменяемой доверенности; • ФИО лица, удостоверившего отмененную доверенность; 	<ul style="list-style-type: none"> • С_Лица, удостоверяющие документы (колонка ФИО);

<ul style="list-style-type: none"> • номер 	<ul style="list-style-type: none"> • Должность лица, удостоверившего отмененную доверенность; • номер отменяемой доверенности (для варианта В простой письменной форме). 	<ul style="list-style-type: none"> • С_Лица, удостоверяющие документы (колонка Полная должность).
---	--	--

Поля для уведомления должника по исполнительной надписи

Таблица 8. Название полей для уведомления должника

Наименование поля	Описание	Справочник
Должник	Поле-вариант. Для автоматического заполнения необходимо наличие ветки «Заполнение из модуля».	
Должник.фир	Поле для вставки ФИО должника.	
Должник.адрес	Поле для вставки адреса должника. Поле одинаково для физического и юридического лица.	
Должник.снилс	Поле для вставки номера СНИЛС должника.	
Должник.ИНН	Поле для вставки номера ИНН должника.	
Должник.ОГРНП	Поле для вставки номера ОГРНП должника.	
Должник.работа.ОГРН	Поле для вставки ОГРН места работы должника.	
Должник.работа.адрес	Поле для вставки адреса места работы должника.	
Должник.ОПФ	Поле для вставки организационно-правовой формы юридического лица - должника.	Организационно-правовые формы (колонка Наименование)
Должник.наименование	Поле для вставки наименования ЮЛ-должника.	
Должник.огрн	Поле для вставки номера ОГРН ЮЛ-должника.	
Дата исполнительной надписи	Поле для вставки значения поля «дата удостоверения» из раздела «Исполнительные надписи».	
Рномер исп. надписи	Поле для вставки значения поля «реестровый номер» из раздела «Исполнительные надписи».	
Заявитель	Поле-вариант. Для автоматического заполнения	

	необходимо наличие ветки «Заполнение из модуля».	
Заявитель.фир	Поле для вставки ФИО заявителя.	
Заявитель.адрес	Поле для вставки адреса заявителя. Поле одинаково для физического и юридического лица.	
Заявитель.опф	Поле для вставки ОПФ ЮЛ-заявителя.	Организационно-правовые формы (колонка Наименование)
Заявитель.наименование	Поле для вставки наименования ЮЛ-заявителя.	
Заявитель.огрн	Поле для вставки номера ОГРН ЮЛ-заявителя.	
Долговой документ	Поле-вариант. Для автоматического заполнения необходимо наличие ветки «Иной долговой документ».	
Номер документа	Поле для вставки номера договора из заявления.	
Дата документа	Поле для вставки даты договора из заявления.	
Сумма задолженности	Поле для вставки суммы значений: сумма договора, сумма процентов, сумма неустойки, сумма расходов, считанных из заявления.	
Сумма договора	Поле для вставки суммы договора, считанной из заявления.	
Сумма процентов	Поле для вставки суммы процентов, считанной из заявления.	
Сумма неустойки	Поле для вставки суммы неустойки, считанной из заявления.	
Сумма расходов	Поле для вставки суммы расходов, считанной из заявления.	

ФУНКЦИИ ПОЛЯ

Таблица 9. Функции поля

Формат даты и времени	
Описание функции	Функция используется для полей с типом данных Дата и «Дата и время».

	<p>Преобразует введенную в поле дату (дату и время) в формате ДД.ММ.ГГГГ (ДД.ММ.ГГГГ чч:мм) в соответствии с выбранным типом маски.</p> <p>Тип маски:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата • Дата прописью • Время • Время прописью • Дата и время • День недели – преобразование введенной даты в название дня недели <p>Каждый тип маски включает в себя несколько масок для преобразования введенного значения. Для каждой маски приведен пример записи даты (даты и времени).</p>
Пример использования	<p>К полю (Тип данных: Дата) добавлена функция Формат даты и времени, Тип маски: Дата прописью, Маска: В РП.</p> <p>Введенное в поле значение: 29.11.2017</p> <p>Результат работы функции: двадцать девятого ноября две тысячи семнадцатого года</p>
Склонение	
Описание функции	<p>Функция используется для полей с типом данных Страна.</p> <p>Преобразует введенное в поле слово (словосочетание) в слово с указанным склонением.</p> <p>Тип склонения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По падежу – склонение по падежам • По вопросительному слову – склонение в соответствии с вопросом Где?/Куда?/Откуда? <p><i>! Предложный падеж при склонении по падежам предполагает добавление к введенному в поле значение предлога о (об). Для склонения значения поля в предложный падеж без добавления предлога используйте склонение Предложный без предлога.</i></p> <p>Активная команда «Множественное число» автоматически преобразует введенное в поле значение (в ед. ч) в множественное число.</p> <p>Активная команда «Склонять словосочетания через запятую раздельно» применяет функцию склонение к каждому словосочетанию через запятую.</p>
Пример использования	<p>К полю (Тип данных: Страна) добавлена функция Склонение, Тип склонения: По падежу, Склонение: Винительный.</p> <p>Введенное в поле значение: квартира</p> <p>Результат работы функции: квартиру</p>
Окончание	
Описание функции	<p>Функция используется для расстановки окончаний, форм слов по тексту шаблона в зависимости от рода введенного в поле значения.</p> <p><i>! Путь поля с функцией окончание должен быть равным пути поля, в которое вводится исходное значение.</i></p> <p><i>! Если за полем, в которое вводится исходное значение, закреплен справочник, то за полем с функцией окончание должен быть закреплен этот же справочник и колонка.</i></p>

Пример использования	<p>В тексте шаблона присутствует поле с путем заявитель.фл (Справочник: Физические лица, Колонка: ФИО) для ввода ФИО заявителя.</p> <p>По тексту шаблона необходимо расставить личные местоимения в зависимости от рода (пола) заявителя.</p> <p>Для этого в шаблоне необходимо добавить поле с путем заявитель.фл (Справочник: Физические лица, Колонка: ФИО) с функцией Окончание. Параметры функции: Мужской род: он, Женский род: она.</p>
Окончание с множественным числом	
Описание функции	<p>А) Функция используется для поля с наименованием (путем) равным наименованию (пути) поля-варианты или поля-группа с активным свойством Выбор количества. Используется для расстановки окончаний, форм слов по тексту шаблона в зависимости от выбранного количества поля-варианты или поля-группа (один или несколько).</p>
Пример использования	<p>В шапке доверенности присутствует поле-варианты Представляемый с активным свойством Выбор количества.</p> <p>В тексте полномочий нужно сделать изменение слова представляемый/представляемые в зависимости от выбранного количества представляемых.</p> <p>Для этого в шаблоне необходимо добавить поле Представляемый, закрепить к полю функцию Окончание с множественным числом. Параметры функции: Мужской род: представляемый, Женский род: представляемый, Множественное число: представляемые.</p>
Описание функции	<p>Б) Функция используется для поля с наименованием (путем) равным наименованию (пути) поля, находящегося внутри поля-варианты или поля-группа с активным свойством Выбор количества. Используется для расстановки окончаний, форм слов по тексту шаблона в зависимости от рода введенного в поле значения и от выбранного количества поля-варианты или поля-группа (один или несколько).</p> <p>! Если за полем, в которое вводится исходное значение, закреплен справочник, то за полем с функцией окончание должен быть закреплен этот же справочник и колонка.</p>
Пример использования	<p>В согласии на выезд несовершеннолетнего присутствует поля-группа Несовершеннолетний с активным свойством Выбор количества. Внутри группы Несовершеннолетний находится поле с наименованием фл (Справочник: Физические лица, Колонка: ФИО). Полный путь поля – Несовершеннолетний.фл.</p> <p>В тексте согласия необходимо вставить слово в зависимости от рода (пола) несовершеннолетнего и количества несовершеннолетних (сынь, дочь, дети).</p> <p>Для этого в шаблоне необходимо добавить поле Несовершеннолетний.фл (Справочник: Физические лица, Колонка: ФИО), закрепить к полю функцию Окончание с множественным числом. Параметры функции: Мужской род: сын, Женский род: дочь, Множественное число: дети.</p>

Описание функции	<p>В) Функция используется для поля с наименованием (путем) равным наименованию (пути) поля, с типом данных «Целое число», «Дробное число», Стока.</p> <p>Используется для расстановки окончаний, форм слов по тексту шаблона в зависимости от количества или рода введенного в поле значения.</p>
Пример использования	<p>В свидетельстве о праве на наследство по закону в варианте имущества Акции присутствует поле наследство.Количество. Если введено значение более 1 необходимо вставлять слово «общая» к тексту «рыночная стоимость...».</p> <p>Для этого в шаблон необходимо добавить поле наследство, закрепить к полю функцию Окончание с множественным числом. Параметры функции: Множественное число: общая.</p>
Формат адреса	
Описание функции	<p>Функция используется для полей с типом данных Стока.</p> <p>Преобразует введенное значение адреса в соответствии с указанными параметрами.</p> <p>Параметры функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прописью – распись прописью чисел в адресе. • Без индекса – отсевивание индекса из адреса.
Пример использования	<p>К полю (Тип данных: Стока) добавлена функция Формат адреса. Параметры функции: Прописью – выбрано, Без индекса – выбрано.</p> <p>Введенное в поле значение: 495000, г. Москва, ул. Западная, 7</p> <p>Результат работы функции: г. Москва, ул. Западная, 7 (семь)</p>
Формат ФИО	
Описание функции	<p>Функция используется для полей с типом данных Стока, с закрепленным справочником Физические лица (колонка ФИО).</p> <p>Преобразует введенное в поле значение ФИО (в И.П.) в соответствии с указанными параметрами.</p> <p>Параметры функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат ФИО • Склонение <p>Активная команда «Не добавлять пробел между инициалами» используется с форматами: «Фамилия И.О.» и «И.О. Фамилия» автоматически преобразует введенное ФИО в значение с инициалами через пробел.</p> <p><i>! Предложный падеж при склонении по падежам предполагает добавление к введенному в поле значение предлога о (об). Для склонения ФИО в предложный падеж без добавления предлога используйте склонение Предложный без предлога.</i></p>
Пример использования	<p>К полю (Тип данных: Стока, Справочник: Физические лица (колонка ФИО)) добавлена функция Формат ФИО. Параметры функции: Формат ФИО: И.О. Фамилия, Склонение: Творительный.</p> <p>Введенное в поле значение: Иванов Иван Иванович</p> <p>Результат работы функции: И.И. Ивановым</p>

Роспись числа с текстом	
Описание функции	<p>Функция используется для полей с типом данных Стока, «Целое число», «Дробное число».</p> <p>Преобразует введенное в поле число в соответствии с указанными параметрами.</p> <p>Параметры функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> Слово для согласования – существительное (в И.П.), с которым будет согласовываться введенное в поле число (по роду). Порядковое числительное – если команда активна, то введенное в поле число будет преобразовано в порядковое числительное (второй). Если команда не активна, введенное число преобразовывается в количественное числительное (два). Формат – выбор формата росписи числа и добавления к нему существительного для согласования. Склонение – выбор падежа для склонения числа и существительного для согласования. Склонять существительное с дробью – активная команда позволяет корректно просклонять существительное для согласования, если в поле введена дробь.
Пример использования	<p>К полю (Тип данных: Стока) добавлена функция Роспись числа с текстом. Параметры функции: Существительное для согласования: доля, Порядковое числительное – не выбрано, Формат 2 (два) этажа, Склонение: Винительный, Склонять существительное с дробью – выбрано.</p> <p>Введенное в поле значение: $\frac{1}{2}$</p> <p>Результат работы функции: $\frac{1}{2}$ (одну вторую) долю</p>
Формат суммы	
Описание функции	<p>Функция используется для полей с типом данных Денежный.</p> <p>Преобразует введенную в поле сумму в соответствии с указанными параметрами.</p> <p>Параметры функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> Формат суммы – выбор формата для росписи суммы. Склонение – выбор падежа для склонения суммы. Разделять разряды числа – если команда активна, то между разрядами числа будет добавлен пробел (1 000). Если команда не активна, число будет написано слитно (1000). Не расписывать копейки, если введено целое число – если команда активна, то при вводе числа без дробной части оно будет расписано без копеек. Если команда не активна, целое число будет расписано с копейками во всех форматах суммы, кроме «100(сто) рублей».
Пример использования	<p>К полю (Тип данных: Денежный) добавлена функция Формат суммы. Параметры функции: Формат суммы: 100 (сто) рублей 00 копеек, Склонение: Именительный, Разделять разряды числа (выбрано).</p> <p>Введенное в поле значение: 1500</p> <p>Результат работы функции: 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек</p>
Линия подписи	
Описание функции	Функция используется для полей с типом данных Стока.

	Отображает в тексте шаблона нужное количество символов нижнего подчеркивания (длина линии).
Пример использования	К полю (Тип данных: Стока) добавлена функция Линия подписи, длина линии: 10. Результат работы функции: _____
Уровень адреса	
Описание функции	Функция используется для полей с типом данных Стока. Выделяет из введенного в поле адреса указанный в параметре уровень. Активная команда «Отображать наименование типов адресных объектов» позволяет выводить название уровня: «ул. Восточная». Не активная команда не выводит название уровня: «Восточная».
Пример использования	К полю (тип данных: Стока) добавлена функция Уровень адреса (Регион). Введенное в поле значение: Краснодарский край, г. Сочи, ул. Восточная, б Результат работы функции: Краснодарский край
Зависимый текст	
Описание функции	Функция используется для полей с любым типом данных. Добавляет к введенному в поле значению Текст до поля и/или Текст после поля. Если поле не было заполнено, то Текст до поля и/или Текст после поля не отображается в документе.
Пример использования	К полю (тип данных: Стока, Справочник: Физические лица (колонка: СНИЛС)) добавлена функция Зависимый текст. Параметры функции: Текст по поля: «СНИЛС: », Текст после поля: «, » А) У физического лица указано значение СНИЛС Результат работы функции: СНИЛС: 000-000-000 00, Б) У физического лица не указано значение СНИЛС Результат работы функции:
Пустое поле	
Описание функции	Функция применяется для поля с любым типом данных, позволяет сохранять значение в поле не выводить в документ специальные символы и значения этого поля.
Пример использования	Функция применяется за непечатаемым полем со справочником юридические лица, колонкой Наименование, перед данными юридического лица для падежей, отличных от Именительного (в элементе верха Заявления), чтобы текст описания юридического лица перестраивался в зависимости от выбранного вида лица из справочника и его наименование не дублировалось по тексту.
Номер символа	
Описание функции	Функция используется для полей с типом данных Стока. Выделяет из введенного в поле значения указанный в параметре по порядковому номеру символ.

Пример использования	<p>К полю «Год выпуска» (Тип данных: строка) добавлена функция «Номер символа». Параметр функции «Номер выводимого символа»: 1.</p> <p>Введенное в поле значение: 2010</p> <p>Результат работы функции: 2</p>
Серия и номер	
Описание функции	<p>Функция используется для полей с типом данных Стока. Выделяет из введенного в поле значения указанную в параметре «Тип маски» часть.</p> <p>Тип маски:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Серия. • Номер. <p>Разделение серии от номера производится по символам "№", "N", "пробел".</p>
Пример использования	<p>К полю (Тип данных: строка) добавлена функция «Серия и номер». Параметр функции «Тип маски»: серия.</p> <p>Введенное в поле значение: 01 01 111111</p> <p>Результат работы функции: 01 01</p>

«ГОРЯЧИЕ» КЛАВИШИ

Таблица 10. «Горячие» клавиши для работы в редакторе

Клавиша/Сочетание клавиш	Действие
Ctrl+C	Копирование выделенного текста в буфер обмена
Ctrl+V	Вставка текста из буфера обмена
Ctrl+X	Вырезать выделенный текст и поместить его в буфер обмена
Ctrl+Alt+V	Специальная вставка (используется при вставке текста в редактор АРМ «Табеллион» из других текстовых редакторов для сохранения форматирования шаблона)
Ctrl+Z	Отмена действия
F12	Вызов диалога сохранения документа (шаблона)
Ctrl+P	Печать документа (открытие окна предварительного просмотра)
Ctrl+B	Сделать выделенный текст жирным
Ctrl+I	Сделать выделенный текст <i>наклонным</i>
Ctrl+U	Сделать выделенный текст <u>подчеркнутым</u>
Ctrl+Shift+D	<u>Двойное подчеркивание</u> выделенного текста
Ctrl+Shift++	Ввод символов над уровнем текста (²)
Ctrl++	Ввод символов под уровнем текста (₂)
Ctrl+Shift+8	Отобразить скрытые символы форматирования (маркеры абзацев и др.)
Ctrl+L	Выравнивание текста по левому краю

Ctrl+E	Выравнивание текста по центру
Ctrl+R	Выравнивание текста по правому краю
Ctrl+J	Выравнивание текста по ширине
Ctrl+F	Поиск текста в документе
Ctrl+H	Замена текста в документе
Ctrl+G	Вставка неразрывного пробела
Ctrl+W	Вставка в текст точки остановки (§)
F9	Тестирование шаблона (открывает шаблон в режиме заполнения документа из режима редактирования шаблона)
Ctrl+Shift+1	Создание поля
Ctrl+Shift+2	Создание поля-группа
Ctrl+Shift+3	Создание поля-варианты
Ctrl+Shift+4	Создание поля-условие
Ctrl+Shift+5	Показать панель с деревом полей шаблона
Ctrl+Shift+6	Вызов окна Свойства поля
Ctrl+Shift+7	Создание составного условия
Ctrl+Shift+8	Отображение маркера абзаца и других скрытых символов форматирования
Ctrl+Shift+.	Увеличение размера шрифта
Ctrl+Shift+,	Уменьшение размера шрифта
Shift+F4	Преобразование всех букв выделенного текста в прописные или строчные, либо выбор других режимов расстановки прописных и строчных букв.

Таблица 11. «Горячие» клавиши для работы в окне Каталог шаблонов

Клавиша/Сочетание клавиш	Действие
F9	Открыть шаблон в режиме заполнения документа
F8	Открыть окно Свойства шаблона
F2	Открыть окно в режиме редактирования шаблона
Ctrl+Insert	Создать новый шаблон
Ctrl+Del	Удалить шаблон из каталога
+	Развернуть каталог (при наличии свернутых вложенных каталогов)
-	Свернуть каталог (при наличии развернутых вложенных каталогов)
Tab	Переход в другую область (Переход из области каталогов в область шаблонов, после пролистывания всех шаблонов каталога – переход в область каталогов)

Esc

Закрыть окно каталога шаблонов