

# АРМ «ТАБЕЛЛИОН»

ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ И ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ НАСТРОЙКЕ

Москва, 2025

MUHUMAЛЬНЫЕ COLTEMNUE TPEEDBAHUS         4           MUHUMAЛЬНЫЕ COLTEMNUE TPEEDBAHUS ДЛЯ ССРВЕРНОЙ ЧАСТИ         4           MUHUMAЛЬНЫЕ COLTEMNUE TPEEDBAHUS ДЛЯ КЛИНТСКОЙ ЧАСТИ         4           YCTAHOBKA APM         5           NONYVEHUE YCTAHOBO'HЫX ФАЙЛОВ.         5           VCTAHOBKA APM         5           YCTAHOBKA APM         7           AKTBBAUK STANDON'HOL CEPBEP         6           Tipouecc ycranoekki npunoketwa         7           AKTBBAUK and ATAEETINUOH- KINEHT         0           VCTAHOBKA APM         ATAEFINIKOH- KINEHT           10         Hactpoka nogknocetwaki konzepame           11         Artibasuki angknocetwaki konzepame           12         OEHOB/TEVIE APM «TAEETINUOH» CEPBEP           05         OEHOB/TEVIE APM «TAEETINUOH» CEPBEP           05         CERCELIVAN O BEPCUN INDOPAMUL           13         OEHOB/TEVIE APM «TAEETINUOH» CEPBEP           05         CERCELIVAN O BEPCUN INDOPAMUL           14         TAETONIA APM «TAEETINUOH» CEPBEP           17         HACTPOKKA APM «TAEETINUOH» CEPBEP           18         Hactpoka BEPCUN           17         HACTPOKKA APM «TAEETINUOH» CEPBEP           17         Cechoante Cengauko Honoon Taphanahoki Kontrope           17	СОДЕРЖАНИЕ	
Минимальные систЕмные тревования для клиентской части         4           Минимальные системные тревования для клиентской части         4           УСТАНОВКА АРМ         5           ПОЛУЧЕНИЕ УСТАНОВСЧНЫХ ФАЙЛОВ.         5           УСТАНОВКА АРМ         5           ЛОЛУЧЕНИЕ УСТАНОВСКА АРМ         5           УСТАНОВКА АРМ         7           Лактовация и валуск программы         7           Активация и валуск программы         7           УСТАНОВКА АРМ         7.6           Активация и валуск программы         7           ЗАГРУЗКА И УСТАНОВКА ОБНОВЛЕНИЙ АРМ.         73           ОБНОВЛЕНИЕ АРМ         7.6           Лакоризация в программы         73           ОБНОВЛЕНИЕ АРМ         7.6           ОСНОВЛЕНИЕ АРМ         7.6 <t< th=""><th>МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ</th><th> 4</th></t<>	МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	4
МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ КЛИЕНТСКОЙ ЧАСТИ.         4           УСТАНОВКА АРМ.         5           ГОЛУЧЕНИЕ УСТАНОВСЧНЫХ ФАЙЛОВ.         5           УСТАНОВКА АРМ.         5           УСТАНОВКА АРМ.         6           Процес установки приложения.         7           Активация и запуск программы         9           Активация и запуск программы         9           УСТАНОВКА АРМ.         74           Пастройка подключения и вход в програму         10           Акторизация и вапуск программы         13           ОБНОВЛЕНИЕ АРМ. «ТАБЕЛЛИОН- СЕРВЕР.         13           ОСНОВЛЕКИ БЕСТЛАТНОЙ БАЗОВОЙ ВЕРСИИ.         17           НАСТРОЙКА БЕСПЛАТНОЙ БАЗОВОЙ ВЕРСИИ.         17           График работы потариальной конторь.         18           Настройка малики для хранения приложений.         18           Настройка полки для хранения приложений.         18           Настройка полки для хранения приложений.         18           Настройка полки для храников конторь.         17           График работы потариальной конторь.         18 <tr< th=""><th>МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ СЕРВЕРНОЙ ЧАСТИ</th><th>4</th></tr<>	МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ СЕРВЕРНОЙ ЧАСТИ	4
УСТАНОВКА АРМ	МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ КЛИЕНТСКОЙ ЧАСТИ	4
ПОЛУЧЕНИЕ УСТАНОВОЧНЫХ ФАЙЛОВ.         5           УОТАНОВКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН- СЕРВЕР.         6           Процесс установки приложения.         7           Активация и запуск прогреммы         9           УСТАНОВКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН- КЛИЕНТ         10           Настройка подключения и вход в прогремму         11           ЗАГРУЗКА И УСТАНОВКА ОБНОВЛЕНИЙ АРМ	УСТАНОВКА АРМ	5
УСТАНОВКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН» СЕРВЕР	ПОЛУЧЕНИЕ УСТАНОВОЧНЫХ ФАЙЛОВ	5
Процесс установки приложения.         7           Активация и залуск порграммы         9           УСТАНОВКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН» КЛИЕНТ         10           Настройка полуспочения и хода программу         10           Активация в программе.         11           ЗАГРУЗКА И УСТАНОВКА ОБНОВЛЕНИЙ АРМ.         13           ОБНОВЛЕНИЕ АРМ «ТАБЕЛЛИОН» СЕРВЕР.         13           ОБНОВЛЕНИЕ АРМ «ТАБЕЛЛИОН»         15           СВЕДЕНИЯ О ЕРСИИ ПРОГРАММЫ         15           НАСТРОЙКА АЕСПЛАТНОЙ БАЗОВОЙ ВЕРСИИ.         15           НАСТРОЙКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН»         15           График работы нотариальной конторе.         17           Основные сведения о нотариальной конторе.         18           Настройка палки для хранения приложений.         18           Настройка симкроиназации с ИСП         20           Настройка палки для храневия приложений.         12           Настройка симкроназации с ИЛиение         20           Настройка пар	УСТАНОВКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН» СЕРВЕР	6
Активация и залуск программы         9           УСТАНОВКА АРИ «ТАБЕЛЛИОН» КЛИЕНТ         10           Настройка подключения и вход в программу         10           ЗАГРУЗКА И УСТАНОВКА ОБНОВЛЕНИЙ АРМ	Процесс установки приложения	7
УСТАНОВКА В ПОКЛАЧКА ПОКРЕМИКА ПОКРЕМИКА         10           Настройка подключения и вход в порграмму         11           ЗАГРУЗКА И УСТАНОВКА ОБНОВЛЕНИЙ АРМ	Активация и запуск программы	9
Авторизация в программе         11           ЗАГРУЗКА И УСТАНОВКА ОБНОВЛЕНИЙ АРМ	УСТАНОВКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН» КЛИЕНТ	10 10
ЗАГРУЗКА И УСТАНОВКА ОБНОВЛЕНИЙ АРМ	Авторизация в программе	11
ОБНОВЛЕНИЕ АРМ «ТАБЕЛЛИОН» СЕРВЕР	ЗАГРУЗКА И УСТАНОВКА ОБНОВЛЕНИЙ АРМ	13
ОБНОВЛЕНИЕ АРМ «ТАБЕЛЛИОН»         15           СВЕДЕНИЯ О ВЕРСИИ ПРОГРАММЫ         15           НАСТРОЙКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН СЕРВЕР»         17           НАСТРОЙКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН СЕРВЕР»         17           Основные сведения о котариальной конторе.         17           График работы нотариальной конторе.         17           График работы нотариланьой конторе.         18           Настройка палки для хранения приложений.         18           Настройка парамеров печати.         20           Настройка парамеров печати.         21           Добавление реестров и нумерации.         22           Загрузка бланков единого образца.         21           Добавление реестров и нумерации.         23           Настройка синкронизации с КЛенетом ЕИС         28           Настройка синкронизации с КЛенетом ЕИС         28           Настройка синкронизации с КЛенетом ЕИС         28           Настройка параметров печати.         30           Настройка параметров печати.         30           Настройка параметров печати.         37 <tr< td=""><td>ОБНОВЛЕНИЕ АРМ «ТАБЕЛЛИОН» СЕРВЕР</td><td>13</td></tr<>	ОБНОВЛЕНИЕ АРМ «ТАБЕЛЛИОН» СЕРВЕР	13
СВЕДЕНИЯ О ВЕРСИИ ПРОГРАММЫ	ОБНОВЛЕНИЕ АРМ «ТАБЕЛЛИОН»	15
НАСТРОЙКА БЕСПЛАТНОЙ БАЗОВОЙ ВЕРСИИ	СВЕДЕНИЯ О ВЕРСИИ ПРОГРАММЫ	15
НАСТРОЙКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН СЕРВЕР»       17         Основные сведения о нотарильной конторе.       17         График работы нотарильной конторы.       18         Настройка парки для хранения приложений.       18         Настройка парки для хранения приложений.       18         Настройка парки для хранения приложений.       19         Настройка парки для хранения приложений.       19         Настройка полей документов, отступа для бланков единого образца.       20         Настройка полей документов, отступа для бланков единого образца.       21         Добавление рестров и нумерации.       24         Загрузка бланков единого образца.       25         Настройка сертификатов нотариуса/врио.       21         Добавление рестров и нумерации.       24         Загрузка бланков единого образца.       25         Настройка синкронизации с ИСН «еНот».       26         Настройка синкронизации с ИСН «еНот».       26         Настройка параметров печати.       30         Настройка инкронизации с ИСН «еНот».       37         Виспойка синкронизации с ИСН «еНот».       37         Виспойка параметров печати.       30         Настройка внешнето вида программы.       31         УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЯМИ.       35         АКТИВАЦИЯ КОДИОА В АМОДУЛИ. <td>НАСТРОЙКА БЕСПЛАТНОЙ БАЗОВОЙ ВЕРСИИ</td> <td> 17</td>	НАСТРОЙКА БЕСПЛАТНОЙ БАЗОВОЙ ВЕРСИИ	17
Основные сведения о нотариальной конторе.         17           График работы нотариальной конторы.         18           Настройка палки для хранения приложений.         18           Настройка палки для хранения приложений.         19           Настройка полей документов, отступа для бланков единого образца.         20           Настройка полей документов, отступа для бланков единого образца.         20           Настройка полей документов, отступа для бланков единого образца.         21           Настройка сертификатов нотариуса/врио.         21           Добавление реестров и нумерации.         24           Загрузка бланков единого образца         25           Настройка синкронизации с КИ e-eHotr.         26           Настройка параметров печати.         30           Настройка параметров печати.         30           Настройка параметров печати.         30           Настройка параметров печати.         30           Настройка сеникронизации с Кленентом ЕИС         37           Подка пораристов проверок         37           КПОЧЕНИЕ СРЕВИСА         37           Подключеник синкронизори проверок<	НАСТРОЙКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН СЕРВЕР»	17
График работы нотариальной конторы	Основные сведения о нотариальной конторе	17
Настройка синхронизации с ИСН «еНот»         19           Настройка параметров печати         20           Настройка полей документов, отступа для бланков единого образца         20           Настройка полей документов, отступа для бланков единого образца         20           Настройка полей документов, отступа для бланков единого образца         20           Настройка сортификатов нотариуса/врио.         21           Добавление реестров и нумерации.         24           Загрузка бланков единого образца.         25           Настройка синхронизации с ИСН ««Нот»         26           Настройка синхронизации с ИСН ««Нот»         26           Настройка синхронизации с ИСН ««Нот»         26           Настройка синхронизации с ИСН ««Нот»         28           Настройка саниронизации с ИСН ««Нот»         28           Настройка саниронизации с ИСН ««Нот»         30           Настройка параметров печати         30           Настройка параметров печати         30           Настройка параметров печати         30           Настройка периодов Работы ПЛАТНЫХ МОДУЛЕЙ И ЗАКАЗ ЛИЦЕНЗИЙ.         35           АКТИВАЦИЯ КУПОНОВ НА МОДУЛИ.         36           НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОВЕРКИ»         37           ПодКлючеНие К РОСсинимониторингу         37           ПАРАМЕТР	График работы нотариальной конторы	18
Настройка полей документов, отступа для бланков единого образца       20         Настройка полей документов, отступа для бланков единого образца       20         Настройка совти АБЕГЛИОН»       21         Добавление рестров и нумерации.       24         Загрузка бланков единого образца       25         Настройка совтификатов нотариуса/врио.       21         Добавление рестров и нумерации.       24         Загрузка бланков единого образца       25         Настройка синхронизации с ИСН «eHor»       26         Настройка синхронизации с Клиентом ЕИС       28         Настройка параметров печати.       30         Настройка параметров печати.       30         Настройка внешнего вида программы       31         УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЯМИ       35         АКТИВАЦИЯ КУПОНОВ НА МОДУЛИ.       36         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОВЕРКИ»       37         ВКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА.       37         ПОДКЛЮЧЕНИЕ К РОСФИНМОНИТОРИНГУ.       37         ПОДКЛЮЧЕНИЕ К РОСФИНМОНИТОРИНГУ.       37         ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ.       38         НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ.       38         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ»       42         ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ В ФНС	настройка папки для хранения приложении Настройка синхронизации с ИСН «еНот»	18
Настройка полей документов, отступа для бланков единого образца       20         НАСТРОЙКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН»       21         Настройка сертификатов нотариуса/врио.       21         Добавление реестров и нумерации.       24         Загрузка бланков единого образца       25         Настройка синхронизации с ИСН «еНот».       26         Настройка синхронизации с Клиентом ЕИС       28         Настройка синхронизации с Клиентом ЕИС       28         Настройка синхронизации с Клиентом ЕИС       30         Настройка канирования.       30         Настройка канирования.       30         Настройка параметров печати.       30         Дабавнение сервиса.       37         Подключение сервых подули.       37         ВКЛю	Настройка параметров печати	20
НАСТРОИКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН»       21         Настройка сертификатов нотариуса/врио	Настройка полей документов, отступа для бланков единого образца	20
Пастроика серлификатов ноградии.       21         Добавление ресстров и нумерации.       24         Загрузка бланков единого образца.       25         Настройка синхронизации с Клентом ЕИС.       28         Настройка сканирования.       30         Настройка канирования.       30         Настройка вешнего вида программы.       31         УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЯМИ.       35         АКТИВАЦИЯ ПРОБНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ МОДУЛЕЙ И ЗАКАЗ ЛИЦЕНЗИЙ.       35         АКТИВАЦИЯ КУПОНОВ НА МОДУЛИ.       36         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОВЕРКИ»       37         ВКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА.       37         ПОДКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА.       37         ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ.       38         НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРСКИ В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О       9         РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ».       40         НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ В ФНС       41         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ».       42         ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ.       42         ПАРАМ МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ».	НАСТРОЙКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН»	21
Загрузка бланков единого образца.       25         Настройка синхронизации с ИСИ «еНот»       26         Настройка синхронизации с ИСИ «еНот»       26         Настройка синхронизации с Клиентом ЕИС       28         Настройка параметров печати       30         Настройка параметров печати       30         Настройка внешнего вида программы       31         УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЯМИ       35         АКТИВАЦИЯ ПРОБНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ МОДУЛЕЙ И ЗАКАЗ ЛИЦЕНЗИЙ       35         АКТИВАЦИЯ КУПОНОВ НА МОДУЛИ       36         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОВЕРКИ»       37         ВКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА       37         ПОДКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА       37         ПАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ »       37         ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ       38         НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О       9         РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ»       38         НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ В ФНС       41         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ»       42         ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ       42         ВЫБОР УСТРОЙСТВ ВИДЕО- И АУДИОЗАХВАТА       43         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ»      44         ПРАВА ДОСТУПА       45     <	Настройка сертификатов нотариуса/врио Добавление реестров и нумерации	21
Настройка синхронизации с ИСИ «еНот»       26         Настройка синхронизации с ИСИ «еНот»       28         Настройка синирования       30         Настройка параметров печати       30         Настройка параметров печати       30         Настройка синирования       30         Настройка параметров печати       30         Настройка внешнего вида программы       31         УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЯМИ       35         АКТИВАЦИЯ ПРОБНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ МОДУЛЕЙ И ЗАКАЗ ЛИЦЕНЗИЙ       35         АКТИВАЦИЯ КУПОНОВ НА МОДУЛИ       36         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОВЕРКИ»       37         ВКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА       37         ПОДКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА       37         ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ.       38         НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРСК В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О       9         РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ»       38         НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ В ФНС       40         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ»       42         ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ       42         ВЫБОР УСТРОЙСТВ ВИДЕО-И АУДИОЗАХВАТА       43         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ»       44         ПРАВА ДОСТУПА       45         СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ<	Загрузка бланков единого образца	25
Настройка синирования       28         Настройка синирования       30         Настройка синирования       30         Настройка синирования       30         Настройка синирования       31         УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЯМИ       35         АКТИВАЦИЯ ПРОБНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ МОДУЛЕЙ И ЗАКАЗ ЛИЦЕНЗИЙ       35         АКТИВАЦИЯ КУПОНОВ НА МОДУЛИ       36         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОВЕРКИ»       37         ВКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА       37         ПОДКЛЮЧЕНИЕ СРОФИНМОНИТОРИНГУ       37         ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ.       38         НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О       38         РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ»       38         Настройка формирования ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ.       38         НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ В ФНС       40         НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ В ФНС       41         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ»       42         ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ       42         ВЫБОР УСТРОЙСТВ ВИДЕО- И АУДИОЗАХВАТА       43         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ»       44         ПРАВА ДОСТУПА       45         СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ       45         СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛ	Настройка синхронизации с ИСН «еНот»	26
Настройка параметров печати	Настройка синхронизации с клиентом ЕИС Настройка сканирования	28
Настройка внешнего вида программы.       31         УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЯМИ       35         АКТИВАЦИЯ ПРОБНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ МОДУЛЕЙ И ЗАКАЗ ЛИЦЕНЗИЙ.       35         АКТИВАЦИЯ КУПОНОВ НА МОДУЛИ.       36         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОВЕРКИ»       37         ВКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА       37         ПОДКЛЮЧЕНИЕ К РОСФИНМОНИТОРИНГУ       37         ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ.       38         НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О       24         РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСИ «ЕНОТ».       38         Настройка отображения результатов проверок В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О       24         РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСИ «ЕНОТ».       38         Настройка формирования сведений в ФНС       41         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ»       42         ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ       42         ВЫБОР УСТРОЙСТВ ВИДЕО- И АУДИОЗАХВАТА.       43         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ»       44         ПРАВА ДОСТУПА.       45         СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.       46	Настройка параметров печати	30
УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЯМИ       35         АКТИВАЦИЯ ПРОБНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ МОДУЛЕЙ И ЗАКАЗ ЛИЦЕНЗИЙ       35         АКТИВАЦИЯ КУПОНОВ НА МОДУЛИ       36         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОВЕРКИ»       37         ВКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА       37         ПОДКЛЮЧЕНИЕ К РОСФИНМОНИТОРИНГУ       37         ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ       38         НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О       9         РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ»       38         Настройка отображения результатов проверок в протоколе, передачи информации о       9         РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ»       38         Настройка режима работы проверок       40         НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ В ФНС       41         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ»       42         ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ       42         ВЫБОР УСТРОЙСТВ ВИДЕО- И АУДИОЗАХВАТА       43         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ»       44         ПРАВА ДОСТУПА       45         СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ       45         СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ       45         СПИСОК ПРУПП       46         Добавление пользователей в группу       47         Настройка доступны действий для Гоуппы <td>Настройка внешнего вида программы</td> <td>31</td>	Настройка внешнего вида программы	31
АКТИВАЦИЯ ПРОБНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ МОДУЛЕЙ И ЗАКАЗ ЛИЦЕНЗИЙ	УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЯМИ	35
АКТИВАЦИЯ КУПОНОВ НА МОДУЛИ	АКТИВАЦИЯ ПРОБНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ МОДУЛЕЙ И ЗАКАЗ ЛИЦЕНЗИЙ	35
НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОВЕРКИ»       37         ВКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА.       37         ПОДКЛЮЧЕНИЕ К РОСФИНМОНИТОРИНГУ       37         ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ.       38         НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ 0       9         РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ».       38         Настройка режима работы проверок       40         НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ В ФНС       41         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ»       42         ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ       42         ВЫБОР УСТРОЙСТВ ВИДЕО- И АУДИОЗАХВАТА.       43         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ»       44         ПРАВА ДОСТУПА.       45         СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.       45         СПИСОК ГРУПП.       46         Добавление пользователей в группу.       47         Настройка доступных действий для Группы.       48	АКТИВАЦИЯ КУПОНОВ НА МОДУЛИ	36
ВКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА       37         ПОДКЛЮЧЕНИЕ К РОСФИНМОНИТОРИНГУ       37         ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ.       38         НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О       9         РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ».       38         Настройка режима работы проверок       40         НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ В ФНС       41         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ»       42         ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ       42         ВЫБОР УСТРОЙСТВ ВИДЕО- И АУДИОЗАХВАТА       43         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ»       44         ПРАВА ДОСТУПА       45         СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ       45         СПИСОК ГРУПП       46         Добавление пользователей в группу       47         Настройка доступных действий для Гоуппы       48	НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОВЕРКИ»	37
ПОДКЛЮЧЕНИЕ К РОСФИНМОНИТОРИНГУ       37         ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ       38         НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О       38         РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ»       38         Настройка режима работы проверок       40         НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ В ФНС       41         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ»       42         ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ       42         ВЫБОР УСТРОЙСТВ ВИДЕО- И АУДИОЗАХВАТА       43         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ»       44         ПРАВА ДОСТУПА       45         СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ       45         Арбавление пользователей в группу       46         Настройка доступных действий для Группы       48	ВКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА	37
ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ       38         НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О       38         РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ»       38         Настройка режима работы проверок       40         НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ В ФНС       41         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ»       42         ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ       42         ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ       42         ПАРАМЕТРЫ ВИДЕО- И АУДИОЗАХВАТА       43         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ»       44         ПРАВА ДОСТУПА       45         СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ       45         Асписок ГРУПП.       46         Добавление пользователей в группу.       47         Настройка доступных действий для Группы       47	ПОДКЛЮЧЕНИЕ К РОСФИНМОНИТОРИНГУ	37
НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ»	ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ	38
РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ»	НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О	
Настройка формирования сведений в фнс       41         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ»       42         ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ       42         ВЫБОР УСТРОЙСТВ ВИДЕО- И АУДИОЗАХВАТА       43         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ»       44         ПРАВА ДОСТУПА       45         СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ       45         СПИСОК ГРУПП.       46         Добавление пользователей в группу       47         Настройка доступных действий для Группы       48	РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ»	38 40
НАСТРОИКА ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИИ В ФНС		40
НАСТРОИКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ»       42         ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ       42         ВЫБОР УСТРОЙСТВ ВИДЕО- И АУДИОЗАХВАТА       43         НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ»       44         ПРАВА ДОСТУПА       45         СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ       45         СПИСОК ГРУПП       46         Добавление пользователей в группу       47         Настройка доступных действий для Группы       48		41
ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ	НАСТРОИКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ»	42
ВЫБОР УСТРОИСТВ ВИДЕО- И АУДИОЗАХВАТА	ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ	42
НАСТРОИКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИИ»       44         ПРАВА ДОСТУПА       45         СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ       45         СПИСОК ГРУПП       45         Добавление пользователей в группу       47         Настройка доступных действий для Группы       48		43
ПРАВА ДОСТУПА         45           СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ         45           СПИСОК ГРУПП         46           Добавление пользователей в группу         47           Настройка доступных действий для Группы         48	НАСТРОИКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ»	44
СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	ПРАВА ДОСТУПА	45
СПИСОК ГРУПП	СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	45
47 Настройка доступных действий для Группы	список групп	46
	Доравление пользователеи в группу Настройка доступных действий для Группы	47 48
СПИСОК ДЕЙСТВИЙ	СПИСОК ДЕЙСТВИЙ	

ПАРОЛЬНЫЙ ДОСТУП К ИЗМЕНЕНИЮ ЗАПИСЕЙ В РЕЕСТРЕ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ АРМ	50
НАШИ КОНТАКТЫ	52
МЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ	52

# МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

АРМ состоит из двух компонентов:

- АРМ «Табеллион» сервер серверная часть приложения, отвечает за доступ к данным, основные настройки. Серверная часть должна быть установлена только на одно рабочее место.
- АРМ «Табеллион» клиент приложение-клиент, предназначенное для работы пользователя, может быть установлено на неограниченное количество рабочих мест в нотариальной конторе. Все приложения-клиенты подключаются к одному и тому же серверу, что обеспечивает единство баз данных.

# МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ СЕРВЕРНОЙ ЧАСТИ

Аппаратная платформа компьютера:

- От 2 Гб свободного места на жестком диске, 8 Гб и больше оперативной памяти.
- ПК с процессором Intel Core іЗ или мощнее, 2000 МГц и более.
- Сетевое подключение Fast Ethernet (100 Мбит/с и выше).
- Доступ к сети Интернет.

Операционная система:

- Microsoft Windows 8.1/10/ Server 2008/Server 2012/2016 либо более поздняя версия операционной системы.
- В полном объеме установленные Service Pack и другие обновления, рекомендуемые производителями ОС.

Система управления базами данных:

Firebird версии 2.5.8 или 3.0 (Firebird SQL).

Дополнительное программное обеспечение:

• Microsoft NET Framework 4.7.2.

# МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ КЛИЕНТСКОЙ ЧАСТИ

Аппаратная платформа компьютера:

- От 2 Гб свободного места на жестком диске, 4 Гб и больше оперативной памяти.
- ПК с процессором Intel Core іЗ или мощнее, 2000 МГц и более.
- Сетевое подключение Fast Ethernet (100 Мбит/с и выше).

Операционная система:

- Microsoft Windows 8.1/10/Server 2008/Server 2012/2016 либо более поздняя версия операционной системы.
- В полном объеме установленные Service Pack и другие обновления, рекомендуемые производителями ОС.

Дополнительное программное обеспечение:

- Microsoft Visual C++ Redistributable for Visual Studio 2017 (x86)
- Microsoft NET Framework 4.7.2.
- КриптоПРО CSP 5.0 (для работы с электронной подписью).

# УСТАНОВКА АРМ

# ПОЛУЧЕНИЕ УСТАНОВОЧНЫХ ФАЙЛОВ

Для получения актуального дистрибутивного набора воспользуйтесь сервисом лицензирования (<u>http://lic.tabellion.ru/)</u>.

Установите усиленную квалифицированную подпись нотариуса в компьютер и перейдите по ссылке <u>http://lic.tabellion.ru/</u> в браузере, в котором уже настроена работа с электронной подписью.



Разрешите доступ к использованию криптографических программ при запросе системы.



На следующем шаге заполните данные для формирования именного лицензионного соглашения на использование АРМ «Табеллион». После ознакомления с текстом лицензионного соглашения нажмите кнопку **Подписать**.

Далее сервис откроет личный кабинет нотариуса с доступными для скачивания установочными файлами. Если после нажатия на кнопку **Подписать** переход в личный кабинет не происходит, обновите страницу браузера (клавиша **F5** на клавиатуре). Скачайте файлы **Настройки**, **Программа АРМ Табеллион клиент**, **Программа АРМ Табеллион сервер** и выполните установку согласно инструкции.



Личный кабинет свыйти	
Персональная информация:	
Ф.И.О:	Email:
Нотариальный округ:	Контактный телефон:
ИНН:	Телефон конторы:
СНИЛС:	
Номер нотариуса:	
Адрес:	
Доступно для скачивания:	
2	

лицензионное соглашение
Настройки
Дополнительные файлы:
Программа АРМ "Табеллион" (Клиент)
Программа АРМ "Табеллион" (Сервер)

6

#### УСТАНОВКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН» СЕРВЕР

Сервер приложения устанавливается только на одно рабочее место в нотариальной конторе.

Для установки сервера приложения воспользуйтесь файлами **tabellion-server-install.exe** (программа APM «Табеллион» сервер) и **tabellion.stg** (Настройки), загруженными из личного кабинета нотариуса (<u>http://lic.tabellion.ru/</u>).

Для функционирования APM «Табеллион» сервер необходимо наличие СУБД Firebird версии 2.5.8/2.5.9 или 3.0 (Firebird SQL). Если на компьютере, на который производится установка APM «Табеллион» сервер, данная программа отсутствует, при установке автоматически будет установлена СУБД Firebird 3.0. Если для работы других программ Вам необходима версия СУБД Firebird 2.5.8 или 2.5.9, выполните установку самостоятельно до установки APM «Табеллион» сервер.

#### Процесс установки приложения

Шаг 1. Поместите файлы tabellion-server-install.exe и tabellion.stg в одну папку.

Шаг 2. Запустите процесс установки двойным кликом мыши по файлу tabellion-serverinstall.exe. После нажатия на кнопку Установить мастер установки перейдёт к следующему шагу.



Шаг 3. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением. Для перехода к следующему шагу установки примите его условия.



**Шаг 4.** Выбор папки установки позволяет определить директорию для установки приложения. В случае выбора другой папки для установки приложения убедитесь в наличии прав на выбранную папку.

👘 Установка — АРМ Табеллион Сервер	-		×
Выбор папки установки В какую папку вы хотите установить АРМ Табеллион Сервер?			¥
Программа установит АРМ Табеллион Сервер в следую	цую п	апку.	
Нажмите «Далее», чтобы продолжить. Если вы хотите выбрать нажмите «Обзор».	другу	ю папку,	
C:\ProgramData\Tabellion Server	(	Обзор	
Требуется как минимум 139,5 Мб свободного дискового простра	нства.		
< Назад Далее >		Отме	на

Шаг 5. Выбор пути расположения ярлыков программы в меню Пуск. Не является обязательным и зависит от личных предпочтений.

Шаг 6. Создание ярлыка быстрого запуска программы на рабочем столе системы.



Шаг 7. Просмотрите сводные параметры установки. Нажмите кнопку Установить для запуска процесса. Для изменения параметров вернитесь к предыдущим шагам, нажав кнопку < Назад.

становка — який табеллион серве	P	_		
всё готово к установке			8	-
Программа установки готова начат ваш компьютер.	ь установку АРМ	1 Табеллион Серв	ер на	3
Нажмите «Установить», чтобы прод просмотреть или изменить опции ус	олжить, или «Н тановки.	азад», если вы х	отите	
Папка установки:			^	
C: ProgramData (Tabellion Server				
Папка с персональными данными: C:\ProgramData\Tabellion Server				
1			`	
-			-	

Шаг 8. Дождитесь окончания процесса установки.



Шаг 9. Установка завершена. После завершения установки и до запуска приложения компьютер должен быть перезагружен. Если Вы хотите отложить перезагрузку, выберите Нет, я произведу перезагрузку позже и нажмите кнопку Завершить.



#### Активация и запуск программы

После перезагрузки компьютера запустите APM «Табеллион» сервер из папки в меню Пуск либо через ярлык на рабочем столе и активируйте лицензию на программный продукт, нажав кнопку **Активировать**.

Активация лицензии	×
Для начала работы с АРМ Табеллион Сервер требуется выполнить активацию.	
Сведения о нотариусе	
Фамилия Имя Отчество:	
Rear Rear Rear Bear Control	
ИНН: Федеральный	номер:
Автоматическая активация	
Активировать через Интернет Активировать	
Ручная активация	
Активировать по телефону	
Позвоните по номеру телефона 8 (800) 555 2161.	
Активировать по электронной почте	
Отправьте письмо на lic@notkom.ru с ФИО нотариуса, ИНН, федеральным и уста	ановочным номерами.
Установочный номер: (Копира	овать)
Введите полученный код активации:	
Ok	Закрыть

Если активировать через Интернет не удалось, активируйте лицензию на продукт, направив ФИО, ИНН, федеральный и установочный номера на электронный адрес <u>lic@notkom.ru</u>. Введите полученный код активации в соответствующее поле и нажмите Ok.

Повторите запуск программы для завершения активации и начала работы. Запущенное приложение АРМ «Табеллион» сервер находится в системном трее.



Для работы приложения в локальной сети добавьте APM «Табеллион» сервер, Firebird в список разрешенных программ Брандмауэра Защитника Windows. Настройте правила для входящих и исходящих подключений для портов (протокол TCP) APM «Табеллион» сервер – по умолчанию **8868**, служба ФИАС – **8865** и СУБД Firebird – **3050** в дополнительных настройках Брандмауэра Защитника Windows.

Внесите АРМ «Табеллион» сервер и Firebird в список исключений (доверенных программ) антивируса.

#### УСТАНОВКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН» КЛИЕНТ

Для установки клиентской части приложения воспользуйтесь файлами **tabellion-clientinstall.exe** (программа APM «Табеллион» клиент) и **tabellion.stg** (Настройки), загруженными из личного кабинета нотариуса (<u>http://lic.tabellion.ru/</u>).

Установка приложения – клиента происходит аналогично установке сервера приложения (см. выше).

#### Настройка подключения и вход в программу

#### Для работы в клиентской части приложения серверная часть должна быть запущена.

Если серверная часть приложения установлена на другом ПК, нажмите клавишу **F9**, в поле **IP адрес или имя сервера** впишите имя компьютера (IP адрес), на котором установлен сервер

приложения, и **порт сервера** (8868) и нажмите кнопку **Оk**. Для отмены подключения к серверу и закрытия приложения нажмите **Esc**.



В дополнительных настройках Брандмауэра Защитника Windows требуется настройка правил для входящих и исходящих подключений по портам (протокол TCP) **8868** для APM «Табеллион» и **3050** СУБД Firebird.

Внесите APM «Табеллион» и Firebird в список исключений (доверенных программ) антивируса.

#### Авторизация в программе

По умолчанию после установки в программе присутствует только пользователь Администратор, пароль для него не установлен – нажмите Ok, оставив поле Пароль

незаполненным. Для добавления учетных записей пользователей программы выполните рекомендации главы <u>Права доступа</u>.

	2.17.0.15615				
Авторизация					
Имя пользователя: Администратор					
Пароль:					
Ок Закрыть					
Загрузка					
and the second					
Esc - отмена подключения, F9 - настройка подключения					
© 2024 ООО "НотКом". Все права защищены.					

# ЗАГРУЗКА И УСТАНОВКА ОБНОВЛЕНИЙ АРМ

После установки приложения необходимо выполнить загрузку обновлений. Совместно с обновлением программы Вы получите все системные шаблоны документов.

## ОБНОВЛЕНИЕ АРМ «ТАБЕЛЛИОН» СЕРВЕР

Проверка и загрузка обновлений производится в АРМ «Табеллион» сервер. Наличие обновлений проверяется автоматически при запуске программы. При наличии более новой версии появляется оповещение, кликните по нему для загрузки обновлений. Клиентские приложения при этом должны быть закрыты.



Чтобы самостоятельно проверить наличие обновления нажмите правой кнопкой мыши по значку APM «Табеллион» сервер в трее и выберите соответствующий пункт меню приложения.



Подтвердите скачивание обновлений.



Перед началом загрузки выполняется создание резервной копии базы данных.

Процесс выполнения		
Создание резервной ко	пии, пожалуйста, подождите	
Журнал		^
		<b>^</b>
		<b>.</b>
	Отмена	

Далее выполняется загрузка файлов обновлений для серверной и клиентской частей приложения (полоса прогресса будет заполнена два раза). По окончании загрузки перезапустите программу для вступления изменений в силу.

Процесс выполнения		
Скачивание файлов		
Журнал Скачивание файла NotKom.Updater.dll Скачивание файла NotKom.UserManager.Client.dll Скачивание файла NotKom.UserManager.dll Скачивание файла NotKom.Utils.dll Скачивание файла Tabellion.exe	АРМ Табеллион (сервер) Установка обновлений почти завершена перезапустить программу, чтобы обнов силу. Перезапустить программу сейчас?	Обновления вступят в силу после перезапуска программы. Для перезапуска серверной части закройте все клиентские приложения, затем запустите АРМ «Табеллион» сервер через ярлык или из меню Пуск.
Авт пере Все при закр	оматический езапуск программы. клиентские ложения должны быть рыты.	<u>Н</u> ет

Дождитесь окончания процесса обновления, после чего запустите клиентские приложения АРМ «Табеллион».

8

# ОБНОВЛЕНИЕ АРМ «ТАБЕЛЛИОН»

После обновления и перезапуска серверной части приложения запустите клиентские части приложения. Программа предложит обновить программу. При ответе **Да** программа автоматически загрузит и применит обновления, при ответе **Нет** вход в программу невозможен.



В некоторых случаях установка обновлений клиентской части может производится кликом по оповещению, всплывающему после входа в программу.



# СВЕДЕНИЯ О ВЕРСИИ ПРОГРАММЫ

Перейдите в **APM «Табеллион» сервер\О программе\Общее** (для серверной части) или **Меню\О программе\Общее** (для клиентской части). В строке версия программы указана версия текущей части программы. В строке версии приложений указаны: версия серверной части (для

клиентской части) и провайдера баз данных. Для корректной работы версии клиентских и серверного приложений должны совпадать.



В разделе окна **История версий** можно ознакомиться со списком добавлений и улучшений в программе, полученных с обновлением.



# НАСТРОЙКА БЕСПЛАТНОЙ БАЗОВОЙ ВЕРСИИ

В главе приведено описание основных настроек для начала работы в бесплатной базовой версии программы. Описание настроек отдельных разделов программы и дополнительных платных модулей приведены в отдельных главах данного руководства.

Для применения настроек требуется перезапуск той части приложения, в которой они выполнены.

# НАСТРОЙКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН СЕРВЕР»

#### Основные сведения о нотариальной конторе

Заполните основные данные о нотариальной конторе в **АРМ «Табеллион Сервер» \Настройки \Документы \Системные поля** в именительном падеже с соблюдением регистра текста. Для заполнения поля Адрес нотариуса (ФИАС) нажмите на кнопку поля. Данные используются в шаблонах документов, в т.ч. в личном бланке нотариуса, при синхронизации с ИСН «еНот».

🞽 Настройки					>	<
Общее	\$	Основные нотариальн	ые данные			î
Документы	<b>*</b> 0	круг нотариуса:				
Дополнительно						
Печать	0	круг кратко:				
Редактор	Ha	аименование палаты:				
Системные поля						
Системные	\$ M	есто нот. действия:				
		, дрес нотариуса:				
	AJ	дрес нотариуса (ФИАС):				
Место совершения нотариального действия		фициальные телефоны:	_			
(село, поселок, район, город,			🞽 Адрес по ФИА	с		×
краи, ооласть, респуолика, автономная область.		фициальные адреса элект	Страна:	Российская Федерация		v
автономный округ		Территориальные орга	Индекс:			
«Российская Федерация».	) Pe	егиональный орган архите	Субъект РФ:			•
			Район:			•
			Город:			•
			Населенный пункт:			•
			Улица:			•
			Дом:	і Корпус:	() Квартира:	i
			🗹 Ввод значений,	отличных от справочных		
					Ok 3a	крыть

# График работы нотариальной конторы

Отметьте рабочие дни конторы и часы работы в **АРМ «Табеллион Сервер»\Настройки\Общее\График работы**.

Общее	*	Constant and	c						
Архив документов		График ра	ооты						
Видеофиксация		Понедельник	$\checkmark$	c	09:00	÷	по	18:00	
График работы		Вторник	$\checkmark$	c	09:00	÷	по	17:00	
Депозитные операции			-						
Журнал передачи полномочий		Среда	$\checkmark$	c	09:00	-	по	17:00	
Контроль действий		Четверг	$\checkmark$	с	09:00	÷	по	17:00	
Наследственные дела					00.00	*		17:00	
Номенклатура		Пятница	V	c	09:00	-	по	17:00	
Оповещения		Суббота							
Справочники									
Электронные документы		воскресенье							
Документы	¥								
Системные	×								

#### Настройка папки для хранения приложений

В **АРМ «Табеллион Сервер»\Настройки\Системные\Приложения** укажите папку для хранения приложений – pdf с маркировкой, скан-образов, электронных документов и иных файлов, добавленных в АРМ.

Если в нотариальной конторе установлено несколько клиентских рабочих мест APM «Табеллион», папка для хранения приложений должна быть доступна всем пользователям сети (открыт общий доступ для чтения и записи). В поле **Сохранять приложения в** должно быть указано сетевое имя папки (в формате \\Имя компьютера или носителя\Имя папки, например: \\PC1\enclosures).

👹 Настройки		×
Общее Документы	¥ Импорт штампов ¥	
Документы Системные Основные Параметры электронной почты <u>Приложения</u> Сервис проверок Синхронизация с ИСН ФИАС	<ul> <li>Импортировать</li> <li>Путь сохранения приложений</li> <li>Сохранять приложения в: {app}/endosures</li> <li>Отслеживание приложений</li> <li>Отслеживать приложения в папке:</li> <li>Путь к папке:</li> <li>C:/Users/tkachenko/Desktop/\$лектронные</li> </ul>	Выбор папки
		Ок Закрыть

Папка enclosures, указанная в настройках программы по умолчанию, автоматически не создается. Необходимо создать папку, при необходимости открыть общий доступ и указать соответствующий путь в настройках программы. Если в настройках Центра управления сетями и общим доступом компьютера, на котором находится папка для хранения приложений, включена парольная защита общего доступа, в клиентских приложениях для получения доступа к папке необходимо ввести данные учетной записи пользователя компьютера сомпьютера – АРМ «Табеллион» (Настройки Системные (Приложения, раздел Сетевой доступ с парольной защитой

関 Настройки					×
Системные	*	Computer of pages			
Основные		Сохранение образов			
Приложения		C:\ProgramData\Tabellion_Server\enclosur			
Сервис проверок			65		
Синхронизация с ЕИС		Печать ооразов			
Синхронизация с ИСН		запрашивать печать следующеи страниц	ы: 🗸		
Скацировация с исп		Двусторонняя печать:			
Сканирование		Сетевой путь с парольной защито	á		
Общее	¥	Пользователь:			
Документы	¥	Пароль:			
H		Отслеживание приложений			
		Отслеживать приложения в папке:	$\checkmark$		
		Путь к папке:			
		C:\Users\tkachenko\Desktop\электронны	le		
				Ок Закрі	ыть

Для выполнения настроек общего доступа обратитесь к системному администратору, обслуживающему Вашу нотариальную контору.

# Настройка синхронизации с ИСН «еНот»

В **АРМ «Табеллион Сервер» (Настройки (Системные (Синхронизация** укажите основные параметры, применяемые для всех рабочих мест АРМ «Табеллион»:

- Использовать синхронизацию сведений в ФНС параметр отвечает за отправку сведений из АРМ в раздел Передача сведений в ФНС ИСН «еНот».
- Синхронизировать новые пачки бланков при включенном параметре перед синхронизацией документов сравниваются пачки бланков в АРМ и ИСН «еНот», если в ИСН/АРМ обнаружена пачка бланков, которая отсутствует в АРМ/ИСН, то она добавляется в АРМ/ИСН. Если параметр отключен получение бланков в АРМ и в ИСН «еНот» необходимо выполнить отдельно.
- Дата синхронизации сведений в ФНС дата последней выполненной отправки сведений из АРМ в раздел Передача сведений в ФНС ИСН «еНот».
- Передавать без конфликта неподписанные документы передача изменений документа из АРМа в ИСН до подписания в Реестре нотариальных действий ИСН «еНот» без дополнительного подтверждения.

# Настройка параметров печати

В **АРМ «Табеллион Сервер»\Настройки\Документы\Печать** укажите общие параметры, которые будут использованы на всех рабочих местах АРМ.

👹 Настройки					×
Общее	×	Печать с нанесением			
Документы Дополнительно <u>Печать</u> Редактор Системные поля Системные	*	Печать с нанесением Расположение номеров бланков: Лист для печати номера бланка: Выводить на печать: Текст перед номером входящего: Сноска на населенный пункт Текст внизу страницы: Текст вверху страницы:	В правом верхнем углу На последней странице Реестровый номер, индекс номенклатурного, Рег. № г г.Моск- -ва	дела, дату документ	* * a *
				Ok	Закрыть

**Текст перед номером входящего** – параметр, позволяющий установить текст при выводе номера входящего документа на печать в правом нижнем углу первой страницы.

В разделе **Сноска на населенный пункт** укажите текст для низа и верха страницы многостраничных документов (при выборе печати с нанесением сноски в окне предварительного просмотра печати). Способ нанесения сноски (без сноски\первой и последней странице\на всех страницах\на предпоследней и последней страницах) выбирается в окне просмотра печати документа.

#### Настройка полей документов, отступа для бланков единого образца

Настройка выполняется в **АРМ «Табеллион» сервер\Настройки\Документы\Редактор**.

📔 Настройки					×
Общее	×	Шрифт по умолча	анию		
Документы	*	Наименование:	Times New Roman		•
Дополнительно		Размер:	12 🗘		
Печать		Поля по умолчан	ию		
Редактор		Верхнее, в см:	2 🜲		
Системные поля		Нижнее, в см:	2 🗘		
Системные	*	Левое, в см:	2 🗘		
		Правое, в см:	1 🗘		
		Отступы сверху	для нечетных страниц нотариальных документов	1	
		Размер отступа, в см:	4,9 🜲		
		Основные			
		🗹 Включить автосо:	хранение новых документов		
				Ok Закры	ть

В разделе **Шрифт по умолчанию** задается шрифт и его размер, применяемый к новым пользовательским шаблонам. К системным и пользовательским шаблонам, созданным до изменения настройки новые значения не применяются.

В разделе **Поля по умолчанию** укажите расстояния от края страницы до текста. Величина верхнего поля указывается без учета отступа для бланков единого образца. Указанные значения полей автоматически применятся ко всем шаблонам программы. Изменить размер полей для документа при его подготовке можно через вкладку Разметка страницы.

Укажите **величину отступа сверху для печати нотариальных документов** – расстояние от начала страницы до места начала печати. Указанный отступ будет добавлен только для нечетных страниц для размещения в нем серии и номера бланка единого образца. Если отступы для бланков единого образца не используются, укажите размер отступа 0.

# НАСТРОЙКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН»

#### Перейдите в Меню\Настройки программы\Нотариус/ВРИО. 📓 Табеллион [990011] $\times$ Р Начните ввод для поиска 🖽 Журнал передачи полномочий . 0 Архив Журнал передачи документов полномочий 📰 Календарь \* Настройки программы 🗟 Нотариус/ВРИО 5 🕰 Все профили ура Настройки Календарь 🔍 Профиль пользователя Управление лицензиями кие Преобразовать и Квитанция на Застройки подписать оплату 🗐 О программе МЕНЮ 50 i 🖸

#### Настройка сертификатов нотариуса/врио

Нажмите кнопку **Добавить** панели инструментов окна **Нотариус/ВРИО**, во вкладке **Основные данные** нажмите кнопку выбора в поле **Сертификат**.

📓 Нотариус и ВРИО [990011]		_		×
Добавить Редактировать Удалить Обнов	ИПОИСК Р			
ФИО Должность	Полная должность	Федераль	Номер в р.	
	🛐 Нотариус/ВРИО [990011]			×
	Основные данные Лицензия/Приказ			
	Сертификат: Должность:			
	Полная должность:			*
	Номер в реестре: Должность для ЕИС: Федеральный номер:			
	Серийный номер: ИНН:			
	Отпечаток:			
	Статус: Работает	Ok	Закр	ыть

В окне Список сертификатов выделите нужный и нажмите кнопку Выбрать.

8	Список сертификатов				-		×
Bi		тр Обновить		٩			
	Владелец 🔺	ΦͶΟ	Организация	Издатель	Дейст	гвител	e
	Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович		Федеральная налого	07.07	.2025	
							(i)

После выбора сертификата внесите данные о владельце сертификата:

- В поле Должность укажите краткое наименование должности (нотариус или временно исполняющий обязанности нотариуса).
- В поле Полная должность должность, включая наименование нотариального округа (например, нотариус города Москвы).
- В поле Номер в реестре укажите регистрационный номер лица в реестре нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен. Формат номера для нотариуса – 00/000-н/00, формат номера для временно исполняющего обязанности нотариуса – 00/000.

Поле **Должность для ЕИС** используется для передачи нотариальных документов до марта 2021 года. Поле заполняется, когда должность нотариуса\ВРИО не соответствует автоматически выставленной.

Основные данные Лице	ензия/Приказ
Сертификат:	Иванов Иван Иванович
Должность:	нотариус
Полная должность:	нотариус
Номер в реестре:	00/000-н/00
Должность для ЕИС:	нотариус, 00/000-н/00
Федеральный номер	notarius
Серийный номер:	
ИHH:	
Срок действия:	с 26.03.2023 по 26.03.2029
Отпечаток:	

Во вкладке **Лицензия/Приказ** заполните сведения о лицензии на право нотариальной деятельности и/или приказе о назначении на должность, соглашении об исполнении обязанностей нотариуса (для ВРИО). Данные из вкладки используются в текстах шаблонов, в т.ч. в личном бланке нотариуса.

	informer o peccipe	
Серия и номер:		
Дата выдачи:		•
Кем выдана:		-
Дата выдачи:		-
Дата выдачи: Кем вылан:		

## Добавление реестров и нумерации

Перейдите в АРМ «Табеллион» \Меню \Реестры и нумерация.



Для добавления реестра (нумерации) нажмите кнопку **Добавить**. В выпадающем списке выберите способ добавления:

- Новый реестр ручное добавление в программу информации о томе реестра.
- Новую нумерацию ручное добавление в программу нумерации.
- На основе предыдущего года автоматическое создание реестров и нумерации для текущего года на основе реестров и нумерации предыдущего года, заведенных в АРМ «Табеллион».

При добавлении **нового** реестра (нумерации) введите условное **Название**. Заполните поля параметров реестрового номера: Том реестра, Порядковый номер, Год реестра. В строке **Следующий номер** отобразится реестровый номер заданного формата.

Для создания нумерации **Постановлений об отказе** задайте условное название нумерации, в поле Префикс выберите вариант «Рег. № нотариуса – год», укажите Порядковый номер.

В поле порядковый номер введите первый свободный номер в реестре (нумерации). Порядковый номер можно изменить при печати/сохранении документа.

Префикс реестрового номера заполняется в АРМ «Табеллион» Клиент – Меню\Настройки программы\Нотариус/ВРИО.

В поле **Шаблоны** по желанию укажите шаблоны, документы создаваемые на основе которых по умолчанию относятся к данному реестру (нумерации) (при наличии нескольких заведенных реестров (нумераций).

# Загрузка бланков единого образца

Перейдите в **АРМ «Табеллион»\Меню\Бланки единого образца**.

📓 Табеллион [990011]				_	D X
Начните ввод для поиска					
🖾 Защищенная почта		ие и	Архив	Журнал передачи	
C			документов	полномочий	
Справочники	*				
Видеофиксация		<u>]</u>	Sinc		
о- Реестры и нумерация			2105	<u> </u>	
		ypa	Настройки	Календарь	
📄 Бланки единого образца					
(*;) Выполнить синхронизацию					
		r i		≣₽	
🖺 Передача пакета документов		кие	Преобразовать и	Квитанция на	
Электронные документы			подписать	оплату	
і меню				🥚 😼 () 🛙	? 📰
					0

В открывшемся окне нажмите кнопку **Добавить** и выберите подходящий для Вас вариант:

- **Вручную** самостоятельный ввод серии и номеров (количества) добавляемых бланков единого образца.
- Загрузить из ИСН «еНот» автоматическая загрузка всех чистых бланков, находящихся на складе программы ИСН «еНот». Выполнение автоматической загрузки возможно только на рабочих местах с установленной ИСН «еНот».

👹 Бланки единого образца			_	×
Добавить Свойства Удалить Удалить пачку Испи	ручен Сверка бланков Отчёты	Сбновить	٩	
Вручную				
Загрузить из ИСН "еНот"	Сномера	По номер	Количество	
				0

Добавленные в программу бланки отображаются во вкладке **Чистые**. Для внесения изменений в пачку бланков, удаления или отметки бланка как испорченного выделите нужную пачку в списке и воспользуйтесь кнопками на панели инструментов.

Свойства Удалить Удалить пачку Испорчен       Сверка бланков Отчёты       Обновить       Поиск       Р         Иистие       В работе       Использованные         Серия       С номера       По номер       Количество         • Пачка: 78 АВ 0000001-0001000 (чистых: 1000)       0000001       0001000       1000         78 АВ       Обновить       Обновонь       0000001       0001000       1000	👹 Бланки единого образца	-		_	□ ×
Чистые         В работе         Использованные           Серия         С номера         По номер         Количество           • Пачка: 78 АВ 000001-0001000 (чистых: 1000)         0000001         0001000         1000           78 АВ         0000001         0001000         1000	Добавить - Свойства Удалить Удалить пачку Испорчен	Сверка бланков Отчёты Обновить	Поиск	٩	
Серия         С номера         По номер         Количество           * Пачка: 78 АВ 0000001-0001000 (чистых: 1000)         00000001         0001000         1000           78 АВ         00000001         0001000         1000	Чистые В работе Использованные				
Пачка: 78 АВ 0000001-0001000 (чистых: 1000)           78 АВ         0000001         0001000         1000	Серия	Сномера	По номер	Количество	
78 AB 0000001 0001000 1000	<ul> <li>Пачка: 78 AB 000001-0001000 (чистых: 1000)</li> </ul>	)			
	78 AB	0000001	0001000		1000

#### Настройка синхронизации с ИСН «еНот»

На каждом клиентском месте APM «Табеллион», где предполагается выполнение синхронизации, укажите путь к папке с установленной программой ИСН «еНот». Для этого перейдите в Меню\Настройки программы\Настройки\Системные\Синхронизация с ИСН.

関 Настройки				×
Системные	*	Анализ на пропуски и повторения в РНД ИСН "еНот"		
Основные		Проведение анализа после синхронизации:	По вопросу	•
Приложения		Импорт данных из ИСН "еНот"		
Сервис проверок		Загружать данные за текущий год из РНД:		
Синхронизация с ЕИС		Загрузка данных за период из РНД:	Загрузить	
Синхронизация с ИСН		Автоматическая фоновая синхронизация		
Сканирование		Фоновая синхронизация документов и бланков единого образ	ца 🗆	
-		ИСН "еНот"		
Общее	¥	Путь к папке с установленной ИСН "еНот":		
Документы	×	C:\Triasoft\eNot		
	/	Использовать синхронизацию сведений в ФНС:		
		Синхронизировать новые пачки бланков:		
		Дата синхронизации сведений в ФНС:	13.04.2025	•
параметров выполняются		Передавать без конфликта неподписанные документы:		
в APM «Табеллион»		Качество файла скан-образа:	Среднее	•
сервер.	/			
			Ok Закрыт	ь
	_			

**Проведение анализа после синхронизации** – выполнение анализа раздела *Реестр нотариальных действий* программы ИСН «еНот» на предмет пропусков и повторений реестровых номеров. Результат анализа выводится в окне текстового редактора.

Импорт данных из ИСН «еНот» – настройки из данной группы должны выполняться только на одном рабочем месте АРМ «Табеллион»:

- Загружать данные за текущий год из РНД загрузка в АРМ отсутствующих записей из реестра нотариальных действий ИСН «еНот». Выполняется в фоновом режиме. Документы, по которым присутствуют различия, в Архиве документов АРМ будут переведены в статус «Удален с синхронизации» (желтый цвет индикатора).
- Загрузка данных за период из РНД загрузка в АРМ данных из реестра нотариальных действий ИСН «еНот»: документов, их скан-образов, сведений об участниках (заявителях). Выполняется в фоновом режиме. Нажмите на кнопку

Загрузить, введите дату, с которой необходимо начать загрузку данных, или период загрузки выберите тип и данных. 📓 Настройки × Системные \$ Анализ на пропуски и повторения в РНД ИСН "еНот" Основные По вопросу Проведение анализа после синхронизации: Приложения Импорт данных из ИСН "еНот" Сервис проверок Загружать данные за текущий год из РНД: Синхронизация с ЕИС Загрузка данных за период из РНД: Загрузить Синхронизация с ИСН Авт Загрузка данных из ИСН "еНот" раздела Реестр нотариальных действий × Фонов Сканирование Выберите период, за который необходимо загрузить данные из раздела Реестр ИСН нотариальных действий ИСН "eHot" и тип данных: Общее Путь к Лата с: 12.02.2024 • Лата по: 08.04.2025 C:\Tria Документы Тип данных: Полностью (документ, участники, приложения) Испол Процедура загрузки данных за предыдущие года из раздела Реестр нотариальных Синхро действий ИСН "еНот" может занять длительное время. Не работайте и не Дата с выключайте АРМ "Табеллион" во время загрузки данных. В противном случае импорт данных необходимо запускать повторно после каждого выключения и Переда фоновой синхронизации документа. Выключение и работа на других клиентских местах АРМ "Табеллион" может производится. Процент обработанных документов Качест из ИСН "еНот" отображается в правом нижнем углу рабочего стола и архива нотариальных документов. Документы будут добавляться по мере выполнения загрузки в архив. Участники будут добавляться в справочники физических и юридических лиц. По окончании загрузки будет выведено оповещение с количеством обработанных, добавленных и конфликтных документов. Выявленные конфликтные документы будут переведены в статус "удален с синхронизации". Для решения конфликтов выведите документы на синхронизацию, кликнув правой кнопкой мыши по выделенным записям в Архиве и выбрав в контекстном меню пункт "Изменить статус синхронизации" - "Не синхронизирован Документы из РНД ИСН "еНот" будут загружены в программу в виде текста без полей. При создании документов на их основе, свойства необходимо заполнять вручную. Печать Ok Закрыть

Документы по мере выполнения загрузки будут добавляться в архив АРМ, в виде текста (без полей), с указанием всех свойств. Участники будут добавляться в справочники физических и юридических лиц. Процедура загрузки данных за предыдущие года из раздела Реестр нотариальных действий ИСН "еНот" может занять длительное время. При включенной настройке «Фоновая синхронизация документов и бланков единого образца» не работайте в АРМ «Табеллион», выполняющем загрузку, до окончания импорта. Работа на других клиентских местах АРМ "Табеллион" может производится в обычном режиме. Процент обработанных документов из ИСН "еНот" отображается в правом нижнем углу рабочего стола и архива нотариальных документов. По окончании загрузки будет выведено оповещение С количеством документов. обработанных, добавленных конфликтных Выявленные И конфликтные документы будут переведены в статус «Удален с синхронизации». Если загрузка данных была прервана, ее необходимо запустить повторно через настройки.



Фоновая синхронизация документов и бланков единого образца – передача документов в ИСН «еНот» после их сохранения в Архив, без подтверждения пользователем. Применяется только для документов и сведений об использовании бланков, выполненных на рабочем месте с активной настройкой; для передачи в ИСН «еНот» документов, подготовленных на рабочих местах с выключенной настройкой, требуется запуск синхронизации и подтверждение передачи данных пользователем.

#### Настройка синхронизации с Клиентом ЕИС

Настройка синхронизации разделов Номенклатура, Входящие и исходящие журналы, Депозитные операции, Наследственные дела и Записи ЕИС электронного архива с Клиентом ЕИС производится в клиентской части программы АРМ «Табеллион» Настройки\Системные\Синхронизация с ЕИС.

Чтобы выбрать раздел для синхронизации необходимо выставить отметку у пункта с соответствующим названием. Если для разделов: Входящие и Исходящие журналы, Депозитные операции синхронизация ранее не производилась, откроется окно для указания даты, начиная с которой необходимо загрузить данные с Клиента ЕИС. Записи, созданные ранее указанной даты, загружаться в АРМ «Табеллион» не будут. Подробнее о синхронизации данных Вы можете прочесть в описании интересующего раздела.

Первоначальная загрузка данных может занять длительное время.

······	•				
истемные	*	Основные			
Основные Приложения Сервис проверок <u>Синхронизация с ЕИС</u> Синхронизация с ИСН		Для синхронизации программ войдите в пункт Настройки "Подключение к АРМ". Порт: Не отображать уведомления о подключении АРМа к ЕИС: Фоновая синхронизация данных: Сбросить год импорта данных:	Клиента ЕИС и у 8009 🛟 🗹 Сбросить	становите отметку	
Сканирование		Синхронизация номенклатуры		_	
)бщее	*	Синхронизировать номенклатуру: 🗹			
Документы	×	Синхронизация входящих и исходящих журналов			
		Синхронизировать входящие и исходящие журналы: 🗹			
		Год начала импорта данных:		2022 🌲	
		Синхронизация депозитных операций			
		Синхронизировать депозитные операции: 🗹			
		Дата начала импорта данных:	01.12.2023	• (i)	
		Синхронизация наследственных дел			
		Синхронизировать наследственные дела: 🗹			
		Синхронизация записей ЕИС электронного архива			

При выставленной настройке **Не отображать уведомления о подключении APMa к ЕИС** не отображаются уведомления о том, что APM подключился или отключился от Клиента ЕИС.

Настройка Фоновая синхронизация данных используется для запроса в Клиент ЕИС на наличие отсутствующих в АРМ «Табеллион» данных и загрузке их в программу. Запрашиваются данные по всем разделам, с которыми настроена синхронизация на этом рабочем месте, а также по разделу Запросы в МВД России (если в настройках АРМ «Табеллион» сервер\Настройки\Системные\Сервис проверок, блоке «Применение проверок» указано выполнять проверку паспорта хотя бы по одному нотариальному действию) и разделу Запросы СНИЛС. Запрос осуществляется раз в 5 минут. Чтобы снизить нагрузку на Клиент ЕИС, рекомендуется выставлять указанную настройку только на одном рабочем месте нотариальной конторы.

Пункт Сбросить год импорта данных используется когда требуется изменить год или дату, начиная с которого, были загружены данные.

Прежде чем сбросить год/дату загрузки данных в АРМ «Табеллион», требуется выполнить сброс флага для экспортируемых данных в настройках Клиента ЕИС. АРМ «Табеллион» потребуется заново обработать все данные сброшенного в Клиенте ЕИС раздела, что может занять значительное время.

## Настройка сканирования

В **АРМ** «**Табеллион**» **Настройки Системные Сканирование** укажите сканер, который будет использоваться на данном рабочем месте. При выборе сканера с автоподачей укажите соответствующий **Источник сканирования**.

Системные         Анстройки сканирования           Основные         Сканер по учолчанию:           Приложения         Сканер по учолчанию:           Сервис проверок         Куосега [TWAIN]           Синхронизация с вИС         Разрешение (dpi):         300 ↓           Сканирование         Источняк сканирования:         Планшетный           Общее         >         Осникоронизация с иСН         Цвет:         Цветное         >           Сканирование         Основные (dpi):         300 ↓              Общее         >         Осникрования:         Планшетный         >             Общее         >         >         Осникрования:	🕈 Настройки				×
Скнер по умолчанию: Приложения Сервис проверок Синхронизация с БИС Синхронизация с ИСН Сканирование Общее * Документы * Сканирования с канирования: Планшетный * Сканирования: Планшетный * Сканирования: Планшетный * Сканирования: ]peg Качество изображения ]peg Качество изображения (%): 0 50 100	Системные	*	Настройки сканирования		
Приложения       Куосега [TWAIN]         Сервис проверок       Использовать TWAIN 1.1::         Синхронизация с ЕИС       Разрешение (dpi):         Синхронизация с ИСН       Цвет:         Сканирование       Источник сканирования:         Общее       ×         Документы       Сканирования:         Общее отсканирования:       Планшетный         Сканировать документы при сохранении:       ✓         Формат изображения       Јред         Качество изображения       Јред         Качество изображения (%):	Основные		Сканер по умолчанию:		
Сервис проверок Синхронизация с ВИС Синхронизация с ИСН Сканирование Общее * Документы * Сканирования с канирования: Планшетный * Сканирования: Планшетный * Сканирования: Планшетный * Сканирования: Планшетный * Сканирования: Планшетный * Сканирования: ]ред Качество изображения: ]ред Качество изображения: ]ред	Приложения		Kyocera [TWAIN]		-
Синхронизация с КИС Синхронизация с ИСН Сканирование Общее * Документы Сканирования: Планшетный • Сканировать документы при сохранении: Сканировать документы при сохранении: Сканировать документы при сохранении: Сканировать изображения: Формат изображения: 0 50 100	Сервис проверок		Использовать TWAIN 1.x:	$\checkmark$	
Сикхронизация с ИСН <u>Сканирование</u> Общее * Документы * Сканирования: Планшетный * Сканировань документы при сохранении: Формат изображения Формат изображения: ]peg Качество изображения: ]peg	Синхронизация с ЕИС		Разрешение (dpi):	300 🌲	
Сканирования:       Планшетный         Общее       Сканирования:         Документы       Формат изображения:         Формат изображения:       Јред         Качество изображения:       Јред         Качество изображения (%):	Синхронизация с ИСН		Цвет:	Цветное 🔻	
Общее         Сканировать документы при сохранении:          С           Документы         Формат изображения         Формат изображения:          Формат изображения:            Формат изображения (%):         С         С         С         С         Формат изображения:          Формат изображения:	Сканирование		Источник сканирования:	Планшетный 🔻	
Формат изображения         ред           Формат отсканированного изображения:         ]ред           Качество изображения (%):	Общее	×	Сканировать документы при сохранении:	$\checkmark$	
формат отсканированного изображения: ]peg Качество изображения (%): 0 50 100	Локоливиты	×	Формат изображения		
Качество изображения (%): 0 50 100	Докунски в	•	Формат отсканированного изображения:	Jpeg	-
0 50 100			Качество изображения (%):		
0 50 100			0		
0 20 100			,		
Ok Savour			0 20 100		
Ok Savour					
Ok Savour					
Ok Savour					
OK Datport					Ok Закрыть

Сканировать документы при сохранении – при сохранении в Архив задавать вопрос о сканировании для документов, для которых обязательно наличие скан-образов для ИСН «еНот». Если настройка выключена, отсканировать документ можно через панель Приложения Архива документов или раздел Сканирование и образы.

По умолчанию в разделе выставлены рекомендуемые параметры формата изображения. При синхронизации с ИСН «еНот» скан-образы будут автоматически сконвертированы в нужный формат.

#### Настройка параметров печати

В **АРМ «Табеллион»\Настройки\Документы\Печать** укажите подходящие Вам параметры печати. Настройка выполняется на каждом рабочем месте.

🔀 Настройки				$\times$
Системные	*	Параметры печати документов		
Общее	*	Запрашивать печать следующего лист	a: 🗹	
Документы	*	Двусторонняя печать:	$\checkmark$	
Печать		Печать с нанесением		
Редактор		Наносить служебную информацию при печати документа с QR-кодом:	$\mathbf{N}$	
Системные поля		Расположение номеров бланков:	В правом верхнем углу	Ŧ
		Лист для печати номера бланка:	На последней странице	Ŧ
		Выводить на печать:	Без печати дополнительных параметров документа	Ŧ
		Печать штрих-кода:	На всех документах	$\overline{\nabla}$
		Текст перед номером входящего:	Bx. №	
		Сноска на населенный пункт		
		Текст внизу страницы:	г. Моск-	
		Текст вверху страницы:	ва	
			Ok Закрыть	

Запрашивать печать следующей страницы (при односторонней печати)/следующего листа (при двусторонней печати) – задавать вопрос о продолжении печати документа после распечатки каждой страницы/каждого листа.

**Двусторонняя печать** – использование двусторонней печати для распечатки документов (при условии, что принтер поддерживает двустороннюю печать).

Аналогичная настройка выполняется в **АРМ «Табеллион»\Системные\Приложения\Печать образов**. Настройкой регулируется печать скан-образов документов.

#### Настройка внешнего вида программы

#### Настройка рабочего стола приложения

Клик левой кнопкой мыши по иконке рабочего стола открывает соответствующий раздел программы. В **Меню** представлен полный перечень разделов и модулей программы. Клик по иконке правой кнопкой мыши открывает панель управления выделенными иконками.

Для получения справки по работе с иконками рабочего стола нажмите кнопку Информация

(Î) в правом нижнем углу окна приложения.



Чтобы вывести иконку необходимого раздела на рабочий стол, откройте **Меню**, кликните левой кнопкой мыши на нужном пункте и, не отпуская кнопку мыши, перетащите курсор в область рабочего стола приложения и отпустите кнопку мыши.

#### Размер шрифта в окнах программы

Настройка выполняется на каждом клиентском рабочем месте. Перейдите в **АРМ «Табеллион»\Настройки\Общее\Оформление окон**.

Общее       Оформление окон         Видеофиксация       График работы         Депозитные операции       Узенипть размер шрифта в окнах:       9 €         Долозотные операции       Очистить         Журнал передачи полномочий       Очистить         Контроль действий       Очистить         Наследственные дела       Очистить         Номенклатура       Оповещения         Оформление окон       ✓         Справочники       >         Электронные документы       ×	Системные	×				
Видеофиксация График работы Депозитные операции Журнал передачи полноночий Контроль действий Наследственные дела Номенклат ура Оповещения <u>Оформление окон</u> Справочники Электронные документы	Общее	*	Оформление окон			
Журнал передачи полноночий Счиститв Контроль действий Сохранять параметры окон: Наследственные дела Номенклатура Оповещения <u>Оформление окон</u> Стравочники Электронные документы <b>Х</b>	Видеофиксация График работы Депозитные операции		Изменить размер шрифта в окна Размер шрифта в окнах: Пользовательские настро	9 🔹 Міки окон программы		
Документы <b>&gt;</b>	журнал передачи полноночии Контроль действий Наследственные дела Номенклатура Оповещения <u>Офориление окон</u> Справочники Электронные документы		Сохранять параметры окон:			
	Документы	*				

Для изменения размера шрифта в окнах программы включите команду **Изменить размер шрифта в окнах** и укажите кегль. Доступные значения 9,10,11. Для применения настройки перезапустите APM «Табеллион».

Если Вы хотите, чтобы программа запоминала ширину колонок в окнах и др. параметры, включите команду **Сохранять параметры окон**. Для возвращения к виду окон по умолчанию нажмите **Очистить**.

#### Настройка внешнего вида архива документов

Для настройки внешнего вида архива документов нажмите кнопку **Вид** на панели инструментов и галочками отметьте те разделы, которые должны отображаться.

Внешний вид Архива документов настраивается для каждого рабочего места отдельно.

<b>X</b> 4	Архив нотариа	льных дейсті	вий									_		×
С Откр	Энть На осн	) [ юве Сфор	<b>Б</b> - мировать	Свойства	т С	р - Сорона Салог	Синхр	Ъ −₽ онизация	Отчёты	B				
$\odot$	Основной		<b>•</b>	× + -	Сегод	ня Вчера Не,	деля	Месяц К	(вартал Го,	$\checkmark$	Свойства	эенный по	иск	
								Пред	просмотр	$\checkmark$	Приложения			ψ X
ž	Дата 🔻	Реестр 🔻	Название	Вид нот	Приме	Автор				$\checkmark$	Предпросмотр			*
XCTE	14.10.20	3-36	Доверенн	Удостове	тест	Админи 📃 🕻	🍋 🔺			$\checkmark$	Итоговые суммы			
Aei	13.10.20	3-35	Свидетел	Выдача св		Админи 🎆 🕻	3				Сохранить вид окна			U
1 F	13.10.20	3-34	Свидетел	Выдача св		Админи 🎆 🤇	🦲 n 📄							
fe	12.10.20	3-33	Доверенн	Удостове		Админи 🎆 🤇	<u> </u>			_	восстановить вид окна	1		
de	12.10.20	3-32	Свидетел	Выдача св		Админи 🎆 🤇					доверенность			
Ę	12.10.20	3-31	Свидетел	Выдача св		Админи 🎆 🤇					Российская Федерация			
Ē	12.10.20	3-30	Свидетел	Выдача св		Админи 🎆 🤇					ленацирого октября две тысячи двадцать второго	года		
l a	12.10.20	3-29	Свидетел	Выдача св		Админи 🎇 🕻	<u> </u>		St. Has Mockone sas,5-	HOB HE	ан цаянов J, 16 янцаря 1986 года рождения, мест анстно: Российская Федерация, пон мужской, [] п	o posquenter: Moccuta y actiopr 00:00 000000 i	улица водан	-
<u>ш</u>	12.10.20	3-28	Свидетел	Выдача св		Админи 🎇 🕻	<b>-</b>	4						- F
-			-	-			~	Пред	дпросмотр	Сво	йства Итоговые суммы			

Чтобы расположить разделы архива на свое усмотрение ухватите левой кнопкой мыши окно и прикрепите его в нужное место.

Архив нотариальных действий		
└── └── · └── · └── Открыть На основе Сформировать Свойства Печаты	т ССЭ ССЭ ССЭ Ц⊟т ь Залог Синхронизация Отчёты Вид	
🕲 Основной 🔹 🗸 ÷ – Сегодня	я Вчера Неделя — Месяц Год Дата Расширенный поиск	
Дата         Реест         Название         В         П         Пр         Син           09.08.2021         1-2002         Доверен         У         ©         С           09.08.2021         1-2001         Доверен         У         ©         С           05.08.2021         1-366         Копия до         Св         С         С           03.08.2021         1-366         Копия до         Св         С         С         С	Приложения       а       х         Добавить Сканировать Запись Удалить       Взыскано всего:       440 руб. 00 коп.         Тариф:       260 руб. 00 коп.       Тариф:       260 руб. 00 коп.         1 PDF с м Documents\0	ġ X
Количество документов: 5 Фильтр: Дата:	Свойства Бланки: нет прикреплённых бланков Кем удостоверен: Иванов Иван Иванович Статистические Доверенность на распоряжение недвижиным имуществом и регистрацию прав на недвижимым имуществом и регистрацию вид нотариального действия: Удостоверение сделок и волеизъявлений Доверенность на распоряжение недвижимым Признаки: имуществом и регистрацию прав на	

После расположения всех окон нажмите кнопку Вид на панели меню и сохраните вид окна.

📓 Архив нотариальных действий		- 🗆 X
Открыть На основе Сформировать Свойства Печат	р. Вид гь Залог Синхронизация Отчёты Вид	
🕲 Основной 🝷 🗸 + – Сегодн	я Вчера Неделя 🛛 Месяц Год Дата F 🧹 Свойства	
	Приложения 🗸 Приложения	1тоговые суммы — 4 — ×
Дата         Рест         Название         В         П         Пр         Син           09.08.2021         1-2002         Доверен         У         Ø         Са           09.08.2021         1-2001         Доверен         У         Ø         Са           09.08.2021         1-2001         Доверен         У         Ø         Са           05.08.2021         1-368         Копия до         Св         Са         Са           05.08.2021         1-367         Копия до         Св         Са         Са           03.08.2021         1-366         Копия до         Св         Са         Са	Состанировать         Запись         Просм           Добавить         Сканировать         Запись         Просм            Название         Путь         При           1         Протокол         Documents\09.0         09.0         09.0           2         Протокол         Documents\09.0         09.0         09.0         09.0           3         PDF с ма         Documents\09.0         09.0         09.0         09.0	Взыскано всего:         440 руб. 00 коп.           Тариф:         260 руб. 00 коп.           УПиТХ:         180 руб. 00 коп.           Освобождено (тариф):         0 руб. 00 коп.           Освобождено (УПИТХ):         0 руб. 00 коп.           Всего освобождено:         0 руб. 00 коп.           Недополученный доход:         0 руб. 00 коп.
Прочие документы		<b>Возвращено:</b> 0 руб. 00 коп.
Оттоженные документы	Свойства приходовании и нет прикреплённых бланков Кем удостоверен: Иванов Иван Иванович Статистические категории: Чокования имуществом и регистрацию прав на недвижимое имущество Вид нотариального действия: Удостоверение сделок и волемзялений (Доверенность	

Чтобы привести архив нотариальных действий к виду по умолчанию нажмите кнопку Вид на панели меню и восстановите вид окна или используйте комбинацию клавиш Ctrl+F12.

Видеоинструкция: <u>https://youtu.be/CD83\_VGCNcE</u>

# УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЯМИ

Для активации демо-периодов платных модулей, просмотра информации о приобретенных лицензиях и их заказа перейдите в **Меню\Настройки\Управление лицензиями**.



В открывшемся окне **Управление лицензиями** показана информация о всех платных модулях, которые были подключены. Для просмотра подробной информации о лицензиях разверните список, нажав на кнопку слева от названия модуля.

	📓 Уг	травление лицензиям	И				-		$\times$
Просмотр подробной информации о	(+ Добав	) 🧦 кить Заказать Купон	ы на модули Обнови	 / ITБ					
лицензиях на модуль	B	ид лицензии	Доступно						
	• 🖃	Ведение депозитны	х дел			165 шт.			*
		Лицензии							
		Дата выдачи	Выдано	Использовано	Вид		Статус		ויוך
		17.04.2023	100 шт.	0 шт.	Станд	артная	Оплачена		
		01.02.2023	100 шт.	35 шт.	Станд	артная	Оплачена		
		16.01.2023	1 шт.	1 шт.	Станд	артная	Окончена		
		05.05.2022	3 шт.	3 шт.	Демо		Окончена		
	÷	Работа с копиями				до 17.12.2	089		-
									()

# АКТИВАЦИЯ ПРОБНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ МОДУЛЕЙ И ЗАКАЗ ЛИЦЕНЗИЙ

Нажмите на кнопку **Заказать** в панели инструментов окна Управление лицензиями. В открывшемся окне представлен полный перечень платных модулей. Для модулей, которые ранее не были подключены, присутствует кнопка **Активировать пробный период**. Пробный период на каждый модуль предоставляется однократно.

Для модулей, лицензирующихся помесячно, пробный период 1 месяц. Пробная лицензия на модуль «Ведение депозитных дел» составляет 3 депозитных операции, для модуля «ведение наследственных дел» -- 10 наследственных дел, без срока действия. Для заказа лицензий введите количество месяцев/штук напротив заказываемых модулей и нажмите **Заказать**. Если у Вас есть в наличии купон на скидку, введите его номер в соответствующее поле перед отправкой заказа.

Управление лицензиями	дули Обновить		– 🗆 X
Вид лицензии	👹 Заказ лицензий		×
<ul> <li>Ведение наследственных дел</li> <li>Автоматизированные провер</li> </ul>	Ведение депозитных дел, шт:	0 🛟	Активировать пробный период
	Работа с копиями, мес:	0 🗘	Активировать пробный период
	Ведение наследственных дел, шт:	100 🛟	
	Сведения в ФНС, мес:	Бесплатно	
	Видеофиксация, мес:	Бесплатно	
	Электронные документы, мес:	0 🌲	Активировать пробный период
	Автоматизированные проверки, мес:	0 🛟	
	Журнал передачи полномочий, мес:	Бесплатно	
	Контроль действий, мес:	Бесплатно	
	Распознавание паспортов, мес:	0 🌲	Активировать пробный период
	Купон на скидку:		
			Заказать Закрыть

После обработки заказа лицензии автоматически поступят в АРМ «Табеллион», счет на оплату заказа будет отправлен на Вашу электронную почту.

Оплата модулей ожидается в течение 10 дней. Если за это время оплата не производится, лицензии блокируются, заказ новых лицензий становится недоступным.

# АКТИВАЦИЯ КУПОНОВ НА МОДУЛИ

Для активации купонов нажмите на кнопку **Купоны на модули**, в открывшемся окне впишите код купона и нажмите **Добавить**. После активации купона лицензия по модулю автоматически поступит в АРМ «Табеллион».

Управление лицензиями				_		×	
Добавить Заказать Кулоны на модули	Обновить						
Вид лицензии							X
<ul> <li>Ведение депозитных дел</li> </ul>	и купоны на модули						~
Работа с копиями	Код купона:	Доб	авить				
Ведение наследственных дел							
⊕ Сведения в ФНС	Konjorna	Срок войстрия их	Monyni	Coo	v) Konuu	00700	
Видеофиксация	Код кулона	срок деиствия ку	модуль	Сро	куколич	ECIBO	
<ul> <li>Электронные документы</li> </ul>							
Автоматизированные проверки							
Журнал перелачи полномочий							
				Ok		Закр	ыть

В рамках одной акции возможно активировать только один купон на каждый из модулей.

# НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОВЕРКИ»

Для работы с модулем «Автоматизированные проверки» необходимо наличие лицензии. Для активации пробного периода работы модуля (1 месяц) перейдите в <u>АРМ «Табеллион\Меню\Настройки программы\Управление лицензиями</u>.

Все настройки модуля выполняются в **АРМ «Табеллион Сервер»\Настройки\Системные\Сервис проверок.** 

# ВКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА

Поставьте галочку в пункте **Включить сервис**. Если пробный период не был активирован ранее, подтвердите его активацию.

Выключение се	ервиса не ведет	к заморозке	лицензии на не	гο.

Иастройки		
Общее	✗ Применение проверок	
Документы Системные	Отображение в протоко	ne
Основные	Для нотариальных докуме	нтов проводить проверки только участников и наследодателя
Параметры электронной почты	Анкета для Росфинмонит	оринга
Приложения Сервис проверок	Формировать анкеты автомати Вставлять данные о проверке	ически для видов нотариального действия: Выбрать участника по базам:
синхронизация с исн	Банкротства × Перечень т	еррористов × МВК × ОМУ ×
ΦИΑС	Выводить вопрос об автомати	ческом формировании анкеты если число участников от: 3 🌲 🕕
	Сервис автоматических г	роверок
	Включить сервис:	
	Адрес:	http://lic.tabellion.ru:8833/CheckService/Service/
	Данные для подключен	ия к сервису Росфинмониторинг
	Адрес:	https://portal.fedsfm.ru/Services/TerroristInfoService/Terror
	Имя пользователя:	
	Пароль:	
	Протокол фиксирования	информации

# ПОДКЛЮЧЕНИЕ К РОСФИНМОНИТОРИНГУ

Для выполнения проверок лиц в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму введите имя пользователя (логин) и пароль от личного кабинета на сервисе Росфинмониторинга.

Общее	Применение проверок	
Документы Гистемные	• Отображение в протоко	une
Системные Основные Параметры электронной почты	Передача в ИСН "еНот	<ul> <li>тов проводить проверки только участников и наследодателя</li> </ul>
Приложения Сервис проверок Синхронизация с ИСН	Анкета для Росфинмони Формировать анкеты автомат Вставлять данные о проверке	горинга ически для видов нотариального действия: Выбрать участника по базан:
ФИАС	Выводить вопрос об автомати	еррористов × мых × ОМУ × ческом формировании анкеты если число участников от: 3 ‡ ()
	Сервис автоматических и	проверок
	Включить сервис:	$\checkmark$
	Адрес:	http://lic.tabellion.ru:8833/CheckService/Service/
	Данные для подключен	ия к сервису Росфинмониторинг
	Адрес:	https://portal.fedsfm.ru/Services/TerroristInfoService/Terror
	Имя пользователя:	
	Пароль: Протокол фиксирования	информации

## ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ

В группе **Прокол фиксирования информации** этого же окна настройте параметры формирования протокола:

- Отображать протокол при сохранении документа открывать сформированный протокол фиксирования информации по нотариальному действию после сохранения документа в Реестр нотариальных действий АРМ «Табеллион» (Архив документов). Если данный пункт настроек выключен, протоколы формируются, но не открываются в отдельном окне редактора. Просмотреть протокол можно в Архиве документов, панель Приложения, предварительно выделив нужный документ.
- Выделять результаты проверок цветом выделение цветом записи в протоколе, если были найдены совпадения по базам проверок.
- Формировать протокол в справочниках задавать вопрос о формировании протокола при просмотре результатов проведения проверок в карте справочника физических/юридических лиц.

# НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ»

Нажмите на кнопку **Отображение в протоколе**. Открывшееся окно содержит перечень видов нотариальных действий и перечень баз, результаты проверок по которым вносятся в бумажный протокол фиксирования информации.

оощее	×					â			
Документы	×	применение проверок							
-	_	Отображение в протоколе							
Системные	*	Передача в ИСН "еНот"							
Основные		Для нотариальных документов проводить проверки тольк	ю участников и	наследодателя					
Параметры электронной почты	Г		-						
Приложения		Виды нотариальных действий для отображения в проти	околе					- 0	>
Сервис проверок		Нотариальное действие	Банкротства	Росфинмониторинг	Паспорта*	Санкционные списки**	Список лиц Украины*	Дисквалифицирован	нн
Синхронизация с ИСН		Ваключение договора отчуждения жилых помещений	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
ФИAC		📔 Изменение договора отчуждения жилых помещений	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
The		Расторжение договора отчуждения жилых помещений	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Ваключение договора отчуждения земельных участкой	s 🗸	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Изменение договора отчуждения земельных участков	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Расторжение договора отчуждения земельных участк.		$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Ваключение договора отчуждения земельных участк	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Изменение договора отчуждения земельных участков.	. 🗸	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Расторжение договора отчуждения земельных участк.		$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Заключение договора отчуждения строений и нежил	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Изменение договора отчуждения строений и нежилых.	. 🗸	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Расторжение договора отчуждения строений и нежил		$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Заключение договора отчуждения автотранспорта	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Изменение договора отчуждения автотранспорта	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Расторжение договора отчуждения автотранспорта	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Заключение договора отчуждения долей в уставном	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Изменение договора отчуждения долей в уставном ка.	. 🗸	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Расторжение договора отчуждения долей в уставном.		$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	
		Заключение договора отчуждения иного имущества	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	

В поле **Классификатор** отображаются периоды действия разных классификаторов видов нотариальных действий, для которых возможно настроить отображение результатов проверок. По умолчанию открывается действующий классификатор, для всех видов выставлено отображение результатов проверок по всем базам.

Если по каким-либо видам нотариальных действий информацию о выполнении одной или нескольких проверок вносить в бумажный протокол не нужно, снимите галочки напротив этого нотариального действия в столбцах с названием базы.

Если у нотариального действия сняты галочки для отображения в протоколе по всем базам, бумажный протокол фиксирования информации для документов с указанным видом нотариальных действий формироваться не будет.

Нажмите на кнопку **Передача в ИСН** «**eHot**». Открывшееся окно содержит перечень видов нотариальных действий и перечень баз, результаты проверок по которым передаются при синхронизации в ИСН «eHot» (в раздел Особые отметки, дополнительно\Фиксирование информации по регламенту).

酱 Настройки								×			
Общее	*	Применение	BOOREDOK					<b>^</b>			
Документы	¥	Применение	проверок								
Системные	â	Отоораж	ение в протоко	ле							
Основные Параметры электронной почты Приложения		Переда Для нотари Виды нотар	ча в ИСН "еНот альных докуме мальных дейс	нтов проводи твий для пер	ть проверки т едачи резуль	олько участников и наслед татов проверок в ИСН "el	одателя Нот"			- 0	×
Сервис проверок		Нотариальное	Банкротства	Росфинмон	Паспорта**	Санкционные списки***	Список лиц Украины****	Дисквалифицированн	Банкротства в участниках*	Росфин:террор. в участни	
Синхронизация с ИСН		Заклю	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$		$\checkmark$	$\checkmark$	*
фИAC		Измене	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	$\checkmark$	0
+ MG		Растор	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	$\checkmark$	
		Заклю	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	$\checkmark$	
		Измене	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	$\checkmark$	
		Растор	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	$\checkmark$	
		Заклю	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	$\checkmark$	
		Измене	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	$\checkmark$	
		Растор	$\checkmark$				$\checkmark$		$\checkmark$		
		Заклю	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	$\checkmark$	
		Измене	$\checkmark$	$\checkmark$			$\checkmark$		$\checkmark$		
		Растор	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	$\checkmark$	
		Заклю	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$	$\checkmark$	Ŧ
		Классификатор:	c 01.01.2022								-
		* Сведения о на "Требованиями и ** Список, опуб *** На основани **** Ва исполне отношении граж ***** Сведения Сведения о про отметки\Фиксир Установить все	личии или отсу с содержанию ј ликованный Гл и Указа Прези, ние Указа Прези, ние Указа През дан и юридиче предоставляк зерке на Банкр ование информ	тствии произ реестров един авным управя- дента РФ от 1 зидента Росси соких лиц Россо соких лиц Россо соких лиц Россо соких лиц Россо тся электрон отство, по пе нации по регла	зодства по де юй информаци ением по вопр 4 октября 201 йской Федера ийской Федер ным сервисом речню Росфин менту в ИСН	пу о банкротстве вносятся онной системы нотариата" осной ногращи России, явли у 484 °О нерах по вег щи от 22 остября 2018 г. 1 ация Федеральной налоговой сл кониторинга, по перечно H eHor".	в раздел Подробное описа (Приказ N128 Министерств) егся информационный, про- полнению резолюции Советт и 9592 О применении специ ужбы leдействительных паспорто	ние лица" в окно "Ввод с ностиции от от 17.06.20 доставляема информац а Безопасности ООН 232 лљных экономических м нв, по списку лиц Украин	зедений об обратившенся лиш 14 (ред. от 21.12.2017). ин е является корицически зн гот 30 ноября 2016 г. <sup>9</sup> р в сяхи с недружственным ы и Санкционным спискам отоб	" ИСН "eHor" в соответствии ачиной. • действиями Украины в іражаются в разделе Особые Ок Закрыть	c

По умолчанию для всех видов нотариальных действий из фиксирования информации по Регламенту, передаваемого в ИСН «еНот» исключен Реестр дисквалифицированных лиц, т.к. он не входит в список обязательных проверок. Если по каким-либо видам нотариальных действий информацию о выполнении одной или нескольких проверок не нужно передавать в ИСН «еНот», снимите галочки напротив этого нотариального действия в столбцах с названием базы.

Перенос результатов проверок обратившегося лица в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве настраивается двумя столбцами:

- Столбец Банкротства отвечает за перенос данных о наличии или отсутствии производства по делу о банкротстве в «Особые отметки, дополнительно/Фиксирование информации по регламенту» окна «Ввод информации в реестр нотариальных действий ЕИС» ИСН «еНот».
- Столбец Банкротства в участниках отвечает за перенос данных о наличии или отсутствии производства по делу о банкротстве в «Подробное описание лица» окна «Ввод сведений об обратившемся лице» ИСН «еНот». Для некоторых видов нотариальных действий наличие результатов проверки на банкротство в подробном описании лица является обязательным. При попытке снять галочку с такого действия Вы получите предупреждение. («Требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» (Приказ № 224 Министерства юстиции от 30.09.2020).

При включенной настройке **Для нотариальных документов проводить проверки только** участников и наследодателя лица, не являющиеся участниками документа (например, поверенные в доверенностях, наследники в завещаниях), не будут проверяться при подготовке документа. Выполнить проверку таких лиц по всем базам при необходимости можно через карту <u>в справочнике физических/юридических лиц</u>. Если настройка отключена, будет осуществляться проверка всех лиц, внесенных в поля документа через справочники физических/юридических лиц.

#### Настройка режима работы проверок

В АРМ предусмотрено два режима работы с проверками: автоматический и по запросу. При автоматическом режиме проверки производятся без дополнительных действий пользователя, исключая проверку представителей в справочнике юридических лиц и общую проверку в карте наследственного дела. Режим работы по запросу предусматривает запуск проверок по нажатию на значок **Список проверок**. Однако, если документ сохраняется без проведения проверок, то запрос направляется автоматически. Указанный режим позволяет исключить отправку избыточных запросов. Настройка режима работы выполняется в АРМ «Табеллион» Настройки\Системные\Сервис проверок. По умолчанию установлен автоматический режим работы.

🛐 Настройки		×
Системные	* Сервис автоматических проверок	
Основные	Включить сервис:	
Приложения	Проводить проверки автоматически (не по запросу пользователя): 🗹	
Сервис проверок	Протокол фиксирования информации	
Синхронизация с ЕИС	Отображать протокол:	
Синхронизация с ИСН	Выделять результаты проверки цветом:	
Сканирование	Формировать протокол в справочниках:	
Общее	×	
Оощее	*	
Документы	v	
	Ok	Закрыть

# НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ В ФНС

Для выполнения настроек перейдите в **АРМ «Табеллион» сервер Настройки\Общее\Электронные документы**. В разделе **Сведения ФНС** отметьте подходящие параметры работы с разделом:

- Формировать сведения в ФНС в автоматическом режиме при включенной команде совместно с сохранением определенных документов (свидетельств о праве на наследство, договоров дарения) формируются сведения в ФНС. Если команда отключена формирование сведений ФНС выполняется только в ручном режиме.
- Регистрировать в электронном журнале исходящих документов при включенной команде единовременно с синхронизацией сведений в ИСН «еНот» в исходящий журнал АРМ «Табеллион» вносится запись о переданных сведениях. Подробнее см. в <u>Синхронизация сведений в ФНС</u>.

Сокращать долю наследника и одаряемого от целого имущества при формировании сведений в ФНС (например,  $\frac{2}{8}$  в  $\frac{1}{4}$ ).

# НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ»

Для работы с модулем необходима видеокамера, записывающая видео с разрешением не менее 640х480, микрофон (может быть встроенным в видеокамеру).

# ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ

В **АРМ «Табеллион Сервер»\Настройки\Общее\Видеофиксация** задайте основные параметры работы с модулем. Эти настройки применимы для всех рабочих мест АРМ «Табеллион».

Иастройки		
Общее	*	
Архив документов	Параметры видеозаписи:	
Видеофиксация	Отображать на видеозаписи:	Дату и время
График работы	Путь к папке хранения фиксации:	
Депозитные операции	{app}\Media	(
Журнал передачи полномочий	Отслеживать подписание файлов фиксации:	
Контроль действий	Подтверждение выгрузки файлов видеофиксации без сохранения в АРМе с помощью ЭЦП:	
Наследственные дела	Подтверждение выгрузки файлов фиксации без сохранения в АРМе с помощью ЭЦП:	
Номенклатура	Автоматическое выставление свойства Видеофиксация в окне Начать запись:	$\checkmark$
Оповещения	Степень скатия/Качество видео (%):	
Справочники		
Электронные документы	0 50 100	
Документы	×	
Системные	*	
	Ok	Закрыть

В соответствии с Порядком Федеральной нотариальной палаты от 25 ноября 2015 г. «Порядок использования нотариусами средств видеофиксации и хранения материалов видеофиксации» видеозапись должна содержать указание на дату и время ее совершения.

Укажите путь к папке хранения файлов фиксации, данная папка не должна иметь общий доступ.

Отслеживать подписание файлов фиксации – выводить оповещение за 20 минут до окончания рабочего дня нотариальной конторы о наличии в Журнале файлов фиксации неподписанных файлов фиксации. Для получения оповещений укажите график работы нотариальной конторы в АРМ «Табеллион Сервер»\Настройки\Общее\График работы.

Оповещение о наличии в Журнале неподписанных файлов видеофиксации выводится по умолчанию (при указанном графике работы).

Подтверждение выгрузки файлов видеофиксации/фиксации без сохранения в APMe с помощью ЭЦП – выгрузка файлов без сохранения в APMe возможна только при подключенной ЭЦП нотариуса/ВрИО. Выгрузка файлов копированием (файлы остаются в APM) подключения ЭЦП не требует.

**Автоматическое выставление свойства Видеофиксация в окне Начать запись** при записи видео (аудио) для документа, в тексте которого выставлена отметка об использовании видеофиксации и указан реестровый номер документа.

#### Права доступа

Для разграничения прав доступа к работе с разделом перейдите в **АРМ** «**Табеллион**» сервер/Права доступа/Список действий. Подробнее глава <u>Права доступа</u>.

Список действий		_	×
Изменить разрешения Обновить	9		
Раздел Депозитные операции			*
Раздел Видеофиксация			
Наименование действия	Доступно		
Создание файлов фиксации			
Изменение свойств файлов фиксации			
Выгрузка файлов фиксации			
Просмотр файлов фиксации			0
Удаление файлов фиксации			
Раздел Архивы документов вкладка Реестр нотариалы	ных действий Отчеты		
Наименование действия	Доступно		
A DUR VOLLU I			-
			$\square$

# ВЫБОР УСТРОЙСТВ ВИДЕО- И АУДИОЗАХВАТА

Настройки выполняются на каждом рабочем месте, где будет производиться работа с модулем видеофиксации.

Для выполнения настроек перейдите в Настройки\Общее\Видеофиксация.

関 Настройки [990011]			×
Системные	¥	Тип видеоустройства:	-
Общее	â	Тип устройства	
Справочники Номенклатура		Веб камера Сетевой адрес:	-
Электронные документы		Пользователь:	
Оповещения		Пароль:	
наследственные дела Депозитные операции		Устройство видеофиксации: Venus USB2.0 Camera	<b>▼</b>
Оформление окон Видеофиксация		Параметры видеозахвата:	
Журнал передачи полномочий		640х480 (30 кадров в секунду)	•
Документы	*	Проверка видеоустройства:	
			Ok Закрыть

Выберите устройства видеофиксации и аудиозахвата, проведите тест оборудования.

АРМ поддерживает работу с IP-камерами, использующими протокол RTSP. При выборе типа устройства Сетевое устройство (RTSP) заполните сетевой адрес, логин и пароль от учетной записи для доступа к устройству.

# НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ»

В разделе формируются записи о передаче полномочий нотариуса. В соответствии с созданными записями осуществляется контроль подписания (удостоверения) нотариальных документов в программе, доступ к реестровым книгам при сохранении документов в Архив. Ведение журнала передачи полномочий в АРМ не освобождает от ведения журнала в ЕИС. Возможность синхронизации журнала отсутствует.

Для выполнения настроек перейдите в **АРМ «Табеллион»** сервер»\Настройки\Общее\Журнал передачи полномочий.

👹 Настройки						$\times$
Общее	*					
Архив документов		Основные				
Видеофиксация		Включить раздел:	$\checkmark$			
График работы		Возможность блокирования подписания электронных документов:				
Депозитные операции		Возможность запрета на использование определенного тома реестра:				
Журнал передачи полномочий		Использовать реестровые номера вида:	0-00			•
Контроль действий						
Наследственные дела						
Номенклатура						
Оповещения						
Справочники						
Электронные документы						
Документы	¥					
Системные	¥					
				Ok	3	акрыть

**Включить раздел** – производить контроль подписантов нотариальных документов согласно журналу передачи полномочий. При снятой галочке контроль подписантов не производится, записи о передаче полномочий формируются в статусе Проект.

Возможность блокирования подписания электронных документов в программе лицом, принимающим полномочия, на период передачи полномочий. Запрет на работу с электронной подписью выставляется при добавлении записи о передаче полномочий.

Возможность запрета на использование определенного тома реестра лицом, принимающим полномочия, на период передачи полномочий. Запрет на работу с томом (томами) реестра выставляется при добавлении записи о передаче полномочий во вкладке Реестры.

Использовать реестровые номера вида – выбор вида отображения передаваемых/принимаемых номеров в Журнале передачи полномочий.

# ПРАВА ДОСТУПА

Для настройки учетных записей пользователей АРМ разверните панель приложений и кликните по значку АРМ «Табеллион» сервер правой кнопкой мыши. В контекстном меню выберите **Права доступа** и нужный подпункт.



# СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

В разделе отображаются имена всех пользователей программы. С помощью кнопок на панели инструментов можно редактировать данные существующих пользователей и удалять их учетные записи.

После установки в программе присутствует единственный пользователь – **Администратор**, обладающий неограниченным доступом к функционалу приложения. Пароль пользователя Администратор по умолчанию не задан, его необходимо задать самостоятельно – выделить учетную запись в списке, нажать кнопку **Редактировать** и установить пароль.

😵 Список пользователей	-	×
Добавить Редактировать Удалить Обновить		
láva Crazur		
Администратор Активен		
Секретарь Активен		
		()

Нажмите кнопку **Добавить**, чтобы внести нового пользователя. В открывшемся окне внесите имя пользователя и укажите способ входа пользователя в программу.

Список пользователей Список пользователей Собавить Добавить Редактировать Удалить Обновить	Q	-		×	
Vina	Статус				
Администратор	Активен				
	📓 Информация о пользователе				×
	Имя пользователя:				
	Цвет в задачах				
	Использовать Windows авторизацию:				
	Домен Имя пользователя:				
	Сбросить пароль:				
	Заблокирован:				
	Установить пароль:				
	Повторный ввод пароля:				
			Ok		Закрыть

Возможны два способа входа пользователя в программу:

- По паролю для входа выбирается имя пользователя и вводится пароль. Пароль индивидуален для каждого пользователя. Установить пароль для пользователя может Администратор при добавлении/редактировании учетной записи, либо пользователь может самостоятельно задать (изменить) пароль – войти в приложение-клиент под своим именем пользователя и перейти в Меню/Настройки программы/Профиль пользователя.
- Windows авторизация вход в программу осуществляется под именем пользователя, под которым был совершен вход в операционную систему (при наличии такого пользователя в АРМ Табеллион). Для настройки (создания пользователей Windows) обратитесь к Вашему системному администратору.

Для сброса/изменения пароля пользователя выделите его в списке и нажмите кнопку **Редактировать**, затем поставьте галочку в пункте **Сбросить пароль** и подтвердите действие. После выполнения сброса задайте для пользователя новый пароль.

Для запрета доступа пользователя к программе выделите его в списке, нажмите кнопку **Редактировать** и поставьте галочку в пункте **Заблокировать**. Заблокированный пользователь не сможет войти в программу. Для возвращения пользователю доступа к программе – Редактировать, снять галочку с пункта Заблокирован.

#### СПИСОК ГРУПП

Группа объединяет учетные записи пользователей, обладающих общим набором доступных действий, выполняемых в приложении.

По умолчанию в приложении присутствуют две группы: Администраторы и Пользователи. Пользователи, включенные в группу Администраторы (или другие группы, обладающие Администраторскими правами) имеют неограниченный доступ к функционалу программы, права доступа группы Пользователи (и других групп, не обладающих Администраторскими правами) настраиваются.

Для быстрой настройки прав доступа добавьте учетные записи пользователей и распределите их по группам. Для каждой группы пользователей установите список доступных действий. При добавлении в программу новых пользователей добавьте их в существующую группу или создайте для них новую группу с особым набором прав.

Для добавления новой группы пользователей нажмите кнопку **Добавить**, в открывшемся окне введите название группы. Добавьте пользователей в группу и укажите доступные им

действия. Если учетные записи пользователей, состоящих в данной группе, должны обладать неограниченным доступом к функционалу, поставьте отметку **Администраторские права**.

Коррании Список групп Стисок групп Добавить Редактиро	, С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	×	
Наименование		Администраторские права	
• Администраторы	Изменение группы		×
Tonboobarchin	Название группы:		
	Администраторохие права:		
		Ok 3ak	оыть

## Добавление пользователей в группу

Выделите группу и нажмите кнопку **Редактировать**. Вкладка **Пользователи** состоит из двух колонок – списка всех пользователей, заведенных в АРМ Табеллион, и списка пользователей, входящих в редактируемую группу. Перемещайте пользователей с помощью кнопок между колонками. Для перемещения только выделенных записей используйте кнопку с одинарной стрелкой, для перемещения всех записей колонки используйте кнопку с двойной стрелкой.



# Настройка доступных действий для Группы

Выделите группу и нажмите кнопку **Редактировать**, перейдите во вкладку **Действия**. Вкладка состоит из трех колонок:

- Выбор раздела программы
- Список действий раздела, на которые можно добавить разрешения.
- Список действий, разрешенных к выполнению пользователям, входящим в группу.

Выбирайте раздел программы, выделяйте права и перемещайте их в колонках, используя кнопки между колонками. Для перемещения только выделенных записей используйте кнопку с одинарной стрелкой, для перемещения всех записей колонки используйте кнопку с двойной стрелкой.



# СПИСОК ДЕЙСТВИЙ

В разделе отображаются наименования действий в программе, на которые можно добавить разрешение только определенным группам пользователей и/или пользователям.

Напротив каждого действия указаны группы пользователей и/или пользователи, которым доступно выполнение этого действия.

	Список действий       Описок действий     Поиос:   Изменить разрешения	лисок действий С С Поиос: Р ить разрешения Обновить					
	🛛 Настройки						
	Наименование действия			1 III			
	Изменение системных настроек программы	Пользователи Администраторы Администратор					
	В Справочники						
	Нотариус\ВРИО						
	🗄 Каталог шаблонов						
	Реестры и нумерация						
	🛛 Архив документов						
	Наименование действия	Доступно			1		
	Проснотр данных архива нотариальных документов	Пользователи Администраторо Пользователи Администраторо Администраторо Пользователи Администраторо Администраторо Администраторо					
развернуть/свернуть список действий в	Изменение данных архива нотариальных документов						
разделе программы	Проснотр итоговых сунн						
	Проснотр данных архива отложенных документов	Администраторы Пользователи Администратор			-		
	Изменение данных архива отложенных документов	Администраторы Пользователи Администратор					
	Проснотр данных архива прочих документов	Администраторы Пользователи Администратор					
	Изменение данных архива прочих документов	Администраторы Пользователи Администратор					
	Удаление документа	Администраторы Пользователи Администратор					
	Удаление документа из корзины	Администраторы Пользователи			-		
					(i)		

Для изменения разрешения выделите действие в списке и нажмите кнопку **Изменить** разрешения.



Открывшееся окно Пользователи и группы состоит из 3-х колонок (слева направо):

• Переключение между группами пользователей и пользователями.

- Список групп пользователей и/или список пользователей (в зависимости от выбора в первой колонке), имеющихся в программе.
- Список групп пользователей и/или список пользователей, которым разрешено выполнять выбранное действие.

Чтобы разрешить пользователям какой-либо группы либо конкретным пользователям выполнять действие в программе, перекиньте название группы/имя пользователя из второй колонки в третью, используя кнопки между колонками.

Чтобы запретить пользователям какой-либо группы либо конкретным пользователям выполнять разрешенное им ранее действие в программе, перекиньте название группы/имя пользователя из третьей колонки во вторую, используя кнопки между колонками.

Для более быстрого редактирования прав доступа к разделам программы определенной группы пользователей используйте настройку действий в разделе **Список групп**.

# ПАРОЛЬНЫЙ ДОСТУП К ИЗМЕНЕНИЮ ЗАПИСЕЙ В РЕЕСТРЕ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ АРМ

В **АРМ** «Табеллион Сервер» (Настройки) Общее (Архив документов Вы можете задать пароль на редактирование документов, сохраненных в Реестр нотариальных документов АРМ «Табеллион», а также пароль на изменение ненотариальных документов. Для установки пароля включите команду, введите пароль и его подтверждение.

👹 Настройки	×
Общее	🕅 Управление доступом
Архив документов Видеофиксация График работы Депозитные операции Журнал передачи полноночий Контроль действий Наследственные дела Номенклатура Оповещения Справочники Электронные документы	Пароль на изменение записей в Реестре нотариальных действий АРМ "Табеллион"          Пароль на изменение ненотариальных документов         Оптинизация документов архива         Выполнить         Выполнить         Смена пароля         Ковый пароль:         Подтверждение:         Ок         Закрыть
Документы	*
Системные	*
	Оk Закрыть

При нажатии на кнопку **Открыть** в Реестре нотариальных действий пользователю нужно будет ввести заданный пароль. В ином случае пользователь не сможет внести изменения в сохраненный документ.

8	📓 Архив нотариальных действий — 🗌 🛛 🗙							×				
		ין ר	Ϋ́ .	A.	₽ [	ъ Г <u>ъ</u>						
UTK	Открыть на основе сформировать своиства Печать Залог Синхронизация Отчеты Вид											
0	Основнои		• • •	Сегодня вчер	а неделя	месяц Август	Ť	год Дата Ра	сширенный поиск			
									Предпросмотр			ά×
ВИЙ	Дата	Реестровый	Название документ	а Вид нот. действия	Примечан	Автор	При	Синхро				
žč	15.08.20	2-31	Удостоверение ра	Удостоверение ра		Администратор		÷				
× Ae	14.08.20	2-30	Удостоверение ра	Удостоверение ра		Администратор		<u>_</u>				
1 ¥	10.08.20	2-29	Генеральная дове.	Удостоверение до		Администратор	Ø	<u> </u>		And and Address of the		
1 FE	09.08.20	2-28	Удостоверение ра.	Удостоверение ра		Администратор			1.000	No based state	from response of some	
Tap	09.08.20	2-2/	удостоверение ра	удостоверение ра		Администратор	010		and the second s			
9	09.08.20	2-20	Надпись на докуме	Удостоверение вр		Администратор	100		the second s	and a finance of		
ECT	08.08.20	2-23	Удостоверение ра.	Упостоверение ра		Администратор			be - see			U
R P	08.08.20	2-23	Удостоверение ра	Улостоверение ра		таринистритор						
_	08.08.20	2-22	Удостоверение ра	Удостоверен	д пароля			~	-		Rob Records	
EHIT	08.08.20	2-21	Генеральная дове.	Удостоверен Пароля	:							
KyM	08.08.20	2-20	Удостоверение ра	Удостоверен								
e dol	08.08.20	2-19	Удостоверение ра	Удостоверен		Ok	Закр	ыть				
04M	08.08.20	2-18	Удостоверение ра	Удостоверение ре		лденилистратор		×.				-
ă	08.08.20	2-17	Удостоверение ра	Удостоверение ра		Администратор		<u>_</u>	+			
-									Предпросмотр С	войства Итог	овые суммы	
При	пожения											a ×
- Inpri		a			-	~	_					
	Α.		<u>ة</u> كآ .		E3 (	//	₽ï,			Поиск		۵
Добавить Сканировать Запись Проскотр Удалить Подписать К описи Прикоепить к Список хранения												
№ п/п Название Путь			Дата д	обавления	Дата прикрепления	Файл в АРМ	Подпись					
1 Документ PDF			14.08.	2023 9:21:28	14.08.2023 9:21:28	0						
	1 1614919698_6-p-pasport-dannie-art-k			26.07.	2023 12:16:46	14.08.2023 9:21:28						
Кол	ччество доку	ментов: 24	Фильтр: Дата;									0

Установка пароля не влияет на редактирование документов в Архиве прочих и Отложенных документов.

# НАШИ КОНТАКТЫ

- Многоканальная бесплатная телефонная линия 8 (800) 555 2161
- Электронная почта: <u>help@tabellion.ru</u>, <u>info@tabellion.ru</u>
- Официальный сайт АРМ «Табеллион» <u>http://www.tabellion.ru</u>

# МЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

Предлагаем присоединиться к группам в социальных сетях для получения новостей об АРМ «Табеллион»:

- Вконтакте <u>https://vk.com/arm.tabellion</u>
- Youtube: <u>https://www.youtube.com/channel/UCM4-9HRXPOMkxBA8wuU0mMw</u>
- Одноклассники <u>https://ok.ru/tabellion</u>
- Канал в Telegram: <u>https://t.me/arm\_tabellion</u>